

# Studieplaneringsverktyget (Peppi): [student.abo.fi](https://student.abo.fi)

## 1. Min studieplan

ISP   Val av kurser   Tidtabell   Meddelanden   Anmälningar   Tentamina

*(Du kan hoppa över flikarna Tidtabell och Meddelanden)*

*I slutet av detta dokument hittar du en lista på olika ikoner som används i studieplanen.*

### 1.1 ISP-fliken (studieplan)

Här ser du din **studieplan** (examensstrukturen och vilka kurser som ingår i examen).

För varje del av studieplanen (examen) i blåa och gråa balkar anges hur många studiepoäng (sp) som du ska avlägga. I balken inom parentes () visas antalet avlagda sp för delen. Där summorna inte stämmer överens borde du antingen välja in kurser eller välja bort kurser. Detta gör du under fliken **Val av kurser**.

Genom att klicka på kursens namn i studieplanen får du fram en generell kursbeskrivning. För att få veta kursens undervisnings- och examinationsformer, föreläsningstider och -platser, samt namnet på föreläsaren ska du, i den rutan som nu har öppnats, gå ner till "Kommande kursversioner" och klicka på kursversionens namn. Föreläsningstid- och plats ser du sedan när du klickat på "Bokningar". Kursinformationen finns också tillgänglig i [studiehandboken](#).

Då ett utropstecken i en lila ruta blinkar *framför* ett kursnamn betyder det att kursanmälan är aktiv. En blå ruta med "i" betyder att kursanmälan redan har stängts. Då en lila boll blinkar *efter* kursens namn betyder det att tentamensanmälan är aktiv. Kursanmälan görs under fliken **Anmälningar** och tentamensanmälan görs under fliken **Tentamina**.

## 1.2 Val av kurser-fliken

Här har du möjlighet att revidera din studieplan. Obligatoriska kurser kan (och ska) du inte välja bort, men här ska du välja in ditt biämne/din biämneshögskola (20-25 sp), fria studier (15-20 sp) och välja bland eventuella valbara kurser i ditt huvudämne.

Du väljer in kurserna genom att klicka på förstoringsglas-symbolen till höger om *Biämneshögskola* och *Fria studier*.



Skriv in kursens namn eller kursens kod i sökrutan uppe till vänster. Du kan ta [studiehandboken](#) till din hjälp för att kolla kurskoden eller kursens exakta namn. Då du har fått fram rätt kurs klickar du på *Lägg till korgen*-knappen. Du kan fortsätta söka fram följande kurs och lägga den i korgen. Då du har valt den kurs eller de kurser du vill plocka in klickar du på den blåa *För in de valda i planen*-knappen. Kursen/kurserna kommer då in i din studieplan.



Dessutom ska du i huvudämnet under *Gemensam del > Projekt / praktik (valbara kurser)* välja antingen projektkurs eller praktik (5 sp). Därtill ska du i huvudämnet under ditt *Inriktningalternativ (valbara kurser)* välja bland de valbara kurserna. Du väljer dessa kurser genom att välja bort/ stryka de kurser du inte har tänkt avlägga.

Du väljer bort kurser genom att klicka på krysset till höger om kursen:   →

Alla val du har gjort (valt in eller valt bort) kommer att aktiveras och synas under *ISP-fliken*.

## 1.3 Anmälningar-fliken

Här ska du anmäla dig till alla kurser som du har tänkt gå inkommande läsår. I regel stänger kursanmälan en vecka före kursen inleds (kurser som startar genast vecka 36 (period 1) brukar man kunna anmäla sig till ännu fredag 28.8.2026 eller t.o.m. måndag 31.8.2026). Anmälningstiden för en kurs ser du i kursbeskrivningen i studieplanen (klicka på kursens rubrik) eller i [studiehandboken](#) (klicka på den blåa balken för kursen) *så kolla tiderna!*

Kurser som finns i din studieplan listas automatiskt under *Anmälan pågår* då kursanmälan är aktiv. Klicka på *Anmäl dig*-knappen för rätt kurs (eller rätt kursversion).

Anmälan pågår													
Status	Kurskod	Grupper	Kursversion	Campus	Anmälningstid	Tid	Omfattning	Smågrupp	Anmälda				
<input checked="" type="checkbox"/>	EM00CK24-3004	IS, ämne:marknadsföring/ internationell marknadsföring, ...	Företagsanalys och beslutsfattande				5	33	33	Test, Test	14.08.2025	29.10.2025 - 18.12.2025	<input checked="" type="checkbox"/> Angra

Om kursen inte finns i listan ovan så ska du klicka på *Sök kurser*-knappen till vänster.

+ Sök kurser
Alla
Egna

?

Skriv in kursens *namn* eller *kurskod* inklusive kursversion (t.ex. *Filosofi och vetenskapsteori* eller *EM00BE56-3014*) och klicka på *Sök*.

**Sök kurser**
✕

Sök

Då du har fått fram rätt kurs ska du klicka på *Anmäl dig*-knappen.

Oavsett vilken väg du hittar kursen och anmäler dig så kommer kursen/anmälningen synlig under *Anmälningar*. Om du vill ta tillbaka din anmälan ska du klicka på *Ångra*-knappen. Kursen/anmälningen försvinner då från din anmälningslista. Du kan ta tillbaka din anmälan under kursens anmälningstid (efter att kursanmälan har stängt måste du kontakta läraren eller studievägledaren och be att din kursanmälan stryks, ifall du inte vill gå kursen).

▼ Anmälan: Kommande och pågående kursversioner										
Status	Kurskod	Grupper	Kursversion	Omfattning	Nr.	Anmälda	Smågruppsönskemål	Anmälan gjord av	Datum då anmälan skett	Tid
📄	EM00BE56-3012		Filosofi och vetenskapsteori	5	63	63		Test, Test	20.08.2024	05.09.2024 - 16.10.2024

För s.k. korsstudiekurser som du kan anmäla dig via din studieplan hittar du instruktioner på intranätet under [Korsstudier](#).

## 1.4 Tentamina-fliken

Här ska du anmäla dig till allmänna tentamina. Allmänna tentamina ordnas på (vissa) fredagar. Tentamälan ska göras senast 8 dagar före, d.v.s. på torsdagen veckan innan! Försenade anmälningar tas inte emot så anmäl dig i tid. Några dagar före tentamen får du per e-post en bekräftelse och information om i vilken byggnad och vilken sal tentamen ordnas.

Klicka på (den lilla blåa) *Alla tentamina*-länken under *Mina tentamina*.

**Mina tentamina**

---

[Alla tentamina »](#)

- ▶ Omtentamina
- ▶ Deltentamina

**Anmälningar**

---

Aktiva
Historik

🔔 Inga tentanmälningar.

Skriv in kursens namn i sökfältet efter *Kurs*.

▼ **Sökkriterier**

Tentamensdatum  -

Kursversion

Kurs

Anmälningsperioden  Visa också de vars anmälningsperiod är slut är slut

Utbildningsprogram

Lärare

Campus

Sök
Töm

Välj rätt kurs och klicka på *Sök*. Då listas alla tentamenstillfällena som ordnas för ifrågavarande kurs. Klicka på *Anmäl dig* efter rätt tentamenstillfälle.

Tentamenstillfälle	Anmälningstid	Kurs	Tentamens namn	Kursversionens del prestation	Campusönskemål	Ansvarig lärare
28.11.2025 12.30 - 16.30	01.08.2025 - 20.11.2025	310113.0-3009 Internationell redovisning	310113.0-3009 Internationell redovisning	-		Thomas Carrington <input type="button" value="Anmäl dig"/>
30.01.2026 12.30 - 16.30	01.08.2025 - 22.01.2026	310113.0-3009 Internationell redovisning	310113.0-3009 Internationell redovisning	-		Thomas Carrington <input type="button" value="Anmäl dig"/>

Du har möjlighet att fylla i tilläggsinformation, t.ex. behov av individuella arrangemang, och sedan klickar du på den blåa *Anmäl dig*-knappen. Tenten/anmälningen kommer då synlig.

Om du vill ta tillbaka din anmälan ska du klicka på *Tillbaka*-knappen eller *Ångra*-knappen, beroende på i vilken vy du är. Tenten/anmälningen försvinner då från din anmälningslista. Efter att tentamensanmälan har stängts måste du kontakta fakultetskansliet ([fhs@abo.fi](mailto:fhs@abo.fi)) och be att din tentamensanmälan tas bort, ifall du inte kan delta i tenten.

Tentamenstillfälle	Anmälningstid	Kurs	Tentamens namn	Kursversionens del prestation	Campusönskemål	Ansvarig lärare
15.12.2023 12.30 - 16.30	01.08.2023 - 07.12.2023	310113.0-3007 Internationell redovisning	310113.0-3007 Internationell redovisning		Abo campus	Thomas Carrington <input type="button" value="Tillbaka"/>

## 2. Prestationsutdrag (Prestationer) och E-intyg

Via *Prestationsutdrag*-vyn ser du vilka kurser du har avklarad, vilka vitsord du har fått, vem som har bedömt kursen och bedömningsdatum för kursen.

Du kan själv ladda ned ett officiellt, elektroniskt undertecknat studieintyg eller studieprestationsutdrag under fliken *E-intyg*.

## 3. Kalender (>Schema)

Här kan du gå in och kolla ditt schema efter att du har gjort kursanmälan till alla kurser.

Rum Valj rum	Personer * FSE sepeppi	Kursversioner Valj kursversion	Mina kursversioner	Grupper Valj grupperna
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Idag"/> <input type="button" value="Valj dag"/>		4 - 8 September 2023		<input type="button" value="Inställningar"/> <input type="button" value="månad"/> <input type="button" value="vecka"/> <input type="button" value="dag"/>

Ovanför *Kursversioner*-rutan ska du klicka på *Mina kursversioner*-knappen, så plockas alla dina kurser in (de kurser du har anmält dig till). Du kan se ditt schema i månadsvy, veckovy eller dagsvy. I *Kursversioner*-rutan kan du också manuellt mata in kurser, om du t.ex. vill kolla ifall föreläsningstiderna för kurser krockar.

## 4. Profil

Här kan du kolla dina studieuppgifter och närvarouppgifter och vid behov uppdatera dina adressuppgifter. **OBS!** Under *Kontaktuppgifter* syns den adress som du uppgav i samband med din ansökan. *Kom ihåg att uppdatera dina adressuppgifter om du har flyttat i samband med att du inleder dina studier.* Kontrollera under *Personuppgifter* att dina uppgifter stämmer. Om personuppgifterna ska ändras/korrigeras, kontakta utbildningsstod(at)abo.fi. Mera information på intranätet [Ändring av personuppgifter](#).

## 5. Terminsanmälan

Här finns länken till Oili-verktyget, via vilken du ska göra terminsanmälan alla kommande läsår.

## 6. Annan information på ingångssidan i Peppi

Du hittar på Peppis ingångssida även länkar till information om: Korsstudier, Kursutvärdering och Studera utomlands. På ingångssidan meddelas det också t.ex. om kommande uppdateringar eller om annat aktuellt som gäller verktyget.

## Förklaring på ikoner ×

**i** Förklaringar till ikonerna i anslutning till vyn.

- \*** Obligatorisk studieperiod
- ✓** Valfri studieperiod
- +** Valfri studieperiod
- ⊞** En annan organisations studieperiod
  
- ✓** Avlagd
- K** Ersatt
- S** Inkluderad
- V** Befriad
- ↪** Kopierad från en annan studierätt
- ⦿** Studieprestationen delvis avlagd
- Underkänd prestation
- ⦿** Anmälan godkänd
- !** Anmälningstiden öppen
- 👥** Anmälan: Riktad till den egna gruppen
- Anmälan väntar på godkännande
- ⦿** Anmälan väntar på godkännande men studierätten tar slut före kursversionen börjar
- ⊘** Du antogs inte till kursen
- ⦿** Tidsbestämd i plan
- i** Ej avlagd