



Tarjouspyyntö koskien Åbo Akademin kirjaston kuvakokoelmien dagerrotyyppien konservointia

1. Yhteystiedot

Åbo Akademin kirjasto ("Tilaaaja")
Osoite: Tuomiokirkkotori 3, 20500, Turku, Suomi
Y-tunnus: 0246312-1
Yhteyshenkilö: Riikka Lastikka
Sähköposti: riikka.lastikka@abo.fi

2. Hankinnan kohde

Tilaaaja pyytää tarjousta koskien Åbo Akademin kuvakokoelmien 55 dagerrotyypin konservointia.

Työn keskeisenä tavoitteena on varmistaa dagerrotyyppien kuvalaattojen ilmatiiviys.

Työ tulee toteuttaa konservoinnin eettisten periaatteiden mukaan (https://www.ecco-eu.org/wp-content/uploads/2021/03/ECCO_professional_guidelines_II.pdf).

Työ suoritetaan valmiiksi vuoden 2026.

Dagerrotyypit on kuvattu Daguerreobase-tietokantaan (<http://www.daguerreobase.org/fi/>) vuonna 2019. Dagerrotyypeille on tehty karkea kuntokartoitus toukokuussa 2024 (LIITE 2). Yhteenvedo tehdystä kuntokartoituksesta:

- Hopean korroosiota silmin havaittavasti, jopa runsaasti, n. 40 kpl
- Lasisairautta, n. 27 kpl
- Daguerreobase-tietokantaan kuvauksen yhteydessä tehty suojaus, n. 6 kpl

- Lasi haljennut, n. 5 kpl
- Rasia tai kehys rikki tai niiden ilmatiiviys riittämätön, n. 13 kpl
- Silmin havaittavaa korroosiota kuparilevyssä, n. 2 kpl

Hankintamenettely

Hankinnan arvo alittaa laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (2016/1397) asetetun kansallisen kynnysarvon. Hankinta on kilpailutettu Åbo Akademin hallituksen 9. maaliskuuta 2020 hyväksymän kilpailutusohjesäännön (Tämän jälkeen ”ohjesääntö”) mukaisesti.

Hankintaa toteutetaan avoimesti Åbo Akademin kotisivun kautta.

3. Soveltuvuusvaatimukset

1. Työn tarjoajalla on kokemusta dagerrotyyppien asianmukaisesta ja eettisestä käsittelystä ja konservoinnista.
2. Työn tarjoaja esittää tutkintotodistuksensa koulutuksestaan valokuva- tai paperikonservoinnissa.
3. Työn tarjoaja toteuttaa työn itse tai vastaa siitä, että työn toteuttaa henkilö, joka täyttää soveltuvuusvaatimukset 1 ja 2.

4. Vähimmäisvaatimukset

Tarjouksen on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset. Jos vähimmäisvaatimukset eivät täyty, on tarjoaja suljettava pois tarjouskilpailusta.

- a. Työn tarjoajan on esitettävä suunnitelma, joka täyttää palvelulle esitetyn tarjouspyynnön. Suunnitelma luovutetaan tilaajalle tarjouksen jättämisen yhteydessä. Suunnitelma kattaa seuraavat kohdat:
 - Arvio työn ja materiaalien kustannuksista ja niiden kohdentumisesta.
 - Arvio työn kestosta ja suunnitelma suoritusajankohdasta.
 - Aineiston säilytyksen ja kuljetuksen turvallisuussuunnitelma (olosuhteet, varkaus, ym.). (Työn aikana on estettävä ulkopuolisten pääsy käsiksi aineistoon. Aineistoa tulee säilyttää ja kuljettaa lukittuna erilaiset tärähdykset

ja olosuhdevaihtelut minimoiden. Työ tulee toteuttaa Suomessa. Teoksia ei saa kuljettaa ulkomaille. Tarjoaja on vastuussa esineistä kuljetuksen aloituksesta niiden palauttamiseen asti.) (Huom. Liite 1 Yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut päivitetty 2022.)

- Tietoa konservoinnin suorittajasta tai suorittajista (koulutus ym.). (Aineiston konservoinnin saa suorittaa vain koulutettu valokuva- tai paperikonservaattori.)
- Konservointisuunnitelma. (Aineistolle saa tehdä vain välttämättömät toimenpiteet. Kehyksen/kehyskotelon tai rasian purku vain, jos edellä mainitun kannalta välttämätöntä. Ei kuvalaattoihin kajoavia toimenpiteitä.)
- Tietoa työssä käytettävistä materiaaleista. (Konservointi alan eettiset periaatteet täyttävin, alan ammattikunnan dagerrotyyppien konservointiin hyväksymin materiaalein: Paperipohjaisissa materiaaleissa neutraalit, puskuroimattomat ISO 11108, 16245, 18916 ja 18902 standardit täyttävät ja dagerrotyyppien suojaamiseen soveltuviksi hyväksytyt materiaalit. Kaikkien työn toteutukseen käytettävien materiaalien, kuten lasin, oltava dagerrotyyppien konservointiin soveltuvia.)
- Dokumentointisuunnitelma. (Toimenpiteet dokumentoidaan työn ajalta kattavasti kirjallisesti tai/ja kuvallisesti. Kohteet dokumentoidaan kuvallisesti ennen ja jälkeen toimenpiteiden. Mikäli kehys tai rasia on välttämätöntä pyydetyn konservointityön suorittamisen kannalta avata, kohteen kattava kuvallinen ja kirjallinen dokumentointi avaus- ja sulkuprosessin aikana ja avattuna (esim. mahdolliset hopeaseppien leimat).)

- b. Tarjous sisältää tarjoajan referenssejä (1-3) vastaavista töistä: referenssikohteet, niiden yhteyshenkilöt ja lyhyt kuvaus suoritetuista töistä.
- c. Tarjous sisältää kopiot tarjoajan tutkintotodistuksista koulutuksestaan valokuva- tai paperikonservoinnissa.
- d. Tarjouksessa tarjoaja sitoutuu luovuttamaan kuvalliset ja kirjalliset dokumentoinnit tilaajalle laskun toimituksen yhteydessä.

5. Määräaika

Tarjoukset on lähetettävä viimeistään 1.12.2025 klo. 12.00 mennessä seuraavaan sähköpostiin: riikka.lastikka@abo.fi

Lisätietokysymykset on lähetettävä 13.11.2025 klo. 15.00 mennessä sähköpostiin riikka.lastikka@abo.fi. (Kysymykset ja vastaukset jaetaan kaikille lisäkysymyksiä esittäville viim. 18.11.2025 klo. 16.)

6. Vertailuperusteet

Tarjouksista valitaan se, joka täyttää vaatimukset ja on hinnaltaan edullisin. Katso kohdat 3 ja 4 yllä.

7. Tiedoksianto

Hankinnasta tehdään hankintapäätös, joka tiedotetaan kaikille tarjoajille.

Erillinen tilaus tai sopimus tehdään voittajan kanssa.

8. Maksuehdot

- 30 päivää netto
- Maksu suoritetaan vain laskua vastaan Åbo Akademin laskutusohjeiden mukaisesti <https://www.abo.fi/fi/abo-akademista/ota-yhteytta/#laskutus>
- Tilaajalla on oikeus maksaa lasku eräpäivänä
- Tilaajan hyväksymä aineiston vastaanottotarkistus 2 viikon kuluessa aineiston palautumisesta tilaajalle

9. Yleiset ehdot

Hankinnassa noudatetaan ensisijaisesti tämän tarjouspyynnön (ja sen liitteiden) mukaisia ehtoja. Lisäksi hankinnassa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut päivitetty 2022)

10. Liitteet

Liite 1: JYSE 2014 Palvelut (päivitetty 2022)

Liite 2: Dagerrotyypeille tehty kuntokartoitus toukokuussa 2024