

Examinsstruktur och studieplanering för nya magisterstuderande

Monica Nylund, studievägledare
27.8.2026



Magisterprogram

- *Folkrätt: International Law and Human rights, PM, egen studieorientering*
- *Informationsvetenskap: Governance of Digitalization, EM, egen studieorientering*
- *Samhällsanalys: Nationalekonomi, PM, inga studerande inleder i år*
- **Samhällsanalys: Sociologi, PM**
- *Statsvetenskap: Offentligt ledarskap, PM, egen studieorientering*
- **Statsvetenskap: Statskunskap, PM**

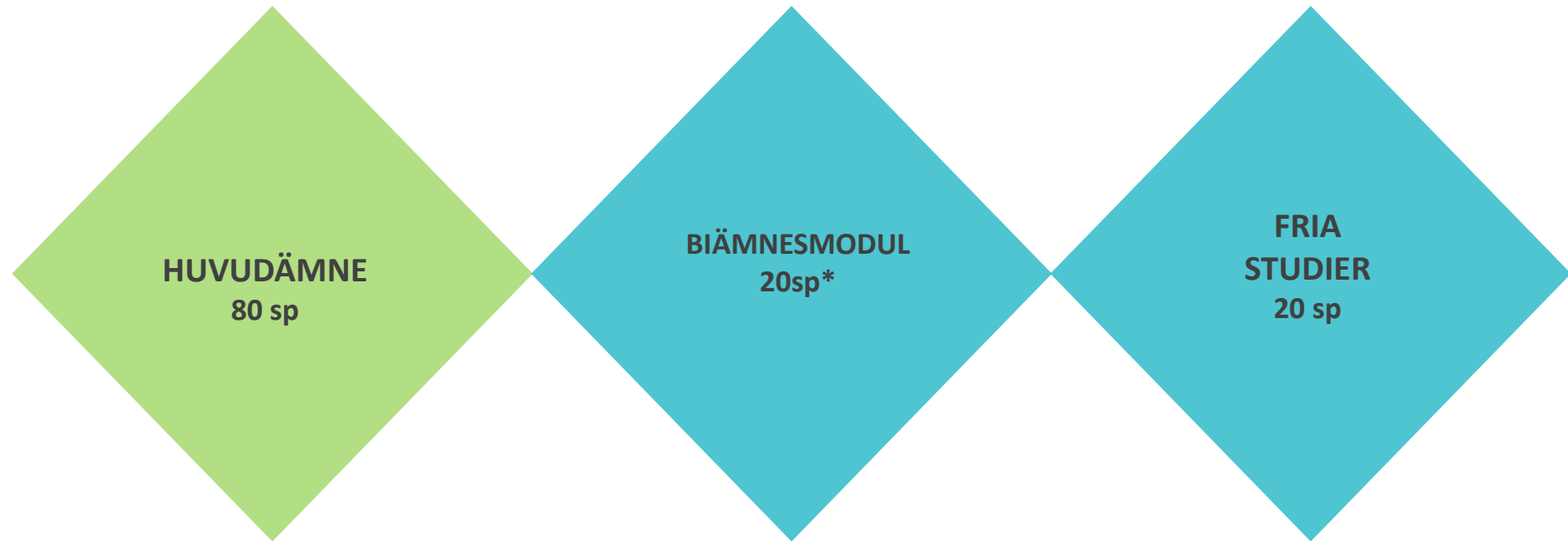


Vilka nya
magisterstude
rande är med
idag?



Examensstruktur

Magisterexamen, 120 sp



* Kan också vara ett biämne, 25 sp, då minskar de fria studierna till 15 sp

**Biämnes-
modul, 20 sp
eller biämne,
20 sp**

- ❑ **Biämnesmodul= 20 sp** i ett valfritt universitetsämne.
 - Fastställd modul=> slutbedömning
 - Du kan också läsa vilka 20 sp som helst i ett och samma ämne. Isf ingen slutbedömning
- ❑ **Biämne= Grundstudierna** i ett valfritt universitetsämne, 25 sp
 - Biämnet avläggs genom att **du börjar ta kurser som ingår i ett biämne** (vanligen en fastställd helhet)
 - Du kan välja ett samhällsvetenskapligt biämne - eller ett biämne från hela ÅAs utbud. Det enda som krävs är att man uppfyller *förkunskapskraven* och ryms med på kursen.
 - Slutbedömning för alla biämnen
- ❑ Mer info hittar du i Studiehandboken.abo.fi> Biämnen och andra studiehelheter
<https://studiehandboken.abo.fi/sv/biamnen-och-andra-studiehelheter/18103?period=2024-2027>

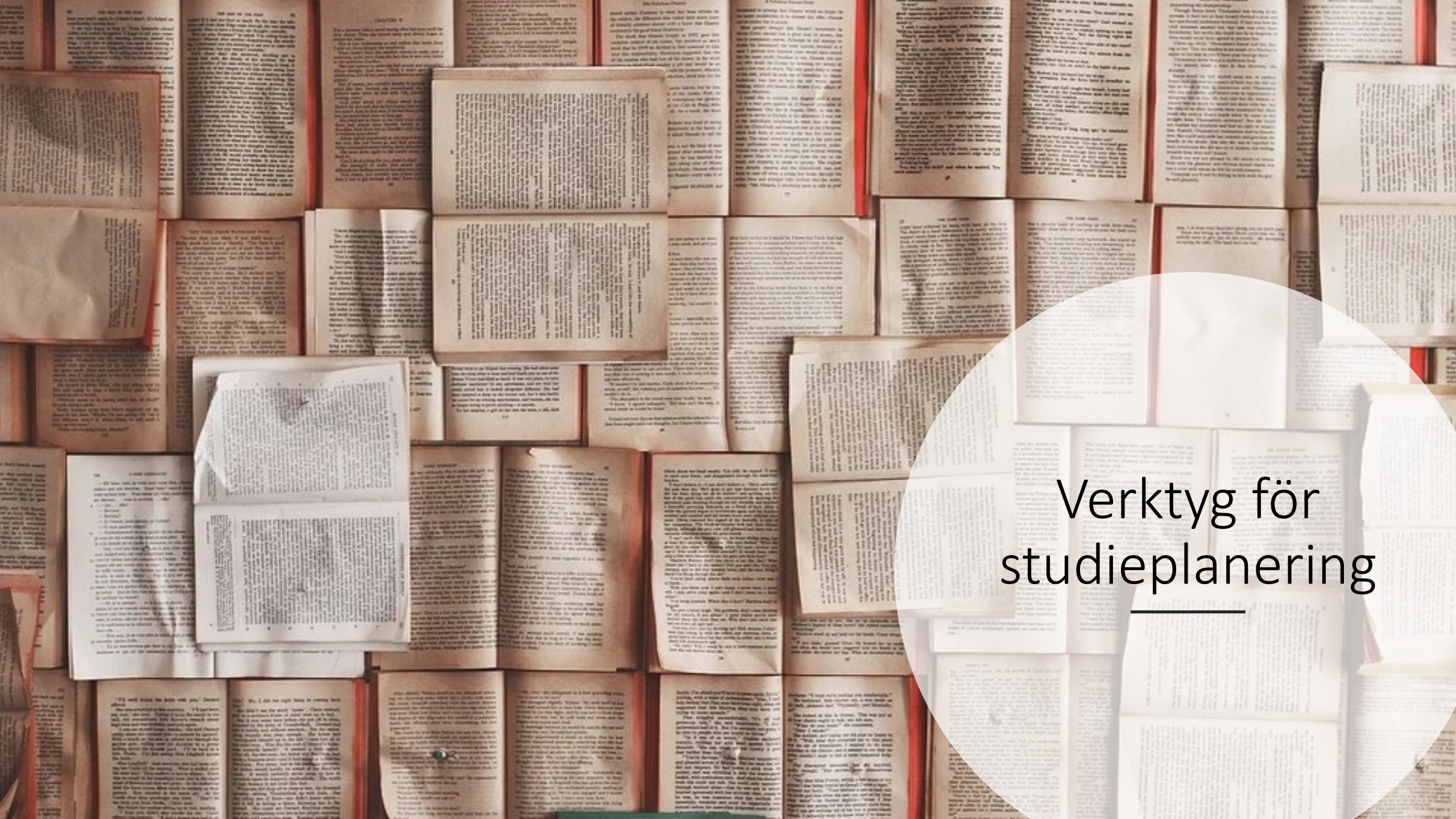
**FRIA
STUDIER**
15-20 sp

☐ Kan vara t.ex. :

- Strökurser i olika ämnen
- Mera huvud- eller biämnesstudier
- Vilka högskolekurser som helst, t.ex. MOOC:ar via Digicampus
- Bryggstudier
- 15 sp om du har ett biämne, 20 sp om du har en biämnesmodul



När
behöver
man välja
kurser i fria
studier?



Verktyg för studieplanering

Fakultetsspecifik information

Kandidatprogram

Magisterprogram

Utbildningsprogram

(kandidat+magister)

Biämnerna och andra studieenheter

Språk och kommunikation

Doktorandprogram

[Åbo Akademi](#)

[Intranätet](#)

[Peppi](#)

[Gamla studiehandböcker](#)

[SV](#)

[EN](#)



Studiehandbok 2024-2027

Utbildningsprogram (kandidat+magister)

Intra > Undervisa > Digital undervisning > Distans- och hybridundervisning

Intra Forska Undervisa Studera Fakulteter Service Anställning Om oss IN EN

U Undervis

+ New Send to

Intranätet: Mina verktyg

 This page in English

Kontrollera [aktuell information om ev. begränsningar för närundervisningen i krisledningsgruppens anvisningar](#).

- [Webbinarier \(inkl. inspelningar\) om distansundervisning](#)
- [Allmänt om genomförande av undervisningen](#)
- [Stöda studenternas studieförmåga och välmående i distansstudier](#)
- [Examination på distans](#)

- [Distansövervakade skriftliga tentor](#)

- [Hantering av studenters vidriga inspelningar](#)

Alma
Anmälan till personalutbildning
E-lomake
Elisa Ring
[Exam](#)
Exchange (webbmail)
Libguides
Mitt innehåll på intrat
Moodle
Peppi för personal
Personec ESS
Personec OSS
Publiceringsplattform
Rubberstamp
Selfservice
Studiehandboken
Teams
Yammer
Zoom

[HEMSIDA](#)[MIN KURSISTA](#)[PRESTATIONER ▾](#)[KALENDER ▾](#)[PROFIL](#)[STUDERA UTOMLANDS](#)[SV ▾](#)[Monica Nylund ▾](#)

Studerandes arbetsbord

Välkommen till studerandes arbetsbord. På ditt arbetsbord kommer du att hitta olika tjänster med vars hjälp du kan planera dina studier. Ditt studiedata har överförts från Åbo Akademis gamla studieregister STURE hit. Då du loggar in första gången önskar vi att du kontrollerar dina prestationer och personuppgifter. Om du hittar fel ber vi dig vara i kontakt med studentexpeditionen (studieregister@abo.fi). Dina personuppgifter kommer du åt via ikonen uppe till höger (Redigera grunduppgifter). Tjänsten är mobilanpassad.



Min kurslista

Det här är din studieplan som i detta skede döpts till Min kurslista då planerna kan ha vissa fel pga tekniska lösningar. Här kan du planera, schemalägg och modifiera sin studieplan själv eller tillsammans med din egenlärare eller din studierådgivare.



Prestationsutdrag

I tjänsten ser du avlagda studieprestationer.



Bokningar

Här ser du dina, lärares, kursers och grupper utrymmesbokningar i kalendern.



Profil

Här se du dina uppgifter och inställningar.



Terminsanmälan 2020-2021

Här kan du göra terminsanmälan för läsåret 2020-2021. Terminsanmälan bör göras senast 28.8.2020 kl. 15.00.



JOO-studier

Ansök om JOO-studier vid annan finländsk högskola. Mera information hittar du på [här](#).

Studierättsnummer

ISP

Val av kurser

Planens struktur

Klassificeringar:

Tidtabell

Meddelanden

Anmälningar

Inställningar

Välj inriktning

Välj plan (ISP)

Kontrollera

Kommentera ISP:en

Godkänn ISP:en

Ge uppgift

Filtrering

Stäng alla

?

Ladda ned prestationsutdrag (PDF)

SP:ens omfattning

295 / 185 - 190 sp

▼	Allmänna studier	(0) 50 / 55 sp	+	⋮
	Grundkurs i mikroekonomi	5 sp	+	⋮
	Grundkurs i statskunskap	5 sp	+	⋮
	Grundkurs i informationsvetenskap	5 sp	+	⋮
	Grundkurs i offentligt ledarskap: demokrati och förvaltning	5 sp	+	⋮
	Grundkurs i juridik	5 sp	+	⋮
	Akademiska studiefärdigheter för samhällsvetare	5 sp	+	⋮
	Projektkurs för samhällsvetare	5 sp	+	⋮
▼	Allmänna studier: Obligatoriska metodkurser enligt huvudämne	(0) 15 / 15 sp	+	⋮
▼	Övriga ämnen (välj alla)	(0) 15 / 15 sp	+	⋮
	Tillämpad statistik för samhällsvetare	5 sp	+	⋮

Grupper:

23FSE-PKÅK

EIVIRTA, TESTSTUD

Studierätt

Pol. kand. (lägre), politikvetenskaper

Studierätt i kraft

01.08.2023 - 31.12.2032

Studierättsnummer

2304687

Högre

högskoleexamen

2304688

Nationellt student-nummer (OID)

Utförligare uppgifter om studenten »

Moodle –
kurshemsidor,
ämnens infosidor,
praktikrapport,
tenter

På de olika kursernas moodlesidor finns allt viktigt om kurserna samlat, ofta också kurslitteratur, och här lämnar du in inlämningsuppgifter



Kursöversikt

Senast besökta kurser

Examinationsformer

- *skriftliga och muntliga uppgifter*
- *fortlöpande aktivitet*
- *tentamina*

Skriftliga och muntliga uppgifter och fortlöpande aktivitet

- Fortlöpande aktivitet används i t.ex. gruppundervisning, seminarier, fältarbete, övningar och praktik. **Här är det ofta obligatorisk närvaro, eftersom du examineras på plats.**

Tentamensformer

Kurstentamen

- I slutet på kursen, brukar inte kräva anmälan. **Delta alltid i kurstenten om möjligt!!!**
- **Hemtent** i Moodle eller i auditorium (tenten skrivs med papper och penna!)
- Kurstenten kan också vara en E-tent (anmälan krävs)
- Läraren ger anvisningar!

Allmän tentamen för omtentamen (eller om du missade kurstenten)

- Kräver anmälan! Anmäl dig **SENAST 8 DAGAR FÖRE** via PEPPI
- Tenten skrivs med **papper och penna!**
- Kom ihåg att återta din anmälan om du inte tänker delta (senast 8 dagar före tentamenstillfället).
- En anmälan till ett tentamenstillfälle förbrukar ett försök.

E-tent

- Studenten bokar själv och ser till att ha nyckel till ett e-tentutrymmen (nyckeln är i kraft hela studietiden)
- Flexibelt sätt att tenta!
- Läskurser med tent som examinationsform
- Sommartenter

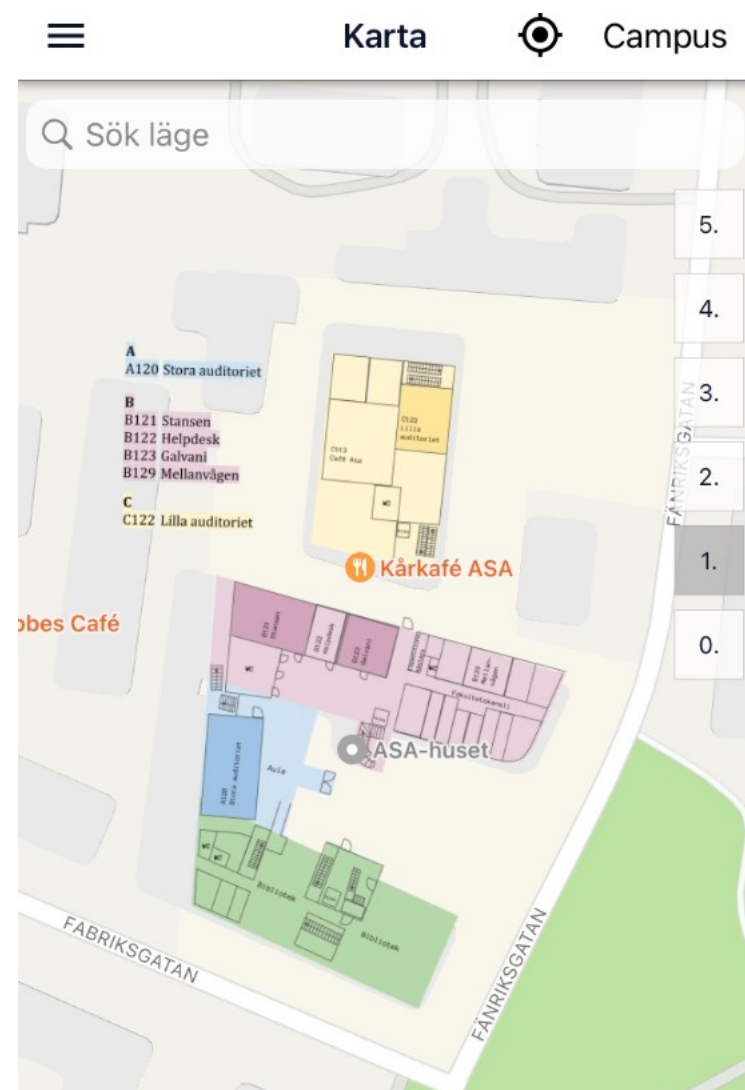


Tentamensrätt

- Du har rätt att tentera samma delprestation på **tre** bestämda tentamenstillfällen, varav **ett tillfälle alltid är en kurstentamen**
- Om omtenten är i Exam kan du boka in dig under en viss bestämd tid
- En studerande som inte klarat tentamen på det givna antalet försök ska gå kursen på nytt.

Med hjälp av **Tuudo** kan du

- Se ditt schema
 - **Låna böcker vid Åbo Akademis Bibliotek** (ditt lånekort kan kopplas till Tuudo)
 - **Se hur dina studier framskrider**
 - Navigera på campus med hjälp av kartor
 - Se veckans lunchmenyer på kårkaféerna
-
- Tuudo kan laddas ner och installeras antingen via Play Store eller App Store. Efter att du installerat och öppnat appen, väljer du Åbo Akademi från listan över högskolor. Logga in med ditt ÅA-konto. *Du behöver endast logga in första gången.*



ÅA-mejl /Outlook Web App (OWA) under “mina verktyg” på intran eller

<https://exchange.abo.fi/owa/>

- **Viktigt!** Använd din abo.fi mail för **alla dina studieärenden**
- Läs din abo.fi-mejl **regelbundet**
- Logga in med **användarnamn@abo.fi** eller **fornamn.efternamn@abo.fi**
- Vidaresänd e-post genom att gå till:
<https://Selfservice.abo.fi>: välj *Vidaresänd e-post*



Sammanfattning: studieverktyg

❑ **Studiehandboken.abo.fi**

- Kursernas tid och plats, beskrivningar, lärandemål, kurslitteratur, examinationsformer

❑ **Intranätet:** <https://abofi.sharepoint.com/sites/intra-fse/SitePages/Studier.aspx>

- Studieplanering och rekommenderad studiegång
- Guider: <https://abofi.sharepoint.com/sites/intra-studera/SitePages/Fr%C3%A5gor-om-studieverktyg.aspx>

❑ **Peppi: student.abo.fi**

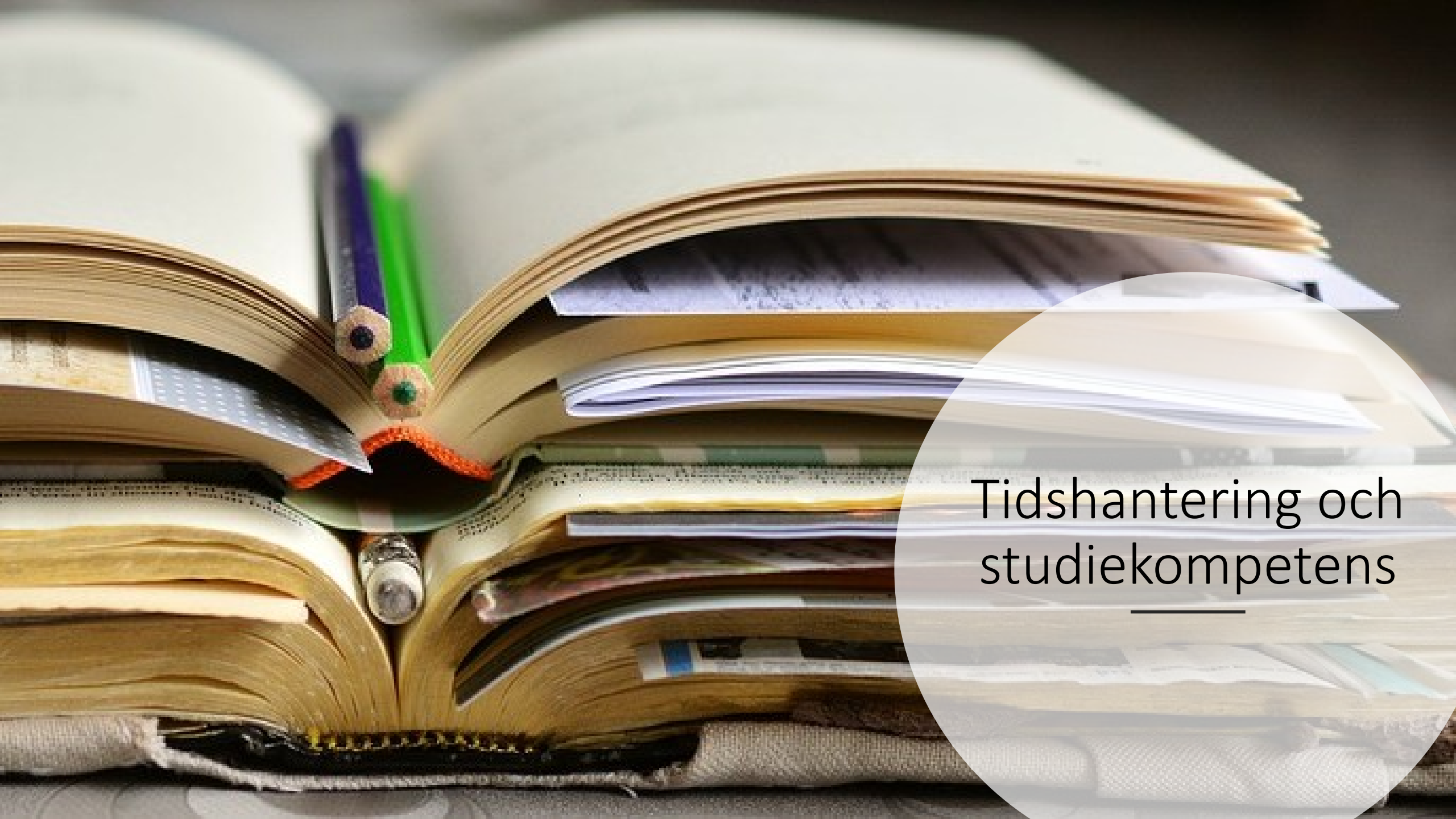
- Din studieplan och examensstruktur
- Kursanmälan, val av kurser
- Schema
- Tentanmälan
- Avlagda kurser

❑ **Moodle.abo.fi**

- Kursers hemsidor, med föreläsningsmaterial mm. Kursnyckel fås av läraren!
- Val av övningsgrupp, inlämning av uppgifter, delta i diskussion

❑ **Tuudo-appen:** <https://www.tuudo.fi>

- Bibbakort, Schema, mm.



Tidshantering och
studiekompetens

Studiepoäng och examination

- Kursers omfattning anges i studiepoäng (sp)
- 1 sp motsvarar ca 25-27 timmars arbete
- **Rekommenderad studietakt är ca 60 sp/studieår**
- För magisterexamen behövs **120 sp**

OBS! FPA förväntar sig ca 5 sp/månad för att du ska beviljas studiestöd <https://www.kela.fi/web/sv/studerande-snabbguide>

Läsåret 2026-2027

Vecka 35: 24-28.8.2026 Studieorientering

Undervisningsperioder

Period I vecka 36-43 (8 veckor) 31.8-25.10.2026

Period 2 vecka 44-51 (8 veckor) 26.10-20.12.2026

Period 3 vecka 2-11 (10 veckor) 11.1–21.3.2027

Period 4 vecka 12-21 (10 veckor) 22.3-30.5.2027



Undervisningstider

08:15-09:45

10:00-11:30

Lunchpaus

12:30-14:15

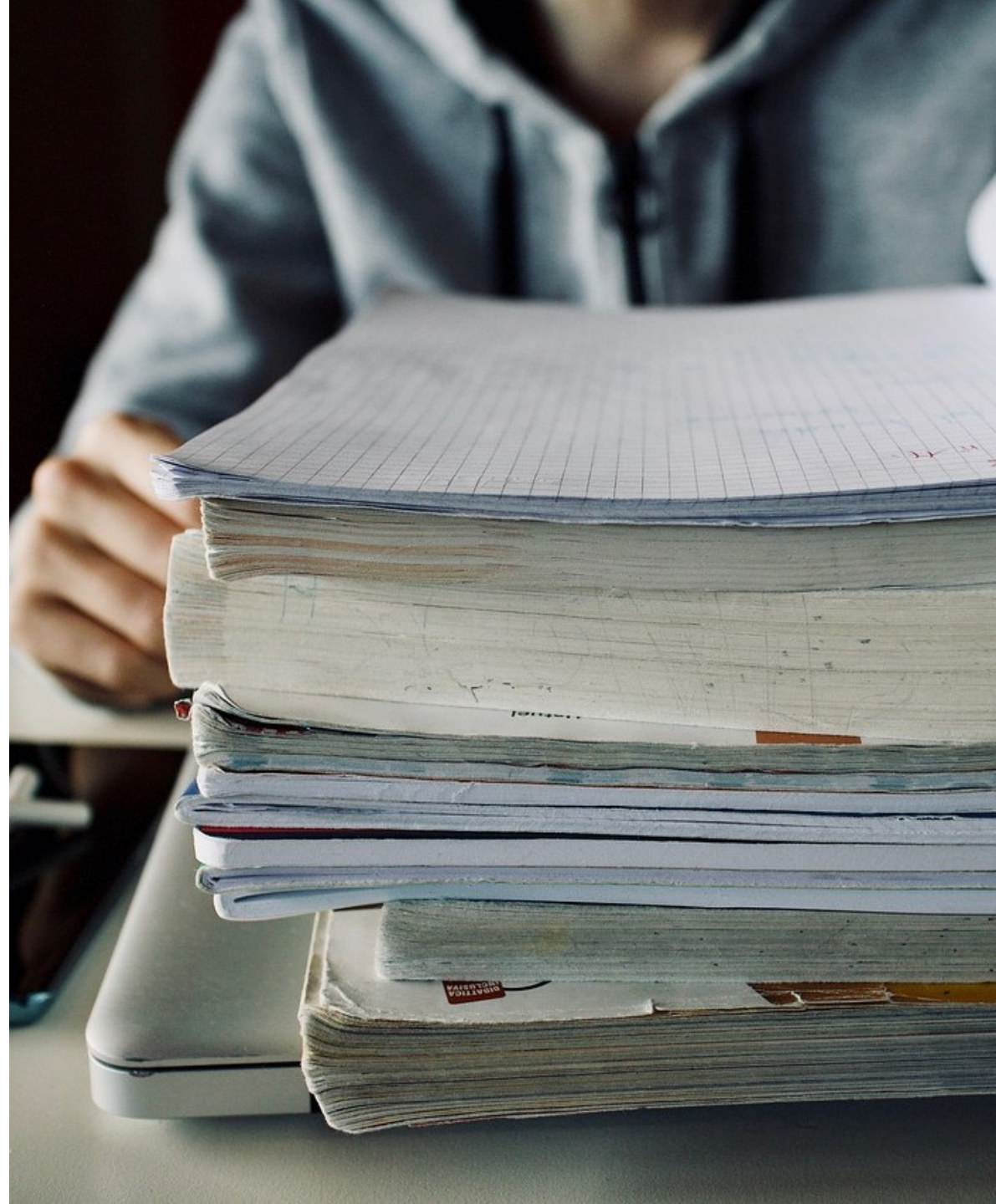
14:30-16:00

16:15-17:00



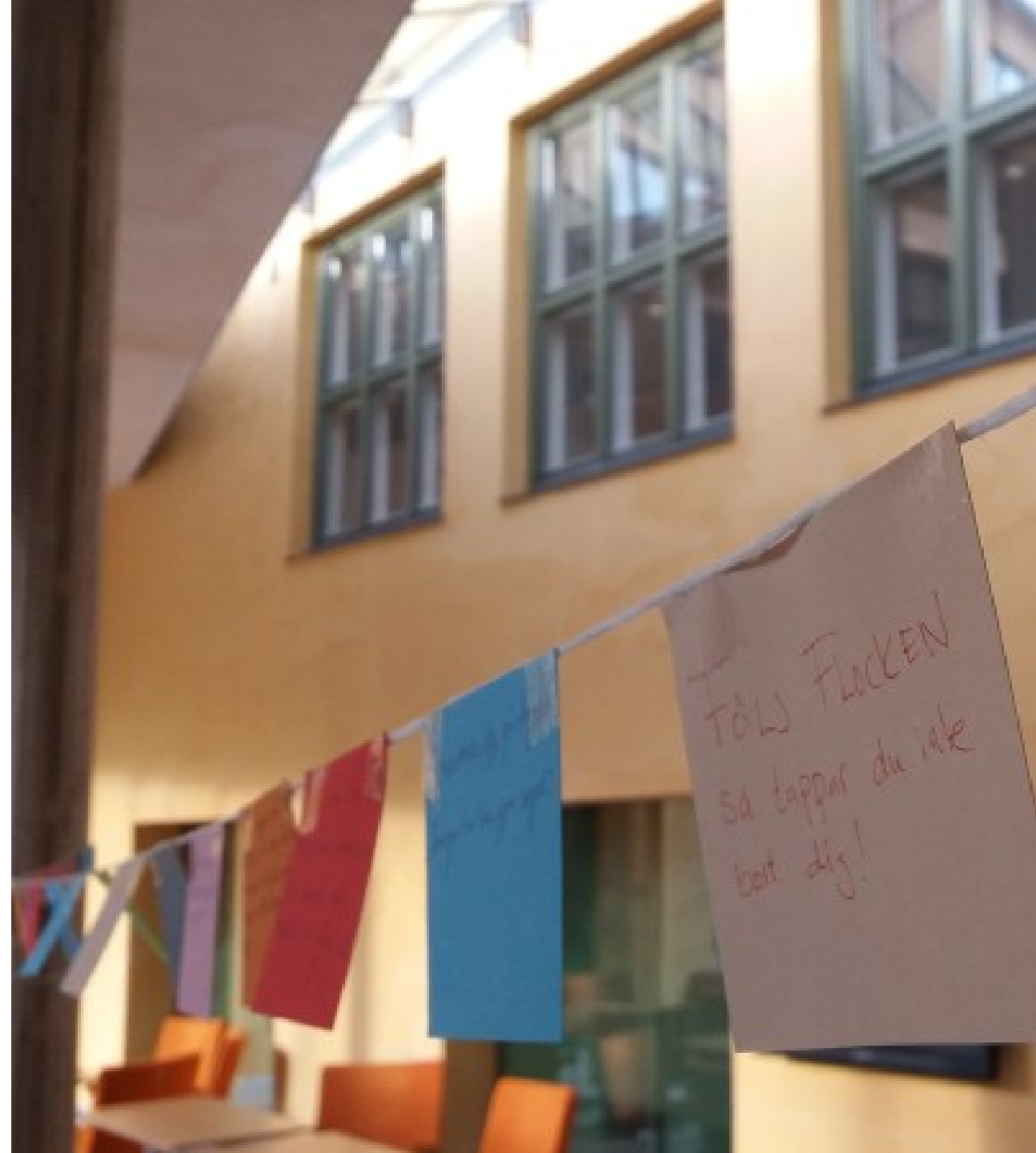
Kan jag studera på distans?

- Nej, din examen kan inte avläggas helt på distans.
- En del kurser är lättare att avlägga på distans än andra. Det beror också på vilket huvudämne du väljer och vilket biämne du planerar att ha.
 - Språkkurser kräver en hel del närvaro, så de brukar vara svårast att avlägga på distans (språkkurser kräver 75 % närvaro och pågår en hel termin med två föreläsningar i veckan). Kolla möjligheten till distanskurser i språk.
- **Läskurser/självstudiekurser kan tentas som e-tentamen (eller med andra examinationsformer)**, e-tenter kan skrivas på flera olika orter.
 - Generellt är Öppna universitetets (distans)kurser en möjlighet (dock erbjuder de väldigt sällan språkstudier), men eftersom Öpukurser primärt är riktade till icke-examensstuderande, så får ÅA:s examensstuderande plats på Öpukurser om det finns plats på kurserna efter att alla icke-examensstuderande först fått en plats. Då man väljer biämne och fria studier i examen lönar det sig förstås att söka efter sådana kurser/ämnen som man kan avlägga på distans.



Vem hjälper med studieplaneringen?

- I första hand **egenläraren** inom ämnet
- Studievägledare **Monica Nylund** ASA B136
 - Studieplanering, allmänna frågor, Peppi
 - Studerande antagna till PK+PM
 - Studerande antagna till magisternivån (PM)
- **Tutorn**
 - Praktiska frågor. Tutorträffar under hösten.
 - **Tutorn kan hänvisa dig vidare!**
- Lärarna på dina kurser svarar också på frågor!



Sammanfattning: Verktyg för studieplanering och tidshantering



Skaffa någon form av kalender

- T.ex. telefonen eller varför inte en bulle journal!
- Ta hjälp av studiehandboken för att planera dina kurser och hitta rätt tid och plats



Gör upp veckoplanering

- Sätt realistiska mål för vad du vill åstadkomma under veckan och vilka deadlines som är på kommande



Fördela upp litteraturen

- Dela upp vad du ska läsa under veckan och inför föreläsningar. Det är då lättare att vara förberedd och arbetsbördan blir inte för stor.



Planera in ledig tid!

- Ta vara på och njut av din studietid – det är nu du kan satsa på dig själv!