

Studieplaneringsverktyget (Peppi): student.abo.fi

Meddelande

Peppi-uppdateringar görs månadens tredje tisdag från kl. 16.20-20.00. Under denna tidpunkt kan det förekomma störningar i tjänsten. Läs mer om uppdateringarna här.

Studerandes arbetsbord

Välkommen till Peppi! Här kan du planera dina studier. På intranätet kan du läsa mer om studier vid Åbo Akademi. Här kommer du till intranätet.

Notera att du kan se uppgifterna för dina olika studierätter (t.ex. kandidat, magister) genom att byta studierätt under ditt namn uppe i högra hörnet. Då du loggar in första gången ska du kontrollera dina person- och studieuppgifter under "Profil". Om du hittar fel som du inte kan redigera själv ber vi dig vara i kontakt med studentexpeditionen (studinfo@abo.fi). Tjänsten är mobilanpassad.

- Min studieplan**: Det här är din studieplan. Här kan du planera, schemalägga och modifiera din studieplan själv eller tillsammans med din egenlärare eller din studierådgivare.
- Prestationsutdrag**: I tjänsten ser du avlagda studieprestationer.
- Kalender**: Här ser du dina, lärares, kursers och grupper utrymmesbokningar i kalendern. Du kan också boka t.ex. studieutrymmen.
- Profil**: Här ser du dina uppgifter och inställningar.
- Terminsansölan**: Här kan du göra terminsansölan för läsåret 2024-2025. Deadline för ansölan för läsåret 2024-2025 är 30.8.2024 kl. 15.00 och deadline för ansölan för vårterminen 2025 är 10.1.2025 kl. 15.00.
- Korsstudier**: Ansök om korsstudier vid annan finländsk högskola. Mera information hittar du här.
- Kursutvärdering**: Här kan du utvärdera de kurser som lärarna öppnat för utvärdering.
- Studera utomlands**: Ansök om studier utomlands. Mera information om studier utomlands hittar du här.

1. Min studieplan

ISP Val av kurser Tidtabell Meddelanden Anmälningar Tentamina

(Ignorera flikarna Tidtabell och Meddelanden)

1.1 ISP-fliken

Här ser du din studieplan (examensstrukturen och vilka kurser som ingår i examen). Du ser också vilka kurser som är obligatoriska (en orange ruta med en asterisk framför kursen) och vilka som är alternativt valbara eller valfria (en ljusblå ruta med en bock framför kursen).

För varje del av studieplanen/examen (blåa och gråa balkar) anges hur många studiepoäng (sp) du ska avlägga; 5 sp allmänna studier, 5 sp grundstudier, 120 sp ämnesstudier varav 105 sp obligatoriska kurser (grå balk) och 15 sp valbara juridiska kurser (grå balk), 15 sp vetenskaplig specialisering, 20 sp språk och kommunikation och 15 sp fria studier.

Under valbara juridiska kurser (15 sp) och fria studier (15 sp) får du själv plocka in de kurser du vill läsa. Under språk och kommunikation finns för många kurser, så där ska du välja bort vissa kurser. Det främmande språket på valfri nivå ges av YH Novia eller Kivanet, så du ska välja in en kurs från korsstudieutbudet (de språkkurser på valfri nivå som syns i studieplanen är alltså inte de korrekta kursversionerna). Du kan plocka in och välja bort kurser under fliken **Val av kurser** (se 1.2 nedan).

Genom att klicka på kursens namn får du fram en generell kursbeskrivning. Genom att i den generella kursbeskrivningen klicka på kursversionens namn under *Kommande kursversioner*, får du fram detaljinformation (undervisnings- och examinationsformer, kurslitteratur, föreläsare, föreläsningstider och -platser, tentamensdatum etc.). Kursbeskrivningarna hittar du också i [studiehandboken](#), som finns tillgänglig på webben.

Ett utropstecken i en lila ruta framför ett kursnamn betyder att kursanmälan är aktiv. En blå ruta med ett "i" betyder att kursanmälan redan har stängts. En lila boll efter kursens namn betyder det att tentamensanmälan är aktiv. Kursanmälan görs under fliken **Anmälningar** och tentamensanmälan görs under fliken **Tentamina**.

1.2 Val av kurser-fliken

Här har du möjlighet att revidera din studieplan. Obligatoriska kurser kan (och ska) du inte välja bort, men här ska du välja in 15 sp valbara juridiska kurser, 15 sp fria studier (vilka kurser som helst) och 5 sp främmande språk på valfri nivå. Du kan bekanta dig med kursutbudet i studiehandboken. En lista över valbara juridiska kurser hittas i [studiehandboken](#). Se också listan på valbara juridiska kurser enligt period [på intranätet](#).

Du väljer in kurserna genom att klicka på förstoringsglas-symbolen till höger om *Valbara juridiska kurser* eller *Ett främmande språk, valfri nivå* eller *Fria studier*.

Three filter bars are shown, each with a dropdown arrow on the left and a magnifying glass icon on the right. The first bar is light blue and contains the text "(Gemensam) Valbara juridiska kurser (välj 15-15 studiepoäng)" and "15 / 15 sp". The second bar is light grey and contains "(Gemensam) Ett främmande språk, valfri nivå (välj 5-5 studiepoäng)" and "80 / 5 sp". The third bar is dark blue and contains "(Gemensam) Fria studier (välj 15-15 studiepoäng)" and "15 / 15 sp".

Skriv in kursens namn eller kursens kod i sökrutan uppe till vänster. Du kan ta studiehandboken till din hjälp för att kolla kurskoden eller kursens exakta namn. Då du har fått fram rätt kurs klickar du på *Lägg till korgen*-knappen. Du kan fortsätta söka fram följande kurs och lägga den i korgen. Då du har valt den kurs eller de kurser du vill plocka in klickar du på den blåa *För in de valda i planen*-knappen. Kursen/kurserna kommer då in i din studieplan.

Obs! För att söka fram **Korsstudiekurser** (t.ex. det främmande språket på valfri nivå eller en valbar juridikkurs från Åbo universitet), ska du kryssa i *Korsstudier* i den blåa rutan till vänster, så visas korsstudiekurserna.

The screenshot shows a search interface titled "Sökning av studier". On the left, there is a search box with "340137" and a "Sök" button. Below it are radio buttons for "Egna högskolan" (selected) and "Korsstudier". On the right, there is a "Sökkorg" section showing "1 studier valda" and a "Töm korgen" button. A blue button "För in de valda i planen" is also present. Below the search area, there are filters for "Universitetets egna utbud" (1 - 1 / 1), "Studiens typ" (Kurs (studieperiod) (1)), and "Krediträtt". A table of results is partially visible, showing a course with 5 sp, code 340137.0, and a "Lägg till korgen" button.

Dessutom ska du under språk och kommunikation välja bort antingen finskan eller svenskan, beroende på vilket skolutbildningsspråk du har. Om du har gått i svenskspråkig skola väljer du bort *Svenska som andra inhemska språk* och om du har gått i finskspråkig skola väljer du bort *Kurs i finska, Språkprov i finska, Muntlig förmåga i finska* och *Skriftlig förmåga i finska*. Därtill väljer du ett främmande språk på nivå 4 (genom att välja bort de övriga tre kurserna) och ett annat främmande språk på valfri nivå (genom att välja bort alla övriga kurser).

Du väljer bort kurser genom att klicka på kryssset till höger om kursen: →

Alla val du har gjort (valt in eller valt bort) kommer att aktiveras och synas under **ISP-fliken**.

1.3 Anmälningar-fliken

Här ska du anmäla dig till alla kurser som du har tänkt gå inkommande läsår. I regel stänger kursanmälan en vecka före kursen inleds. Anmälningstiden för en kurs ser du i kursbeskrivningen i [studiehandboken](#), så kolla där (klicka på den blåa balken för kursen)!

Kurser som finns i din studieplan listas automatiskt under *Anmälan pågår* då kursanmälan är aktiv. Klicka på *Anmäl dig*-knappen för rätt kurs (eller rätt kursversion).

Anmälan pågår									
Status	Kurskod	Grupper	Kursversion	Campus	Anmälningstid	Tid	Omfattning	Smågrupp	Anmälda
	340133.0-3021	ämne:rn-studier	Avtalsrätt		01.08.2024 00.05 - 30.09.2024 23.59	07.10.2024 - 15.11.2024	5		22/0

Om kursen av någon orsak inte finns i listan ovan så ska du klicka på *Sök kurser*-knappen till vänster.

+ Sök kurser
Alla
Egna

?

Skriv in kursens namn eller kurskod inklusive kursversion - kursversion är den fyrsiffriga koden som börjar på 30 efter strecket (t.ex. *Avtalsrätt* eller *340133.0-3026*) och klicka på *Sök*.

Sök kurser ✕

Sök

Då du har fått fram rätt kurs ska du klicka på *Anmäl dig*-knappen.

Oavsett vilken väg du hittar kursen och anmäler dig så kommer kursen/anmälningen synlig under *Anmälningar*. Om du vill ta tillbaka din anmälan ska du klicka på *Ångra*-knappen. Kursen/anmälningen försvinner då från din anmälningslista. Du kan ta tillbaka din anmälan under kursens anmälningstid (efter att kursanmälan har stängt måste du kontakta läraren eller studievägledaren och be att din kursanmälan stryks, ifall du inte vill gå kursen).

Status	Kurskod	Grupper	Kursversion	Omfattning	Nr.	Anmälda	Smågrupp/önskemål	Anmälan gjord av	Datum då anmälan skett	Tid
	345001.1-3009	ämne.m-studier	Statsrätt	5	11	11		Test, Test	20.08.2024	28.10.2024 - 10.12.2024 Ångra
	RN00CQ86-3001	ämne.m-studier	Marknadsrätt	5	13	13		Test, Test	20.08.2024	29.10.2024 - 17.12.2024 Ångra
	340133.0-3021	ämne.m-studier	Avtalsrätt	5	23	23		Test, Test	20.08.2024	07.10.2024 - 15.11.2024 Ångra
	RN00CI11-3004	ämne.m-studier	Inledning till rättsvetenskap för rättsnotarier	5	5	5		Test, Test	20.08.2024	04.09.2024 - 02.10.2024 Ångra
	357008.0-3009	ämne.m-studier	Akademiska studiefärdigheter för rättsnotarier	5	1	1		Test, Test	20.08.2024	02.09.2024 - 24.11.2024 Ångra

1.4 Tentamina-fliken

Här ska du anmäla dig till allmänna tentamina. Allmänna tentamina i juridik ordnas på (vissa) fredagar kl. 12:30-16:30. Tentamensanmälan ska göras senast 8 dagar före, d.v.s. på torsdagen veckan innan! Försenade anmälningar tas inte emot! Några dagar före tentamen får du per e-post en bekräftelse och information om i vilken byggnad och vilken sal tentamen ordnas.

Klicka på (den lilla blåa) *Alla tentamina*-länken under *Mina tentamina*.

Mina tentamina

[Alla tentamina »](#)

- ▶ Omtentamina
- ▶ Deltentamina

Anmälningar

Aktiva Historik ?

i Inga tentanmälningar.

Skriv in kursens namn i sökfältet efter *Kurs* (t.ex. *Avtalsrätt*).

Sökkriterier

Tentamensdatum -

Kursversion

Kurs

Anmälningsperioden är slut Visa också de vars anmälningsperiod är slut

Utbildningsprogram

Lärare

Campus

Sök Töm

Välj rätt kurs och klicka på *Sök*. Då listas alla allmänna tentamenstillfällen som ordnas för ifrågavarande kurs. Klicka på *Anmäl dig* efter rätt tentamenstillfälle.

