

Att komma i gång praktiskt

- studieplan, kursanmälan, studiehandboken, intranätet och Moodle

Minna Lostedt,
studievägledare

Att komma i gång praktiskt

- Då du använder din egen laptop på ÅA:s campus:
 - Logga in på **det trådlösa datanätet Eduroam** (logga in med ***username@abo.fi*** och ditt ÅA-lösenord)
 - Ifall det inte funkar: **dela eget mobilnät under denna session** (om du har möjlighet) och besök sedan ICT-helpdesk (Astra, våning 2) i något skede för att få det trådlösa nätet kopplat till din laptop

Att komma i gång praktiskt

- Logga in i **studieplaneringsverktyget** [Peppi](#)
([student.abo.fi](#)) (Logga in med **username**, d.v.s. ditt korta användarnamn)
 - Genomgång av Peppis funktioner (studieplan, kurser, kursanmälan, tentamensanmälan)
 - Se [Peppi-instruktioner](#)
 - Anmälan till (åtminstone) höstens kurser
 - Kolla [rekommenderad studiegång](#) (på intranätet, kräver inloggning)
- Ladda ner **TUUDO-appen** till mobilen, så ser du bl.a. schemat och kurserna där via, efter att du har gjort kursanmälan i Peppi

Att komma i gång praktiskt

- Kolla [studiehandboken](https://studiehandboken.abo.fi) (studiehandboken.abo.fi) för kursbeskrivningar, föreläsningstider och -platser
 - Direktlänk till [JM-strukturen & kurser](#)
 - **Valbara fördjupade juridiska studier (40 sp)** och **fria studier (40 sp)** rekommenderas avläggas både första och andra studieåret
 - **Vetenskaplig specialisering (40 sp)**, d.v.s. magisterseminarier (*höst*) och avhandling pro gradu (*vår*) rekommenderas att avläggas andra studieåret
 - Observera avvikande kurser ifall du skriver din avhandling i folkrätt/mänskliga rättigheter!

Att komma i gång praktiskt

- Kolla [studiehandboken](#) (forts.)
 - Direktlänk till [listan på valbara fördjupade juridiska studier \(stigar/specialiseringar\) för JM-studerande](#)
 - **Visa schema som perioder:** ☒ anger i vilken period kurserna går
 - » Om alla fyra perioder är ikryssade är kursen en läskurs / självstudiekurs (inga föreläsningar, du bekantar dig själv med studiematerialet/ litteraturen, kolla tentamensdatumen!)
 - » Inga perioder ikryssade betyder att kursen inte ges detta läsår (vissa valbara kurser ges vartannat år)
 - På [intranätet](#) hittas en översikt över [valbara juridikkurser enligt period och med examinationsform angiven](#) (kräver inloggning)

Att komma i gång praktiskt

- Kolla [studiehandboken](#) (forts.)
 - Tips: som **fria studier** duger vilka kurser som helst
 - För att hitta fria studier: starta med att kolla [biämneshandboken](#), för att få en överblick över det breda utbudet av ämnen vid Åbo Akademi
 - Om du vill (inget krav!) kan du avlägga ett biämne (25 sp grundstudier i ett ämne eller 20 sp tematisk biämneshandboken) + resten fria studier
 - Du kan plocka kurser från alla institutioner/utbildningar, men observera att pedagogiska institutionen samt socialvetenskaperna inom samhällsvetenskapliga institutionen finns i Vasa och deras kurser/föreläsningar ordnas primärt (endast) i Vasa
 - Titta vilket utbud av ämnen som finns > om du hittar något intressant ämne, klicka på ämnet för att se kursutbudet.
 - Kolla främst utbudet av grundstudiekurser, eftersom ämnesstudiekurser ofta (men inte alltid) kan ha förkunskapskrav (krav på att du har gått någon annan / några andra kurser tidigare). Kolla överlag eventuella förkunskapskrav, så att du inte väljer för svåra kurser.



Att komma i gång praktiskt

- Logga in i [Moodle](https://moodle.abo.fi) (moodle.abo.fi)
(Logga in med **username**, d.v.s. ditt korta användarnamn)
 - Sök i något skede fram kurssidor i Moodle för de kurser du har tänkt avlägga. Alla kurser borde ha en Moodle-sida – fråga vid behov av läraren!
 - Via **sökfunktionen** / **sökrutan** uppe i blåa balken eller via **blockmeny**; den högra balken om du får fram via den gråa halvcirkeln med en pil uppe till höger > *Sök kurser & kategorier* > *[Rätt institution och rätt ämne]*.
 - OBS! Kursernas sidor brukar öppnas i Moodle vid kursstart, så du hittar dem nödvändigtvis inte länge på förhand!

Att komma i gång praktiskt

- ÅA:s intranät: intra.abo.fi
(Logga in med **firstname.lastname@abo.fi**)
 - **Studera** (*allmän studieinformation*)
 - **Fakulteter** > FHS – Human och samhällsvetenskap
> **Studier** (*utbildningsspecifik studieinformation*)
 - **Mina verktyg**-knappen uppe till höger
 - Du får själv editera och välja vilka länkar du vill ha synliga
 - T.ex. Alma (bibliotekets söktjänst), Exchange (e-post), Moodle, Peppi (studieplaneringsverktyget), Studiehandboken, Teams, Yammer, Zoom...

Att komma i gång praktiskt

- Sammanfattning av inloggning i olika system:
 - Windows-dator i ÅAs domän = firstname.lastname@abo.fi
 - E-post via Outlook/Exchange = firstname.lastname@abo.fi
 - O365, Intranätet, Teams, Yammer = firstname.lastname@abo.fi
 - VPN* = firstname.lastname@abo.fi
 - eduroam (*trådlöst datanät*) = username@abo.fi
 - Moodle = username
 - Peppi = username
 - Alla tjänster i Haka (*infrastruktur för autentisering*) = username

* En s.k. VPN-tunnel används för att bygga en säker, krypterad förbindelse över ett annars osäkert datanät. En sådan förbindelse rekommenderas t.ex. när man använder sig att trådlös uppkoppling eller hemifrån.

Att komma i gång praktiskt

■ Påminnelse om:

– Multifaktorautentisering (MFA)

- Krävs för att logga in på ÅA-intranätet eller Office.com m.fl.
- Följ instruktionerna för ibruktagande i [MFA-guiden](#).

– Obligatorisk informationssäkerhetskurs

- Webbadress: infosecmoodle.abo.fi
- Måste avläggas med 13 månaders mellanrum (tar ca 1 h att avlägga). Din **deadline** som ny ÅA-studerande är **1.10.2026!**

Frågor?

Kontakta
studievägledare
Minna Lostedt