

Studieplaneringsverktyget (Peppi): student.abo.fi

Studerandes arbetsbord

Välkommen till Peppi! Här kan du planera dina studier. På intranätet kan du läsa mer om studier vid Åbo Akademi. Här kommer du till intranätet.

Notera att du kan se uppgifterna för dina olika studierätter (t.ex. kandidat, magister) genom att byta studierätt under ditt namn uppe i högra hörnet. Då du loggar in första gången ska du kontrollera dina person- och studieuppgifter under "Profil". Om du hittar fel som du inte kan redigera själv ber vi dig vara i kontakt med studentexpeditionen (studinfo@abo.fi). Tjänsten är mobilanpassad.

- Min studieplan**: Det här är din studieplan. Här kan du planera, schemalägga och modifiera din studieplan själv eller tillsammans med din egenlärare eller din studierådgivare.
- Prestationsutdrag**: I tjänsten ser du avlagda studieprestationer.
- Kalender**: Här ser du dina, lärares, kursers och grupper utrymmesbokningar i kalendern. Du kan också boka t.ex. studieutrymmen.
- Profil**: Här ser du dina uppgifter och inställningar.
- Terminsansölan**: Här kan du göra terminsansölan för läsåret 2024-2025. Deadline för ansölan för läsåret 2024-2025 är 30.8.2024 kl. 15.00 och deadline för ansölan för vårterminen 2025 är 10.1.2025 kl. 15.00.
- Korsstudier**: Ansök om korsstudier vid annan finländsk högskola. Mera information hittar du här.
- Kursutvärdering**: Här kan du utvärdera de kurser som lärarna öppnat för utvärdering.
- Studera utomlands**: Ansök om studier utomlands. Mera information om studier utomlands hittar du här.

1. Min studieplan

ISP Val av kurser Tidtabell Meddelanden Anmälningar Tentamina

(Ignorera flikarna Tidtabell och Meddelanden)

1.1 ISP-fliken

Här ser du din studieplan (examenstrukturen och vilka kurser som ingår i examen).

För varje del av studieplanen/examen (blåa och gråa balkar) anges hur många studiepoäng (sp) du ska avlägga; 80 sp fördjupade studier i juridik, varav 40 sp valbara fördjupade studier och 40 sp vetenskaplig specialisering (antingen i folkrätt eller i annat juridiskt ämnesområde – olika kurser beroende på!), och 40 sp fria studier. Under valbara fördjupade juridiska studier (40 sp) och fria studier (40 sp) får du själv plocka in de kurser du vill läsa. Detta gör du under fliken **Val av kurser**.

Genom att klicka på de blåa och gråa balkarna i studieplanen, får du fram hjälptexter som beskriver de olika delarna av examen lite närmare.

Genom att klicka på kursens namn får du fram en generell kursbeskrivning. Genom att i den generella kursbeskrivningen klicka på kursversionens namn under *Kommande kursversioner*, får du fram detaljinformation (undervisnings- och examinationsformer, kurslitteratur, föreläsare, föreläsningstider och -platser, tentamensdatum etc.). Kursbeskrivningarna hittar du också i [studiehandboken](#), som finns tillgänglig på webben.

Ett utropstecken i en lila ruta framför ett kursnamn betyder att kursanmälan är aktiv. En blå ruta med ett "i" betyder att kursanmälan redan har stängts. En lila boll efter kursens namn betyder det att tentamensanmälan är aktiv. Kursanmälan görs under fliken **Anmälningar** och tentamensanmälan görs under fliken **Tentamina**.

1.2 Val av kurser-fliken

Här har du möjlighet att revidera din studieplan. Obligatoriska kurser kan (och ska) du inte välja bort, men här ska du välja in 40 sp valbara fördjupade juridiska studier och 40 sp fria studier (vilka kurser som helst). Du kan bekanta dig med kursutbudet i studiehandboken. En lista över valbara juridiska kurser inklusive stigar för specialisering hittas [i studiehandboken](#). Se också listan på valbara juridiska kurser enligt period [på intranätet](#). Du kan även välja in korsstudiekurser från Åbo universitet.

Du väljer in kurserna genom att klicka på förstoringsglas-symbolen till höger om *Valbara fördjupade juridiska studier* och *Fria studier*.

▼ Valbara fördjupade juridiska studier (välj 40-40 studiepoäng) 40 / 40 sp 🔍

▼ Fria studier (välj 40-40 studiepoäng) 40 / 40 sp 🔍

Skriv in kursens namn eller kursens kod i sökrutan uppe till vänster. Du kan ta studiehandboken till din hjälp för att kolla kurskoden eller kursens exakta namn. Då du har fått fram rätt kurs klickar du på *Lägg till korgen*-knappen. Du kan fortsätta söka fram följande kurs och lägga den i korgen. Då du har valt den kurs eller de kurser du vill plocka in klickar du på den blåa *För in de valda i planen*-knappen. Kursen/kurserna kommer då in i din studieplan.

Obs! För att söka fram **Korsstudiekurser** (t.ex. en valbar juridikkurs från Åbo universitet), ska du kryssa i *Korsstudier* i den blåa rutan till vänster, så visas korsstudiekurserna. Du kan också kolla korsstudieutbudet för juridiska studier vid Åbo universitet i [Åbo universitets studiehandbok](#) > *Oikeustieteet ÅA UTU*.

Sökning av studier ✕

Sök

Egna högskolan Korsstudier

Sökkorg

(1 studier valda) >

Universitetets egna utbud 1 - 1 / 1 ⬇️ Ordna enligt kod ⬇️ Visa 25 resultat

Studiens typ

i	Transporträtt	<input type="button" value="Lägg till korgen"/>
5 sp Kurs (studieperiod) 340117.1		

Alla val du har gjort kommer att aktiveras och synas under *ISP-fliken*.

1.3 Anmälningar-fliken

Här ska du anmäla dig till alla kurser som du har tänkt gå inkommande läsår. I regel stänger kursanmälan en vecka före kursen inleds. Anmälningstiden för en kurs ser du i kursbeskrivningen i [studiehandboken](#), så kolla där (klicka på den blåa balken för kursen)!

Kurser som finns i din studieplan listas automatiskt under *Anmälan pågår* då kursanmälan är aktiv. Klicka på *Anmäl dig*-knappen för rätt kurs (eller rätt kursversion).

▼ Anmälan pågår									
Status	Kurskod	Grupper	Kursversion	Campus	Anmälningstid	Tid	Omfattning	Smågrupp	Anmälda
	340117.1-3010	ämne:rn-studier	Transporträtt		01.08.2024 00.05 - 07.02.2025 23.59	11.02.2025 - 19.03.2025	5		5/40 <input type="button" value="Anmäl dig"/>

Om kursen av någon orsak inte finns i listan ovan så ska du klicka på *Sök kurser*-knappen till vänster.

Skriv in kursens namn eller kurskod inklusive kursversion - kursversion är den fyrsiffriga koden som börjar på 30 efter strecket (t.ex. *Transporträtt* eller *340117.1-3012*) och klicka på *Sök*.

Då du har fått fram rätt kurs ska du klicka på *Anmäl dig*-knappen.

Oavsett vilken väg du hittar kursen och anmäler dig så kommer kursen/anmälningen synlig under *Anmälningar*. Om du vill ta tillbaka din anmälan ska du klicka på *Ångra*-knappen. Kursen/anmälningen försvinner då från din anmälningslista. Du kan ta tillbaka din anmälan under kursens anmälningstid (efter att kursanmälan har stängt måste du kontakta läraren eller studievägledaren och be att din kursanmälan stryks, ifall du inte vill gå kursen).

Status	Kurskod	Grupper	Kursversion	Omfattning	Nr.	Anmälda	Smågrupp/önskemål	Anmälan gjord av	Datum då anmälan skett	Tid
	340117.1-3010	ämne:rn-studier	Transporträtt	5	6	6		Test, Test	20.08.2024	11.02.2025 - 19.03.2025

1.4 Tentamina-fliken

Här ska du anmäla dig till allmänna tentamina. Allmänna tentamina ordnas på (vissa) fredagar. Tentamensanmälan ska göras senast 8 dagar före, d.v.s. på torsdagen veckan innan! Försenade anmälningar tas inte emot! Några dagar före tentamen får du per e-post en bekräftelse och information om i vilken byggnad och vilken sal tentamen ordnas.

Klicka på (den lilla blåa) *Alla tentamina*-länken under *Mina tentamina*.

Skriv in kursens namn i sökfältet efter *Kurs* (t.ex. *Transporträtt*).

Välj rätt kurs och klicka på *Sök*. Då listas alla allmänna tentamenstillfällen som ordnas för ifrågasvarande kurs. Klicka på *Anmäl dig* efter rätt tentamenstillfälle.

Tentamenstillfälle	Anmälningsperiod	Kurs	Tentamens namn	Kursversionens del prestation	Campusönskemål	Ansvarig lärare
- 25.04.2025 12.30 - 16.30	01.08.2024 - 17.04.2025	340117.1-3010	Transporträtt	340117.1-3010	Transporträtt	Henrik Ringbom
- 23.05.2025 12.30 - 16.30	01.08.2024 - 15.05.2025	340117.1-3010	Transporträtt	340117.1-3010	Transporträtt	Henrik Ringbom

Du har möjlighet att fylla i tilläggsinformation, t.ex. behov av individuella arrangemang, och sedan klickar du på den blåa *Anmäl dig*-knappen. Tentamen/anmälningen kommer då synlig.

Om du vill ta tillbaka din anmälan ska du klicka på *Tillbaka*-knappen eller *Ångra*-knappen, beroende på i vilken vy du är. Tentamen/anmälningen försvinner då från din anmälningslista. Du kan ta tillbaka din tentamensanmälan under tentamens anmälningstid. Efter att tentamensanmälan har stängts måste du kontakta fakultetskansliet (fhs@abo.fi) och be att din tentamensanmälan tas bort, ifall du inte kan delta i tentamen.

Tentamenstillfälle	Anmälningstid	Kurs	Tentamens namn	Kursversionens delprestation	Campusönskemål	Ansvarig lärare
○ 25.04.2025 12.30 - 16.30	01.08.2024 - 17.04.2025	340117.1-3010 Transporträtt	340117.1-3010 Transporträtt		Åbo campus	Henrik Ringbom Tillbaka

Status	Datum	Tentamen	Deltentamen	Utrymme
<input checked="" type="radio"/>	25.04.2025	340117.1-3010 Transporträtt		Placering ogjord Ångra

2. Prestationsutdrag (Prestationer) & E-intyg

Här ser du vilka kurser du har avklarat, vilka vitsord du har fått, vem som har bedömt kursen och bedömningsdatum för kursen. Du kan också kolla eventuella godkända delprestationer i en kurs. Om läraren har delgett vilka poäng du har fått i tentamen ser du detta efter kursens namn under ikonerna som ser ut som ett vitt utropstecken i en svart boll (om du för muspekaren över ikonerna får du fram *Noteringar för studenten*).

Du kan själv ladda ner ett officiellt elektroniskt undertecknat studieintyg eller studieprestationsutdrag under fliken *E-intyg*.

3. Kalender

Här kan du gå in och kolla ditt schema efter att du har gjort kursanmälan till alla kurser.

Rum	Personer	Kursversioner	Grupper
Välj rum	* FSE sepeppi	Välj kursversion	Välj grupperna
4 - 8 September 2023			
Inställningar månad vecka dag			

Ovanför *Kursversioner*-rutan ska du klicka på *Mina kursversioner*-knappen, så plockas alla dina kurser in (som du har anmält dig till). Du kan se ditt schema i månadsvy, veckovy eller dagsvy. I *Kursversioner*-rutan kan du också manuellt mata in kurser, om du t.ex. vill kolla ifall föreläsningstiderna för vissa kurser krockar.

4. Profil

Här kan du kolla dina studieuppgifter och närvarouppgifter och vid behov uppdatera dina person- och adressuppgifter. **OBS!** Här syns den adress som du uppgav i samband med din ansökan. Kom ihåg att uppdatera dina adressuppgifter om du har flyttat i samband med att du inleder dina studier.

5. Terminsanmälan

Här finns länken till Oili-verktyget, via vilken du ska göra terminsanmälan alla kommande läsår.

6. Korsstudier & Studera utomlands

Här finns länkar till information om korsstudier (studier vid andra inhemska universitet) och utbytesstudier.