

VÄLKOMMEN

till

den **juridiska utbildningen**
vid Åbo Akademi!

Minna Lostedt,
studievägledare

Dagens program/presentationer

- Info om studierna och veckans program (kl. 13:15-14:00)
 - Namnupprop (vem är på plats?)
 - Fakultet, institution, utbildningen och byggnader
 - Praktisk information om universitetsstudier
 - Var hitta information?
 - Vem hjälper?
- Examensstruktur och studieplanering (kl. 14:15-15:00)
- Program med tutorerna (15:15-16:00)

Fakultet, institution och utbildning

Utbildningar hör till institutioner som hör till fakulteter

- **Den juridiska utbildningen**



- Institutionen för ekonomi och juridik

- Leds av prefekt Wilhelm Barner-Rasmussen



- Fakulteten för human- och samhällsvetenskaper

- Leds av dekan Malin Brännback

- Institutionens verksamhet i två byggnader i Åbo

- ASA-huset (*Fänriksgatan 3*) under hösten 2025

- Astra (*Porthansgatan 3*) fr.o.m. våren 2026

- Juridicum (*Biskopsgatan 13*)

Juridisk utbildning

- **Rättsnotarieexamen**
 - lägre högskoleexamen
 - 180 studiepoäng, målsatt studietid 3 år
- **Juris magisterexamen**
 - högre högskoleexamen
 - 120 studiepoäng, målsatt studietid 2 år
- Mera information senare idag, kl. 14:15:
”Examensstruktur och studieplanering”

Praktisk information om universitetsstudierna

Akademiska studier

■ Akademisk frihet...

- Ingen tvingar dig, ingen väljer eller fattar beslut för dig, ingen fastslagen läsordning

■ ...under ansvar

- Du som studerande måste själv ta ansvar för dina studier – kräver självdisciplin och motivation
 - Ta reda på möjligheter, planera och välj kurser inom ramen för valbarheten, anmäl dig inom utsatt tid, gå på föreläsningar, lämna in arbeten i tid, läs till tenter...
 - **Men kom ihåg att du alltid får fråga och be om hjälp!**

Begränsad studietid (RN+JM)

- Rättsnotarie- + juris magisterexamen
 - Målsatt studietid: 5 år
 - Möjlighet:
 - 7 år närvaro (målsatt tid + ytterligare 2 år)
+
 - 1 år frånvaro
+
 - Obegränsad tid militärtjänstgöring och föräldraledighet (d.v.s. lagstadgad frånvaro)
→
 - Anhålla om extra studietid

Begränsad studietid (JM)

- Juris magisterexamen (JM)
 - Målsatt studietid: 2 år
 - Möjlighet:
 - 4 år närvaro (målsatt tid + ytterligare 2 år)
+
 - 1 år frånvaro
+
 - Obegränsad tid militärtjänstgöring och föräldraledighet (d.v.s. lagstadgad frånvaro)
→
 - Anhålla om extra studietid

Läsåret

- Läsåret pågår från 1 augusti till 31 juli
- Föreläsningar pågår i regel från september till maj med en paus kring jul och nyår
- *Inget höstlov eller sportlov*
- Läsår = hösttermin + vårtermin
- Hösttermin = period 1 och 2
 - **P1** = v. 36-43: sep-okt, **P2** = v. 44-51: nov-dec)
- Vårtermin = period 3 och 4
 - **P3** = v. 2-11: jan-mar, **P4** = v. 12-21: mar-maj)

Kurser och arbetsmängd

- Kurser erbjuds i regel endast en gång per läsår (*undantag språkkurser + ÖPU-versioner av kurser*)
- Kursers omfattning anges i studiepoäng (sp)
 - 1 sp motsvarar ca 26 timmars arbete
 - En kurs omfattar vanligtvis 5 sp (eller 10 sp)
 - Rekommenderad studietakt = 60 sp/läsår
- Vitsordsskalan: 1-5 eller ”Godkänd”
- Kurser avklaras genom olika examinationsformer, t.ex. tentamina, uppsatser, självständiga arbeten, grupparbeten... (*inom juridik främst tentamina*)

Tentamen

- (Minst) tre tentamenstillfällen per kurs för de kurser som har tentamen som examinationsform
 - Kurstentamen
 - I slutet av kursen / några veckor efter sista föreläsningen
 - Läraren ger anvisningar (brukar inte krävas anmälan)
 - Allmän tentamen (omtentamen)
 - Fredagar kl. 12:30-16:30, kolla exakt datum i Peppi (en specifik kurs kan tentas vid vissa på förhand bestämda/ fastslagna tentamensdagar)!
 - Anmälan via studieplaneringsverktyget Peppi minst 8 dagar före tenten = på torsdag veckan före tenten
 - E-tentamen: libguides.abo.fi/exam

Tillgodoräknande av studier

- Tidigare avlagda studier på universitets- eller yrkeshögskolenivå kan tillgodoräknas i RN- & JM-examen
 - om kurserna har ingått i en avlagd examen tillgodoräknas max. 50 %
 - max. 50 % av kurserna i ÅA-examen får vara avlagda utanför ÅA
- Kurser avlagda inom **en annan studierätt vid ÅA**
 - Ta kontakt med mig ([Minna Lostedt](#)) så flyttar jag över kurserna
- Kurser avlagda via **ÅA:s öppna universitet (ÖPU)**
 - Ta kontakt med mig ([Minna Lostedt](#)) så flyttar jag över kurserna
- Kurser avlagda vid **en annan högskola eller annat ÖPU**
 - Anhåll om att få kurserna tillgodoräknade i RN-examen. Om de ska ersätta vissa ÅA-kurser behövs också kursbeskrivning
- Mera information om tillgodoräkning på [intranätet](#)

Distansstudier

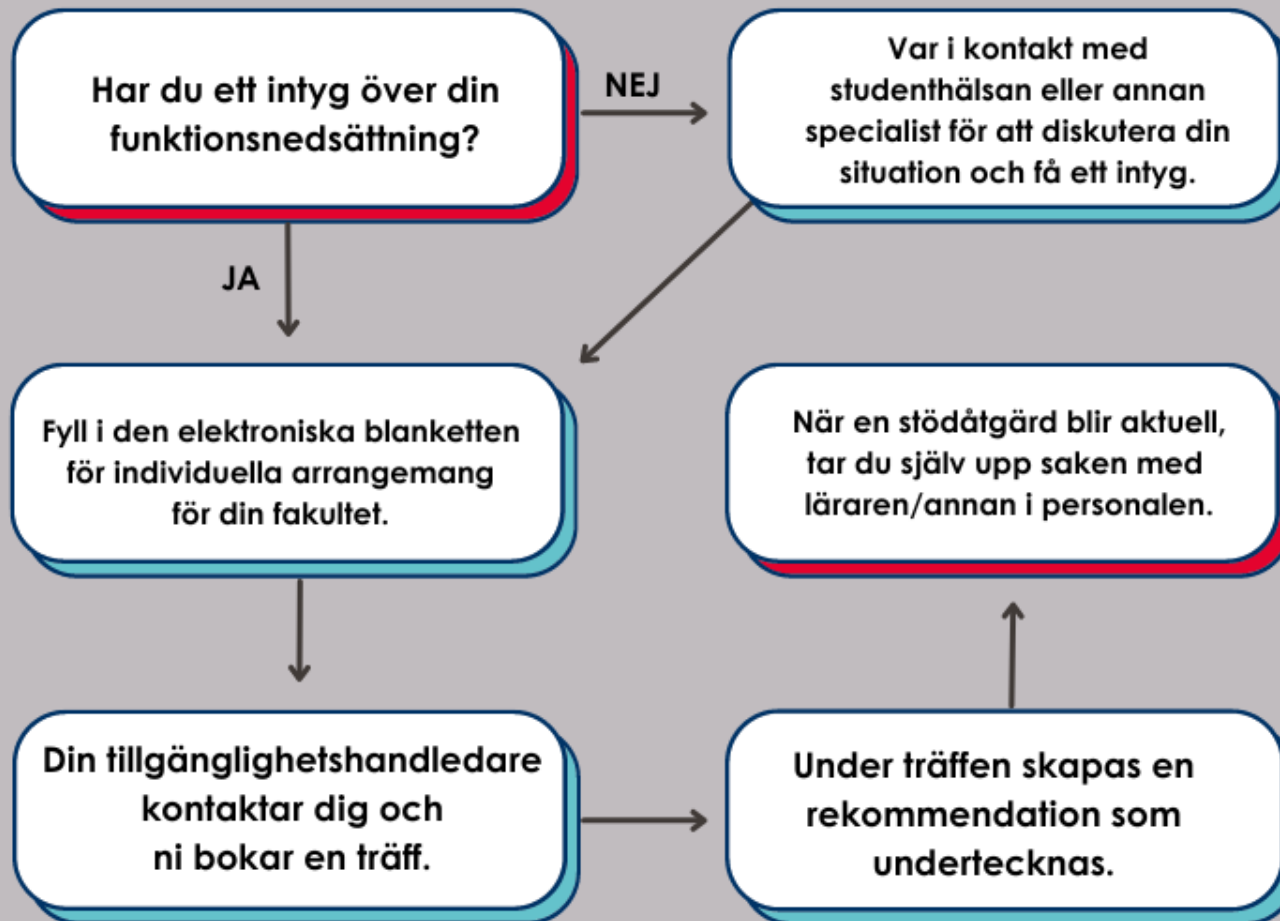
■ Distansstudier

- Diskutera vid behov med lärarna om möjligheten att avlägga kurser på distans.
- Närvaro på föreläsningar krävs sällan på juridikkurser (delta ändå gärna!), men tentamen ordnas endast i Åbo.
- Språkkurser kräver en hel del närvaro.
- Fria studier kan du välja på basis av vad som erbjuds eller kan avläggas på distans.
- Öppna universitetet erbjuder en del nät-/distanskurser: www.abo.fi/opu (men icke-examensstuderande har förtur!)
- **Mycket kan göras på distans, men inte allt (inte hela examen)!**

Tillgänglighet i studierna

- Möjlighet att beakta funktionsnedsättningar, t.ex. läs- och skrivsvårigheter, i studierna
 - Finns tillgång till ett urval stödåtgärder (arrangemang)
 - Individuella arrangemang förutsätter ett **intyg** över funktionsnedsättningen
 - En anhållan fylls i och intyg lämnas elektroniskt > därefter tar tillgänglighetshandledaren kontakt och bokar in en tid för träff/genomgång av rekommenderade stödåtgärder
- Mera information om tillgänglighet på [intranätet](#)

ANHÅLLAN OM INDIVIDUELLA ARRANGEMANG



Checklista för studiestart

- Aktivera ÅA-användarnamn och lösenord
- Registrera multifaktorautentisering (MFA)
- Beställ Frank-kort (studiekort)
- Skaffa en elektronisk HID-nyckel (via tutor eller [Fastighetsservice](#))
- Ladda ner TUUDO-appen (inkluderar lånekort till biblioteket)
- Bekanta dig med studiehandboken, Peppi, Moodle, intranätet
- Logga in på Akademiska studiefärdigheter-kursen i Moodle
*(du som redan har avlagt en högskoleexamen eller minst 60 sp
högskolestudier behöver inte gå kursen > får ersätta kursen med fria studier)*
- Gör dina första kursanmälningar via Peppi
- Bekanta dig med studieomgivningen och studiekompisarna
- FRÅGA om något är oklart!

Var hitta information?

Studieorienteringsveckan 25-29.8

- Veckans program ([RN+JM](#)) & ([JM](#))
 - Utbildningsspecifik information och program med tutorerna måndag-onsdag
 - I Juridicum eller ASA-huset eller Campusrundvandring
 - Presentationerna och materialet finns också tillgängliga på [webben](#)
 - ÅA-allmän information torsdag-fredag
 - Torsdag förmiddag i Arken-byggnaden (*Fabriksgatan 2*)
 - Torsdag eftermiddag och fredag förmiddag i ASA-huset
 - ÅA-allmän information finns också tillgänglig på [webben](#)

Att komma igång - Material från studieorienteringsveckan

- Materialet från studieorienteringsveckan samlas på studieorienteringswebben – bekanta dig med materialet!
 - www.abo.fi > [skriv in **”Välkommen på studieorientering!”** i sökrutan uppe på sidan]
www.abo.fi/studera-hos-oss/du-som-redan-studerar/studieinformation/studieorientering/

Kursen Akademiska studiefärdigheter i Moodle

- Obligatorisk del av rättsnotarieexamen (5 sp)
 - En introduktion till akademiska studier
 - Du som redan har avlagt en högskoleexamen eller minst 60 sp högskolestudier behöver inte gå kursen, Minna Lstedt meddelar den som inte behöver avlägga kursen!
- Går som nätbaserad kurs i Moodle (v. 36-50)
 - Deadlines på söndagar, en första gruppträff torsdag 4.9.2025
- Logga in på kursen denna vecka (vi gör detta tillsammans på tisdag – *ta egen laptop med!*)
 - moodle.abo.fi/course/view.php?id=12753
 - Kursnyckel (kursens lösenord): **RN2025**

Studieplaneringsverktyget Peppi

- Studieplaneringsverktyget: student.abo.fi
 - Din studieplan och dina kurser
 - Kurs- och tentamensanmälan
 - Kalenderfunktion → TUUDO-appen
 - Alla kurser som du har avklarat
(du kan själv ladda ner officiella elektroniska prestationsutdrag och studieintyg)
- Mera information tisdag 26.8.2025 kl. 10:00 (JM 12:00): ”Att komma igång praktiskt”

Studieplaneringsverktyget Peppi

 HEMSIDA

 MIN STUDIEPLAN

 PRESTATIONER

 KALENDER

 STUDIER

 AVTALSBANK

 PROFIL

STUDERA UTMOLANDS

SV  FSE sepeppi

Meddelande

Inga meddelanden.

Studerandes arbetsbord

Välkommen till Peppi!

Nedan hittar du olika tjänster med vars hjälp du kan planera dina studier. Då du loggar in första gången önskar vi att du kontrollerar dina person- och studieuppgifter under "Profil". Om du hittar fel som du inte kan redigera själv ber vi dig vara i kontakt med studentexpeditionen (studierregister@abo.fi). Notera att du kan se uppgifterna för dina olika studierätter (t.ex. kandidat, magister) genom att byta studierätt under ditt namn uppe i högra hörnet. Tjänsten är mobilanpassad.



Min studieplan

Det här är din studieplan. Här kan du planera, schemalägga och modifiera din studieplan själv eller tillsammans med din egenlärare eller din studierådgivare.



Prestationsutdrag

I tjänsten ser du avlagda studieprestationer.



Kalender

Här ser du dina, lärares, kursers och grupper utrymmesbokningar i kalendern. Du kan också boka t.ex. studieutrymmen.



Profil

Här se du dina uppgifter och inställningar.



Terminsanmälan

Här kan du göra terminsanmälan för läsåret 2024-2025. Deadline för anmälan för läsåret 2024-2025 är 30.8.2024 kl. 15.00 och deadline för anmälan för vårterminen 2025 är 10.1.2025 kl. 15.00.



JOO-studier

Ansök om JOO-studier vid annan finländsk högskola. Mera information hittar du här.



Kursutvärdering

Här kan du utvärdera de kurser som lärarna öppnat för utvärdering.

Tillgänglighetsrapport

Studiehandboken

- Studiehandboken: studiehandboken.abo.fi
 - Utbildningsprogram (kandidat+magister) > Juridik > Kandidatprogram i juridik / Magisterprogram i juridik
 - Vilka kurser som ingår i examen
 - Kursbeskrivningar och föreläsningstider (och tentamensdatum)
 - Rekommendation (år/termin) när kurser ska avläggas
 - Möjlighet att se övriga utbildningars och ämnens kursutbud (även språkkurser, ÖPU-kurser etc.)
- Mera information senare idag, kl. 14:15:
”Examensstruktur och studieplanering”



The screenshot shows the website for the Åbo Akademi Study Handbook 2024-2027. The header features the Åbo Akademi logo and navigation links: Åbo Akademi, Intranätet, Peppi, Gamla studiehandböcker, SV (selected), and EN. A search bar is located below the header. The main content area has a large banner image of a library with the title "Studiehandbok 2024-2027" overlaid. Below the banner, a light blue box contains the following text:

Välkommen till Åbo Akademis studiehandbok!

Studiehandboken innehåller information om kandidat- och magisterutbildningar, biämnena, språkkurser, utbudet vid Öppna universitetet och kurser för utbytesstuderande. Studiehandboken är samtidigt ett verktyg för dig som studerar vid ÅA. I handbokens utbildningsplaner presenteras strukturerna och studiegången för de olika utbildningarna och i handboken hittas information om undervisningen innevarande läsår.

Åbo Akademis utbildningsplaner uppgörs för treåriga perioder. Alla kurser som ingår i planerna har en kursbeskrivning. Kursversionerna ger detaljerad information om undervisningsformer och -tider.

I studiehandboken finns också utbildningsplaner, studiestrukturer och kursbeskrivningar för 2018-2024. De hittas under pilen intill 2024-2027 uppe till vänster. Om du behöver tillgång till äldre strukturer, kontakta vänligen fakultetskansliet för aktuell utbildning.

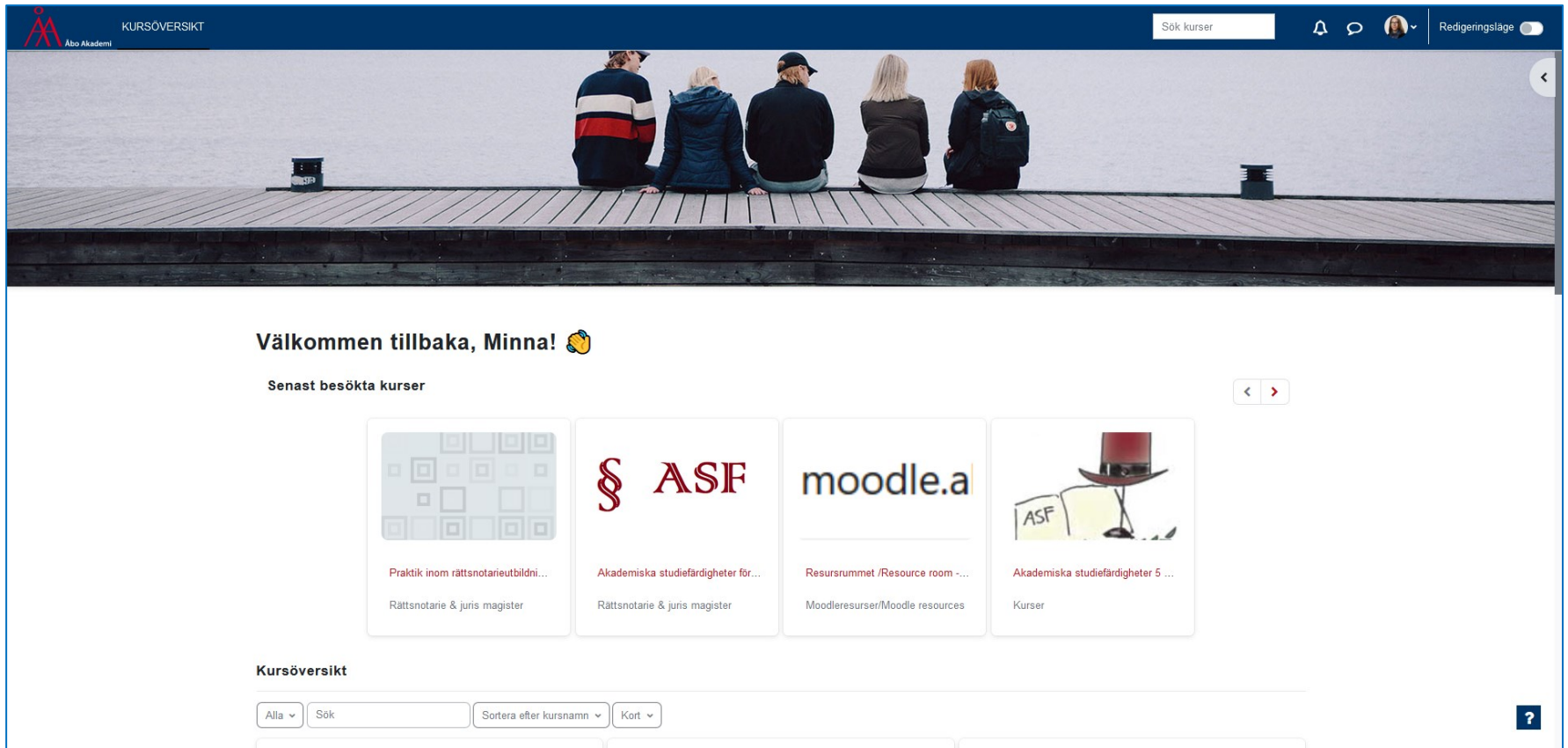
Studiehandboken uppdateras kontinuerligt.

The left sidebar contains a list of navigation links: Startside, Fakultetsspecifik information, Kandidatprogram, Magisterprogram, Utbildningsprogram (kandidat+magister), Biämnena och andra studiehelheter, Språk och kommunikation, Doktorandprogram, Öppna Universitetet, and Courses for Exchange Students.

Lärplattformen Moodle

- Moodle: moodle.abo.fi
 - Används som hjälpmedel i många kurser (men inte i alla kurser!): lärarna har skapat kurssidor med t.ex. föreläsningsmaterial, studiematerial etc.
 - Adressen/länken till kursens sida i Moodle hittar du antingen i kursbeskrivningen i studiehandboken eller så kan du själv söka fram kurssidor då du är inne i Moodle. Via sökfunktionen / sökrutan uppe i blåa balken eller via blockmeny; högra balken som du kommer till via den gråa halvcirkeln med en pil uppe till höger > *Sök kurser & kategorier* > *[Rätt fakultet och rätt ämne]*
- Mera information tisdag 26.8.2025 kl. 10:00 (JM 12:00): ”Att komma igång praktiskt”

Lärplattformen Moodle



The screenshot shows the Moodle course overview page. At the top, there is a dark blue header with the Åbo Akademi logo on the left, the text "KURSÖVERSIKT" in the center, and a search bar, notification bell, user profile, and "Redigeringsläge" toggle on the right. Below the header is a large banner image of five people sitting on a wooden pier looking out at the sea. The main content area starts with a welcome message "Välkommen tillbaka, Minna!" followed by "Senast besökta kurser". There are four course cards: "Praktik inom rättsnotarieutbildni...", "Akademiska studiefärdigheter för...", "Resursrummet /Resource room -...", and "Akademiska studiefärdigheter 5 ...". Below these is a "Kursöversikt" section with filters for "Alla", "Sök", "Sortera efter kursnamn", and "Kort".

KURSÖVERSIKT

Sök kurser

Redigeringsläge

Välkommen tillbaka, Minna! 🙌

Senast besökta kurser

Praktik inom rättsnotarieutbildni...
Rättsnotarie & juris magister

§ ASF
Akademiska studiefärdigheter för...
Rättsnotarie & juris magister

moodle.a
Resursrummet /Resource room -...
Moodleresurser/Moodle resources

ASF
Akademiska studiefärdigheter 5 ...
Kurser

Kursöversikt

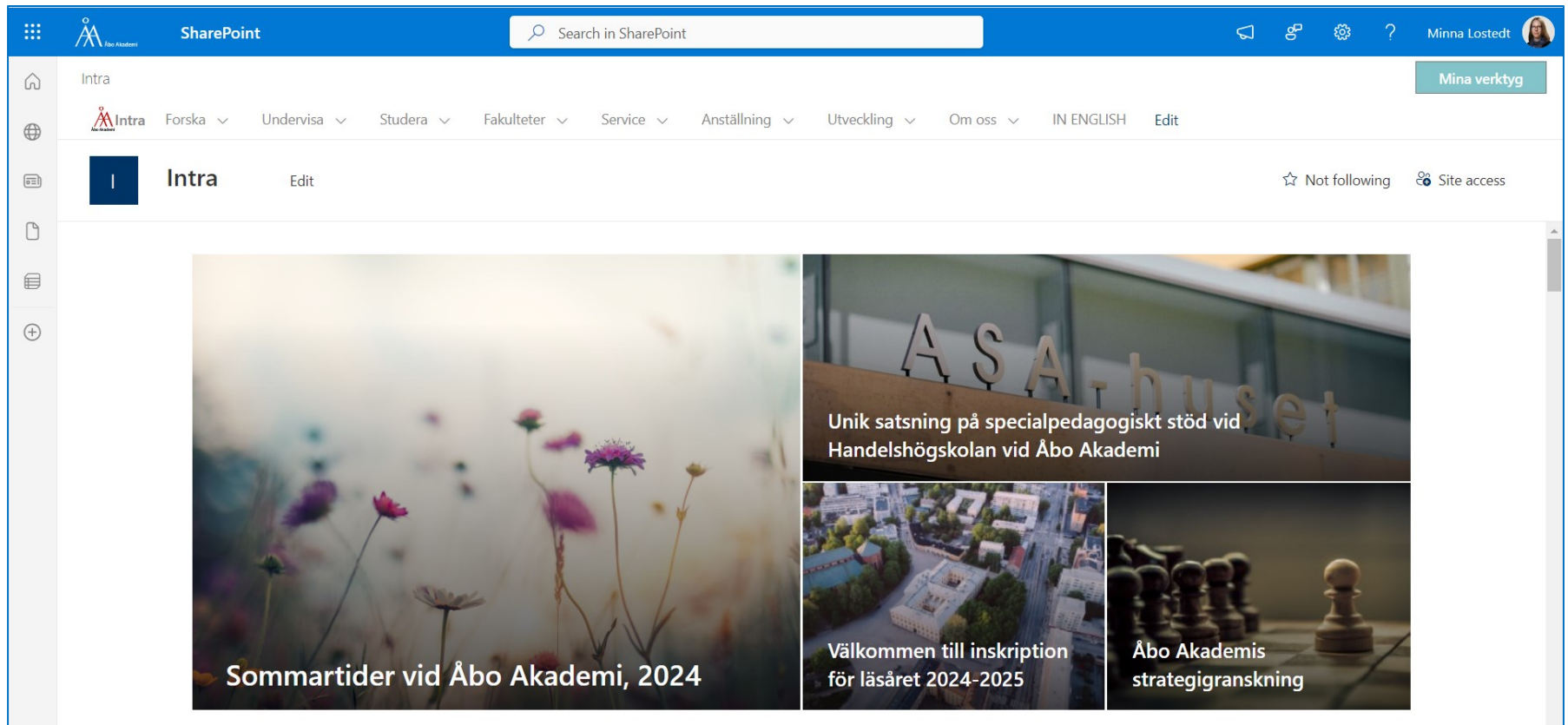
Alla Sök Sortera efter kursnamn Kort

Webbsida och intranät

- Åbo Akademis hemsida: www.abo.fi
 - Mestadels extern marknadsföring och allmän info
- Åbo Akademis **intranät**: intra.abo.fi
 - **Studera**
 - allmän studieinformation
 - **Fakulteter > FSEJ > Studier**
 - fakultetsspecifik studieinformation
 - **Mina verktyg**-knappen uppe till höger
 - Du får själv editera och välja vilka länkar du vill ha synliga
 - T.ex. Alma (bibliotekets söktjänst), Exchange (e-post), Moodle, Peppi, Studiehandboken, Teams, Yammer, Zoom...



Kommer delvis
att ändra i.o.m.
nya
institutioner



The screenshot shows the SharePoint Intranet interface for Åbo Akademi. The top navigation bar is blue and contains the SharePoint logo, the text "SharePoint", a search bar with the placeholder "Search in SharePoint", and user information for "Minna Lostedt". Below the navigation bar is a white header area with the "Intra" logo and a menu of links: Forska, Undervisa, Studera, Fakulteter, Service, Anställning, Utveckling, Om oss, and IN ENGLISH. There is also an "Edit" link. On the right side of the header, there is a "Mina verktyg" button and a "Not following" status. The main content area features three large images with text overlays. The first image shows purple flowers and the text "Sommartider vid Åbo Akademi, 2024". The second image shows a building with the text "Unik satsning på specialpedagogiskt stöd vid Handelshögskolan vid Åbo Akademi". The third image shows a chessboard with the text "Välkommen till inskription för läsåret 2024-2025" and "Åbo Akademis strategigranskning".

SharePoint

Search in SharePoint

Minna Lostedt

Intra

Forska Undervisa Studera Fakulteter Service Anställning Utveckling Om oss IN ENGLISH Edit

Mina verktyg

Not following Site access

Sommartider vid Åbo Akademi, 2024

Unik satsning på specialpedagogiskt stöd vid Handelshögskolan vid Åbo Akademi

Välkommen till inskription för läsåret 2024-2025

Åbo Akademis strategigranskning

Läs din abo.fi-mail!

- Vi (ÅA) skickar information per e-post till din abo.fi-adress, inte till andra e-postadresser
 - Läs din abo.fi e-post regelbundet! exchange.abo.fi
 - Om du inte vill läsa flera e-postadresser: aktivera i [Selfservice](#) vidareändning av abo.fi e-post till en annan e-postadress, så nås du av ÅA:s information
 - Då du aktiverar vidareändning kommer e-posten att skickas till din privata e-post och meddelandet stryks därefter från abo.fi-kontot (för att undvika att abo.fi-kontot blir fullt med e-post som aldrig rensas bort)
 - **OBS!** Ibland kan vidareänd e-post hamna i din privata e-posts spamfolder, så håll ett öga på denna!

Vem hjälper?

Studievägledare

- **Minna Lostedt**, studievägledare
 - Allmän rådgivning och vägledning för juridikstuderande
 - Mig kan du fråga vad som helst 😊
 - Sitter i ASA B-byggnaden, gatuplan, Fänriksgatan 3
- Studiefrågor kan också riktas till:
fsej-studieradgivare@abo.fi

Egenlärare, lärare och tutorer

- **Egenläraren** är en lärare som har åtagit sig att verka som en länk mellan studerande och akademisamfundet, och vars roll är att diskutera studie- och framtidsplaner och hur de ska förverkligas, samt introducera studerande till universitetet.
 - Birgitta Wahlberg tjänstledig 2025-2026, vikarieras av **Emil Oljemark** för RN-studerande (gruppträffar år 1 och år 3)
 - **Alfred Streng** för JM-studerande (gruppträff första magisteråret)
- Frågor som gäller enskilda kurser och kursernas innehåll, genomförande och examination ska du rikta till **läraren** på kursen. I kursernas kursbeskrivning i studiehandboken framkommer lärarens namn.
- **Tutorer** är studerande som är utbildade att ta hand om nya studerande och kan hjälpa med bl.a. praktisk information
 - **Emelie Backlund, Emmy Ollas, Elin Roine, Amanda Tidström, Kia Österholm**

Frågor?

Kontakta
studievägledare
[Minna Lostedt](#)