

Studieplaneringsverktyget (Peppi): student.abo.fi

Hemsida

Min studieplan

Prestationer

Kalender

Studier

Avtalsbank

E-intyg

Profil

Studera utomlands

SV

FSE sepeppi

Meddelande

Peppi-uppdateringar görs måndagens tredje tisdag från kl. 16.20-20.00. Under denna tidpunkt kan det förekomma störningar i tjänsten. Läs mer om uppdateringarna [här](#).

Vänligen kontakta peppi@abo.fi om du har frågor om Peppi eller vill rapportera problem.

Studerandes arbetsbord

Välkommen till Peppi! Här kan du planera dina studier.

På intranätet kan du läsa mer om studier vid Åbo Akademi. Här kommer du till intranätet.

Notera att du kan se uppgifterna för dina olika studierätter (t.ex. kandidat, magister) genom att byta studierätt under ditt namn uppe i högra hörnet. Då du loggar in första gången ska du kontrollera dina person- och studieuppgifter under "Profil". Om du hittar fel som du inte kan redigera själv ber vi dig vara i kontakt med studentexpeditionen (studinfo@abo.fi). Tjänsten är mobilanpassad.

Min studieplan

Det här är din studieplan. Här kan du planera, schemalägga och modifiera din studieplan själv eller tillsammans med din egenlärare eller din studierådgivare.

Prestationsutdrag

I tjänsten ser du avlagda studieprestationer.

Kalender

Här ser du dina, lärares, kursers och grupper utrymmesbokningar i kalendern. Du kan också boka t.ex. studieutrymmen.

Profil

Här ser du dina uppgifter och inställningar.

Terminsanmälan

Här kan du göra terminsanmälan för läsåret. Deadline för anmälan för läsåret 2025-2026 är 29.8.2025 kl. 15.00 och deadline för anmälan för vårterminen 2026 är 9.1.2026 kl. 15.00.

Korsstudier

Ansök om korsstudier vid annan finländsk högskola. Mera information hittar du [här](#).

Kursutvärdering

Här kan du utvärdera de kurser som lära oss öppnat för utvärdering.

Studera utomlands

Ansök om studier utomlands. Mera information om studier utomlands hittar du [här](#).

Tillgänglighetsrapport

Behandling av personuppgifter vid Åbo Akademi

1. Min studieplan

ISP

Val av kurser

Tidtabell

Meddelanden

Anmälningar

Tentamina

(Du kan hoppa över flikarna Tidtabell och Meddelanden)

1.1 ISP-fliken (studieplan)

Här ser du din **studieplan** (examensstrukturen och vilka kurser som ingår i examen).

För varje del av studieplanen (examen) i blåa och gråa balkar anges hur många studiepoäng (sp) som du ska avlägga. I balken inom parentes () visas antalet avlagda sp för delen. Där summorna inte stämmer överens borde du antingen välja in kurser eller välja bort kurser. Detta gör du under fliken **Val av kurser**.

Genom att klicka på kursens namn i studieplanen får du fram en generell kursbeskrivning. För att få veta kursens undervisnings- och examinationsformer, föreläsningstider och -platser, samt namnet på föreläsaren ska du, i den rutan som nu har öppnats, gå ner till "Kommande kursversioner" och klicka på kursversionens namn. Föreläsningstid- och plats ser du sedan när du klickat på "Bokningar". Kursinformationen finns också tillgänglig i [studiehandboken](#).

Då ett utropstecken i en lila ruta blinkar *framför* ett kursnamn betyder det att kursanmälan är aktiv. En blå ruta med "i" betyder att kursanmälan redan har stängts. Då en lila boll blinkar *efter* kursens namn betyder det att tentamensanmälan är aktiv. Kursanmälan görs under fliken **Anmälningar** och tentamensanmälan görs under fliken **Tentamina**.

1.2 Val av kurser-fliken

Här har du möjlighet att revidera din studieplan. Obligatoriska kurser kan (och ska) du inte välja bort, men här ska du välja in ditt biämne/din biämneshöjningsmodul (20-25 sp), fria studier (15-20 sp) och välja bland eventuella valbara kurser i ditt huvudämne.

Du väljer in kurserna genom att klicka på förstoringsglas-symbolen till höger om *Biämneshöjningsmodul* och *Fria studier*.

▼	Biämneshöjningsmodul (separata kriterier)	i	20 / 20 sp	🔍
▼	Fria studier (separata kriterier)	i	20 / 20 sp	🔍

Skriv in kursens namn eller kursens kod i sökrutan uppe till vänster. Du kan ta [studiehandboken](#) till din hjälp för att kolla kurskoden eller kursens exakta namn. Då du har fått fram rätt kurs klickar du på *Lägg till korgen*-knappen. Du kan fortsätta söka fram följande kurs och lägga den i korgen. Då du har valt den kurs eller de kurser du vill plocka in klickar du på den blåa *För in de valda i planen*-knappen. Kursen/kurserna kommer då in i din studieplan.

Dessutom ska du i huvudämnet under *Gemensam del > Projekt / praktik (valbara kurser)* välja antingen projektkurs eller praktik (5 sp). Därtill ska du i huvudämnet under ditt *Inriktningsalternativ (valbara kurser)* välja bland de valbara kurserna. Du väljer dessa kurser genom att välja bort/ stryka de kurser du inte har tänkt avlägga.

Du väljer bort kurser genom att klicka på krysset till höger om kursen: ☒ ☐ → ☒ ☐

Alla val du har gjort (valt in eller valt bort) kommer att aktiveras och synas under *ISP-fliken*.

1.3 Anmälningar-fliken

Här ska du anmäla dig till alla kurser som du har tänkt gå inkommande läsår. I regel stänger kursanmälan en vecka före kursen inleds (kurser som startar genast vecka 36 (period 1) brukar man kunna anmäla sig till ännu fredag 29.8.2025 eller t.o.m. måndag 1.9.2025). Anmälningstiden för en kurs ser du i kursbeskrivningen i studieplanen (klicka på kursens rubrik) eller i [studiehandboken](#) (klicka på den blåa balken för kursen) så kolla tiderna!

Kurser som finns i din studieplan listas automatiskt under *Anmälan pågår* då kursanmälan är aktiv. Klicka på *Anmäl dig*-knappen för rätt kurs (eller rätt kursversion).

▼ Anmälan pågår									
Status	Kurskod	Grupper	Kursversion	Campus	Anmälningstid	Tid	Omfattning	Smågrupp	Anmäl
☒	EM00CK24-3004	IS, ämne: marknadsföring/ internationell marknadsföring, ...	Företagsanalys och beslutsfattande				5	33	33
							Test, Test	14.08.2025	29.10.2025 - 18.12.2025

Om kursen inte finns i listan ovan så ska du klicka på *Sök kurser*-knappen till vänster.

+ Sök kurser

Alla

Egna

?

Skriv in kursens namn eller kurskod inklusive kursversion (t.ex. *Filosofi och vetenskapsteori* eller *EM00BE56-3013*) och klicka på *Sök*.

Sök kurser

Sök..

Sök

Då du har fått fram rätt kurs ska du klicka på *Anmäl dig*-knappen.

Oavsett vilken väg du hittar kursen och anmäler dig så kommer kursen/anmälningen synlig under *Anmälningar*. Om du vill ta tillbaka din anmälan ska du klicka på *Ångra*-knappen. Kursen/anmälningen försvinner då från din anmälningslista. Du kan ta tillbaka din anmälan under kursens anmälningsperiod (efter att kursanmälan har stängt måste du kontakta läraren eller fakultetskansliet (fsej-studieradgivare@abo.fi) och be att din kursanmälan stryks, ifall du inte vill gå kursen).

▼ Anmälan: Kommande och pågående kursversioner										
Status	Kurskod	Grupper	Kursversion	Omfattning	Nr. 0	Anmälda	Smågrupp/önskemål	Anmälan gjord av	Datum då anmälan skett	Tid
	EM00BE56-3012		Filosofi och vetenskapsteori	5	63	63		Test, Test	20.08.2024	05.09.2024 - 16.10.2024

Angra

1.4 Tentamina-fliken

Här ska du anmäla dig till allmänna tentamina. Allmänna tentamina ordnas på (vissa) fredagar. Tentamen ska göras senast 8 dagar före, d.v.s. på torsdagen veckan innan! På [intranätet](#) hittar du närmare information om de allmänna tentamina.

Klicka på (den lilla blåa) *Alla tentamina*-länken under *Mina tentamina*.

Mina tentamina

Alla tentamina »

Omtentamina

Deltentamina

Anmälningar

Aktiva

Historik

Inga tentamenanmälningar.

Skriv in kursens namn i sökfältet efter *Kurs*.

Sökkriterier

Tentamensdatum

-

Kursversion

Sök

Kurs

310113.0 Internationell redovisning

Anmälningsperioden är slut

☐ Visa också de vars anmälningsperiod är slut

Utbildningsprogram

Sök utbildningsprogram..

Lärare

Sök lärare..

Campus

Sök campus..

Sök

Töm

Välj rätt kurs och klicka på *Sök*. Då listas alla tentamenstillfällen som ordnas för ifrågavarande kurs. Klicka på *Anmäl dig* efter rätt tentamenstillfälle.

Tentamenstillfälle ^	Anmälningstid	Kurs	Tentamens namn	Kursversionens delprestation	Campusönskemål	Ansvarig lärare
☐ - 28.11.2025 12.30 - 16.30	01.08.2025 - 20.11.2025	310113.0-3009 Internationell redovisning	310113.0-3009 Internationell redovisning	-		Thomas Carrington Anmäl dig
☐ - 30.01.2026 12.30 - 16.30	01.08.2025 - 22.01.2026	310113.0-3009 Internationell redovisning	310113.0-3009 Internationell redovisning	-		Thomas Carrington Anmäl dig

Du har möjlighet att fylla i tilläggsinformation, t.ex. behov av individuella arrangemang, och sedan klickar du på den blåa *Anmäl dig*-knappen. Tenten/anmälningen kommer då synlig.

Om du vill ta tillbaka din anmälan ska du klicka på *Tillbaka*-knappen eller *Ångra*-knappen, beroende på i vilken vy du är. Tenten/anmälningen försvinner då från din anmälningslista. Efter att tentamensanmälan har stängts måste du kontakta fakultetskansliet (fsej-studieradgivare@abo.fi) och be att din tentamensanmälan tas bort, ifall du inte kan delta i tenten.

Tentamenstillfälle ^	Anmälningstid	Kurs	Tentamens namn	Kursversionens delprestation	Campusönskemål	Ansvarig lärare
☒ 15.12.2023 12.30 - 16.30	01.08.2023 - 07.12.2023	310113.0-3007 Internationell redovisning	310113.0-3007 Internationell redovisning		Abo campus	Thomas Carrington Tillbaka

2. Prestationsutdrag (Prestationer) och E-intyg

Via *Prestationsutdrag*-vyn ser du vilka kurser du har avklarat, vilka vitsord du har fått, vem som har bedömt kursen och bedömningsdatum för kursen.

Du kan själv ladda ned ett officiellt, elektroniskt undertecknat studieintyg eller studieprestationsutdrag under fliken *E-intyg*.

3. Kalender (>Schema)

Här kan du gå in och kolla ditt schema efter att du har gjort kursanmälan till alla kurser.

Rum Valj rum	Personer FSE sepeppi	Kursversioner Valj kursversion	Mina kursversioner	Grupper Valj grupperna
4 - 8 September 2023				
Inställningar månad vecka dag				

Ovanför *Kursversioner*-rutan ska du klicka på *Mina kursversioner*-knappen, så plockas alla dina kurser in (de kurser du har anmält dig till). Du kan se ditt schema i månadsvy, veckovy eller dagsvy. I *Kursversioner*-rutan kan du också manuellt mata in kurser, om du t.ex. vill kolla ifall föreläsningstiderna för kurser krockar.

4. Profil

Här kan du kolla dina studieuppgifter och närvarouppgifter och vid behov uppdatera dina adressuppgifter. **OBS!** Under *Kontaktuppgifter* syns den adress som du uppgav i samband med din ansökan. *Kom ihåg att uppdatera dina adressuppgifter om du har flyttat i samband med att du inleder dina studier.* Kontrollera under *Personuppgifter* att dina uppgifter stämmer. Om personuppgifterna ska ändras/korrigeras, kontakta studinfo(at)abo.fi. Mera information på intranätet [Ändring av personuppgifter](#).

5. Terminsanmälan

Här finns länken till Oili-verktyget, via vilken du ska göra terminsanmälan alla kommande läsår.

6. Annan information på ingångssidan i Peppi

Du hittar på Peppis ingångssida även länkar till information om: Korsstudier, Kursutvärdering och Studera utomlands. På ingångssidan meddelas det också t.ex. om kommande uppdateringar eller om annat aktuellt som gäller verktyget.

Frågor eller problem? Kontakta studievägledare Reeta Marjamaa ☺