

ÅBO AKADEMI

www.abo.fi

DATASKYDDSMEDDELANDE

enligt EU:s dataskyddsförordning GDPR, art. 13 och 14

Meddelandet gäller ett bestående eller långvarigt register, ett system eller ett verktyg:

Culturas donatorsregister

Personuppgiftsansvarig

Åbo Akademi
Domkyrkotorget 3
20500 Åbo
Finland

Åbo Akademi är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som samlas in och behandlas i universitetets verksamhet – i undervisning, handledning, forskning, administration och samverkan, internt och externt.

Ansvarig enhet för den behandling som beskrivs i detta dokument:
Fakulteten för humaniora, psykologi och teologi

Kontaktperson: Fredrik Nilsson, arkivet Culturas föreståndare; arkivarie Alexandra Nummenpää,
cultura@abo.fi, 0503033884

Dataskyddsombud vid Åbo Akademi: dataskydd@abo.fi, +358 2 215 31 (växel)

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Arkivets grundläggande uppdrag är att bevara och tillgängliggöra arkivmaterial för vetenskaplig och historisk forskning. För att bevara samlingarna och fullgöra sina allmännyttiga arkivändamål samlar arkivet in och bevarar uppgifter från de personer som överläter material till arkivet.

Enligt GDPR måste det finnas en rättslig grund för att behandla personuppgifter. Rättslig grund för att behandla dina personuppgifter är:

Allmänt intresse eller offentlig makt: Åbo Akademi har lagstadgade uppgifter av allmänt intresse och rätt att utöva offentlig makt enligt universitetslagen. Vetenskaplig och historisk forskning är exempel på en lagstadgad uppgift av allmänt intresse.

Cultura arkiverar, bevarar och tillgängliggör material för vetenskaplig och historisk forskning. För att trygga materialets proveniens samt tillgodose rättigheter såsom upphovs- eller äganderätt behöver arkivet samla in och beständigt bevara uppgifter om de personer och samfund som överlåter material till arkivet.

Arkivet samlar in uppgifter om materialets proveniens och överlåtarens rätt att överlåta materialet. Ifall överlåtaren är ett samfund av till exempel politisk eller religiös karaktär, innehåller gåvobrevet känsliga personuppgifter i form av uppgift om namntecknarens befattning inom organisationen i fråga.

Vilka personuppgifter behandlas och vem behandlar dem?

Namn, kontaktuppgifter (adress, telefon, epost), släktskapsförhållande och/eller civilstånd, datum eller år då överlåtelsen gjorts, födelseår, befattning/yrke/utbildning, position inom samfund; personnummer kan av historiska skäl förekomma men samlas ej in.

Uppgifterna behandlas av arkivpersonalen, samt vid behov av övrig personal vid Åbo Akademi (dataskyddsombud, ICT, forskare), arkivets kunder i de fall det är motiverat, Åbo Akademis personuppgiftsbiträden (Webropol, Collection Pro, av ICT vid behov anlitate parter).

Användarrättigheterna definieras och uppdateras utifrån användarens uppgiftsrelaterade användningsbehov.

Varifrån samlas dina personuppgifter in och hur blir de behandlade?

Från individen själv, eller vid behov av hens efterlevande. För utredning av samlingars ägandeförhållanden konsulterar arkivpersonalen vid behov öppna register såsom adelskalendern, olika släktforskningssidor, matriklar.

Analoga handlingar förvaras inlåst. Digitala handlingar förvaras och hanteras inom Åbo Akademis IT-miljö i enlighet med gällande föreskrifter för informationssäkerhet.

Uppgifter om donatorer skapas och hanteras som metadata i TRIP och Collection Pro.

Uppgifterna är nödvändiga för att dokumentera arkivmaterialets proveniens, ägande- och andra rättigheter, och sparas beständigt.

Överförs dina personuppgifter till en tredje part (utanför Åbo Akademi) för behandling?

Ja, personuppgifterna kommer att överföras för behandling utanför Åbo Akademi.

En del uppgifter ur donatorsregistret sparas som metadata i samlingshanteringsprogrammet Collection Pro.

Lämnas dina personuppgifter ut till en tredje part (utanför Åbo Akademi) för den tredje partens behov?

Ja, personuppgifterna kommer att lämnas ut utanför Åbo Akademi.

Utgångsläget är att uppgifterna inte lämnas ut. Vid kundförfrågningar som riktar sig till donatorsregistret efterföljs alltid processbeskrivningen för kundtjänst, för att uppfylla principen om minimering av personuppgifter och förhindra missbruk av uppgifterna. Uppgifter ur donatorsregistret tillgängliggörs för forskning endast då forskaren inkommit med en skriftlig motivering till varför uppgifterna är nödvändiga för forskningsuppgiften, och efter separat prövning av arkivpersonalen.

Överförs dina personuppgifter utanför EU/EES?

Personuppgifterna överförs utanför EU/EES p.g.a. ett specifikt ändamål.

Arkivdonationer kan tas emot även från områden utanför EU/EES, och också dessa överlåtare med närstående har rätt att få information om vilka uppgifter om dem som finns bevarade i arkiven.

Kundförfrågningar till donatorsregistret kan inkomma även från områden utanför EU/EES.

Tilläggsinformation om hur registret, systemet eller verktyget hanteras av Åbo Akademi

Principer för hur uppgifterna skyddas:

Arkivet värnar materialets fysiska säkerhet i enlighet med Åbo Akademis interna riktlinjer och processer.

Materialets och uppgifternas integritet och fortlevnad ombesörjs genom normal arkivvård.

Det digitala materialet bevaras inom Åbo Akademis IT-miljö och av Åbo Akademi anlitate tredje parter med god branschkunskap.

För uppgifterna i arkivets donators- och informantregister vidtas strängare skyddsåtgärder än för arkivmaterial i gemen.

Lista över regelmässiga uppgiftskällor: -

Principer och regelverk för lagring och lagringstid:

Cultura är ett slutarkiv för kulturhistoriskt material och humanistiskt forskningsmaterial. Utgångspunkten är att materialet arkiveras beständigt, och tillhörande personuppgifter arkiveras och hanteras i den utsträckning som är nödvändig för Culturas allmännyttiga arkivfunktion i enlighet med gällande lagstiftning. Materialets ägare, Åbo Akademi, är ett offentligrättsligt universitet, och arkivets verksamhet är en uppgift av allmänt intresse.

Information om automatiskt beslutsfattande:
Arkivet använder sig inte av automatiskt beslutsfattande.

Vilka rättigheter har du när Åbo Akademi behandlar dina personuppgifter?

Åbo Akademi ansvarar för att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig eller olaglig behandling och mot skada på eller förlust av personuppgifter. Personuppgifter ska alltid behandlas på ett rättvist och öppet sätt i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser.

Enligt EU:s dataskyddsförordning GDPR (art. 12-22) har du rätt att

- få klar och tydlig information om hur dina personuppgifter behandlas och hur du kan utöva dina rättigheter (art. 12)
- få tillgång till dina personuppgifter vid Åbo Akademi och information om behandlingen (art. 15)
- få dina personuppgifter korrigerade (art. 16). *Obs! Du som är anställd eller studerande vid Åbo Akademi kan göra korrigeringar själv, enligt anvisningar på intranätet.*
- få dina uppgifter raderade ("rätten att bli bortglömd") i vissa situationer (art. 17)
- begränsa behandlingen av dina personuppgifter i vissa situationer (art. 18)
- få personuppgifterna överförda mellan system i vissa situationer (art. 20)
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter i vissa situationer (art. 21)
- inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande, med vissa undantag (art. 22)

Du har också rätt att bli informerad om en personuppgiftsincident som innebär hög risk för dina personuppgifter (art. 34).

När ändamålet med behandlingen är vetenskaplig forskning, statistik eller arkivändamål kan rättigheterna vara begränsade med stöd av dataskyddslagen (1050/2018). Begränsningar i rättigheterna förutsätter alltid särskilda skyddsåtgärder.

Om du har frågor om dina rättigheter kan du kontakta den ansvariga kontaktpersonen (se ovan) eller Åbo Akademis dataskyddsombud (dataskydd@abo.fi). Se också den övergripande informationen om behandling av personuppgifter på Åbo Akademis webbsidor (www.abo.fi/dataskydd).

Du har rätt att framföra klagomål till dataskyddsmyndigheten om du anser att dina personuppgifter blivit olagligt behandlade enligt EU:s dataskyddsförordning GDPR.

Kontaktuppgifter till dataskyddsmyndigheten:

Dataombudsmannens byrå

PB 800

00531 Helsingfors

+358 29 566 6700 (växel)

tietosuoja@om.fi

tietosuoja.fi