

ÅBO AKADEMI

www.abo.fi

TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR:n) 13 ja 14 artiklan mukaan

Ilmoitus koskee pysyvää tai pitkäaikaista rekisteriä, järjestelmää tai työkaluja.

Culturan arkistokokoelmat

Rekisterinpitäjä

Åbo Akademi
Tuomiokirkontori 3
20500 Turku
Suomi

Åbo Akademi on yliopiston toiminnassa kerättyjen ja käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjä - opetuksessa, ohjauksessa, tutkimuksessa, hallinnossa ja vuorovaikutuksessa, sisäisesti ja ulkoisesti.

Tässä asiakirjassa kuvatun käsittelyn vastuuyksikkö:
Humanististen tieteiden, psykologian ja teologian tiedekunta

Yhteyshenkilö: Alexandra Nummenpää, arkistonhoitaja, Cultura, cultura@abo.fi, 0503033884

Åbo Akademin tietosuojavastaava: dataskydd@abo.fi, +358 2 215 31 (vaihde)

Miksi käsittelemme henkilötietojasi?

Arkisto säilyttää kulttuurihistoriallisia kokoelmia, jotka sisältävät myös henkilötietoja. Cultura toimii humanistisen tutkimusaineiston päätearkistona.

GDPR:n mukaan henkilötietojen käsittelylle on oltava oikeudellinen peruste. Henkilötietojesi käsittelyn oikeusperuste on:

Suostumus: Suostumus tarkoittaa, että sinulta kysytään ja vastaat kyllä (kirjallisesti tai suullisesti) siihen, että henkilötietojasi käsitellään tiettyä tarkoitusta varten. Annat suostumuksen täysin vapaaehtoisesti, kun olet lukenut tiedot siitä, miten henkilötietojasi käsitellään (eli kerätään, tallennetaan, jaetaan, arkistoidaan jne.). Kun suostumus on ainoa laillinen peruste henkilötietojesi käsittelylle, sinulla on oikeus peruuttaa se milloin

tahansa. Voit ilmoittaa suostumuksen peruuttamisesta lähettämällä sähköpostia osoitteeseen registrator@abo.fi. Tämä ei vaikuta käsittelyyn, joka suoritettiin ennen suostumuksen peruuttamista.

Erikoistapauksissa tutkimusaineistojen arkistoinnin oikeusperusteena voi olla suostumus, mikäli aineistojen luonne ja sisältö näin edellyttää.

Sopimus: Sinulla on sopimus tai olet tekemässä sopimusta Åbo Akademin kanssa ja henkilötietojen käsittely on tarpeen sopimuksen täyttämiseksi.

Arkisto säilyttää talletuksia, jotka sisältävät henkilötietoja.

Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta: Åbo Akademi on lakisääteiset yleisen edun mukaiset tehtävät ja oikeus käyttää julkista valtaa yliopistolain mukaisesti. Tieteellinen ja historiallinen tutkimus ovat esimerkkejä lakisääteisestä yleisen edun mukaisesta tehtävästä.

Cultura arkistoi, säilyttää ja saattaa käytettäväksi aineistoja tieteellistä ja historiallista tutkimusta varten.

Arkaluonteisia henkilötietoja sisältävän tutkimusaineiston keruun ja käsittelyn oikeusperusteena on suostumus (GDPR art. 9.2.a). Kun tutkimushanke päättynyt ja aineisto arkistoitu, oikeusperusta jatkosäilytykselle ja -käsittelylle on GDPR art. 9.2.j.)

Arkiston kulttuurihistoriallisten kokoelmien ydintarkoitus on yhteiskunnan ja kulttuurin dokumentointi ja säilyttäminen kaikessa monimuotoisuudessaan. Sen vuoksi kokoelmat sisältävät myös arkaluonteisia henkilötietoja (jokaisen oikeus saada oma historiansa säilytetyksi - perustuslain 16 ja 17 §). Relevanteissa tapauksissa sovelletaan myös perustuslain 12 §:ää sananvapaudesta.

Arkisto sisältävää valokuvakokoelmia, jotka sisältävät myös henkilötietoja. Arkisto ei käsittele valokuvia niin järjestelmällisesti ja sellaisilla työkaluilla, että valokuvien tietoja voitaisiin pitää biometrisinä.

Henkilötietoja sisältävän aineiston saattaessa asiakkaan käyttöön arkisto noudattaa aina sisäistä tietopalvelun prosessikuvausta.

Mitä henkilötietoja käsitellään ja kuka niitä käsittelee?

Yhteystietoja: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, faksi; historiallisista syistä myös sosiaaliturvatunnus, mutta näitä ei kerätä.

Taustatietoja: sukupuoli, syntymävuosi tai -aika, siviilisääty, kansallisuus/etnisyys tai äidinkieli, koulutus, ammatti, terveydentila, tietoja sukulaisista.

Itse kokoelmat: henkilöiden kirjoittamia ja/tai heitä koskevia kirjallisia tietoja (kyselyvastaukset, kirjeet); valokuvia, ääni- ja videotallenteita; arkistonmuodostajien laatimia rekisterejä (kortistot).

Sekä arkiston henkilökunnan luoma metatieto edellä mainituista aineistoista.

Tietoja käsittelevät: arkiston henkilökunta ja tarvittaessa muu Åbo Akademin henkilökunta (tietosuojavastaava, ICT, tutkijat); arkiston asiakkaat, jos se on perusteltua; Åbo Akademin tietojenkäsittelijät (Webropol, Collection Pro, tarvittaessa ICT:n palkkaamat osapuolet).

Käyttäjäoikeudet määritellään ja päivitetään käyttäjän tehtäviin liittyvien käyttötarpeiden perusteella.

Mistä henkilötietojasi kerätään ja miten niitä käsitellään?

Henkilötietoja sisältävä arkistoaineisto saapuu arkistoon lahjoittajilta tai tutkijoilta.

Luetteloinnissa arkiston henkilökunta käyttää tarvittaessa avoimia rekistereitä, kuten aateliskalenteria ja erilaisia sukututkimussivustoja.

Culturan omassa keruutoiminnassa (kyselylomakkeet, kenttätyöt) tiedot kerätään henkilöiltä itseltään. Keruua tehdään myös yhteistyössä muiden arkistotoimijoiden kanssa.

Analoginen arkistoaineisto säilytetään lukituissa arkistotiloissa. Sähköisiä aineistoja säilytetään ja käsitellään Åbo Akademin IT-ympäristössä voimassa olevien tietoturvasäännösten mukaisesti.

Metatietoja hallinnoidaan ja tallennetaan Åbo Akademin IT-ympäristössä säilytettäviin työasiakirjoihin ja arkiston kokoelmahallintaohjelmaan.

Henkilötietoja sisältävä arkistoaineisto saatetaan arkistoasiakkaiden käytettäväksi ensisijaisesti paikan päällä, arkiston asiakastiloissa. Henkilötietoja sisältävä arkistoaineisto voidaan joissain tapauksissa asettaa saataville sähköisten apuvälineiden välityksellä, jos arkiston prosessikuvauksessa asetetut edellytykset tähän täyttyvät.

Arkisto toimii päätearkistona aineistoille, joiden alkuperäinen käsittely on päättynyt. Culturan arkistoaineistoja säilytetään yleensä pysyvästi.

Siirretäänkö henkilötietojasi kolmansille osapuolille (Åbo Akademin ulkopuolelle) käsittelyä varten?

Kyllä, henkilötiedot siirretään käsiteltäväksi Åbo Akademin ulkopuolelle.

Arkiston perustehtävänä on säilyttää ja asettaa saataville arkistoaineistoa tieteellistä ja historiallista tutkimusta varten. Henkilötietoja sisältävän arkistoaineiston saataville asettamisessa noudatetaan aina tietopalvelun prosessikuvausta, mikä varmistaa tietojen minimoinnin periaatteen noudattamista ja ehkäisee tietojen väärinkäyttöä.

Henkilötietoja sisältävää arkistoaineistoa käsittelevät myös kolmannet osapuolet, joilla on tietojenkäsittelysopimus Åbo Akademin kanssa (Webropol, Collection Pro).

Luovutetaanko henkilötietojasi kolmannelle osapuolelle (Åbo Akademin ulkopuolelle) kolmannen osapuolen tarpeita varten?

Kyllä, henkilötietoja luovutetaan Åbo Akademin ulkopuolelle.

Arkisto on yleisölle avoin; Henkilötietoja sisältävän arkistoaineiston saataville asettamisessa noudatetaan aina tietopalvelun prosessikuvausta, mikä varmistaa tietojen minimoinnin periaatteen noudattamista ja ehkäisee tietojen väärinkäyttöä.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Henkilötietoja siirretään EU/ETA-alueen ulkopuolelle tietyn tarkoituksen vuoksi.

Henkilötietoja sisältävää aineistoa voidaan siirtää EU:n/ETA:n ulkopuolelle tietopyynnön yhteydessä, kuitenkin vasta arkistohenkilökunnan tekemän tapauskohtaisen arvioinnin jälkeen. Päätöksenteossa huomioidaan mm. arkistoaineiston ja siihen sisältyvien henkilötietojen luonnetta.

Lisäksi EU:n/ETA:n ulkopuolisilla henkilöillä on oikeus saada tietoa siitä, mitä tietoja heistä säilytetään arkistossa.

Lisätietoja rekisterin, järjestelmän tai työkalujen käytöstä Åbo Akademiassa

Tietojen/rekisterin suojauksen periaatteet:

Henkilötietoja sisältävän aineiston suojelun perustana on arkistohenkilöstön ammatillinen asiantuntemus, esimerkiksi eri henkilötietoryhmiä sisältävän aineiston tunnistamisessa.

Arkisto turvaa aineiston fyysisen turvallisuuden Åbo Akademin sisäisten ohjeiden ja prosessien mukaisesti. Aineiston ja tietojen eheys ja säilyvyys varmistetaan tavanomaisilla arkistoaineiston suojaustoimenpiteillä.

Sähköistä aineistoa säilytetään Åbo Akademin tietoteknisessä ympäristössä ja Åbo Akademin palkkaamien kolmansien, hyvän arkistoalatuntemuksen omaavien osapuolten toimesta.

Arkiston luovuttaja- ja informanttirekistereissä oleviin tietoihin sovelletaan tiukempia suojelutoimenpiteitä kuin arkistokokoelmiin yleensä.

Listaus säännöllisistä tietolähteistä: -

Säilytystä ja säilytysaikaa koskevat periaatteet ja säännöt:

Cultura on kulttuurihistoriallisen arkistoaineiston ja humanististen tieteiden tutkimusaineiston päätearkisto. Lähtökohtana on, että aineisto arkistoidaan pysyvästi, ja siihen liittyvät henkilötiedot arkistoidaan ja käsitellään Culturan yleishyödyllisen arkistotoimen edellyttämässä laajuudessa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Aineiston omistaja, Åbo Akademin yliopisto, on julkisoikeudellinen yliopisto, ja arkistotoiminta on yleishyödyllinen tehtävä.

Tietoja automaattisesta päätöksenteosta (tarvittaessa):

Arkisto ei tee automaattista päätöksentekoa.

Mitä oikeuksia sinulla on, kun Åbo Akademi käsittelee henkilötietojasi?

Åbo Akademi on vastuussa asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden toteuttamisesta henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai katoamiselta. Henkilötietoja tulee aina käsitellä reilulla ja läpinäkyvällä tavalla sovellettavien tietosuojamääräysten mukaisesti.

EU:n tietosuoja-asetuksen GDPR:n 12-22 artiklan mukaan sinulla on oikeus

- saada selkeää ja yksiselitteistä tietoa siitä, miten henkilötietojasi käsitellään ja kuinka voit käyttää oikeuksiasi (12 artikla)
 - saada tutustua henkilötietoihisi yliopistossa sekä saada tietoa niiden käsittelystä (15 artikla)
 - saada henkilötietosi oikaistuksi (16 artikla). *Huom! Åbo Akademin työntekijät ja opiskelijat voivat tehdä korjauksia itse intranetin ohjeiden mukaan.*
 - saada tietosi poistetuksi ("oikeus tulla unohdetuksi") tietyissä tilanteissa (17 artikla)
 - rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä tietyissä tilanteissa (18 artikla)
 - siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tietyissä tilanteissa (20 artikla)
 - vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tietyissä tilanteissa (21 artikla)
 - olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi, joitain poikkeuksia lukuun ottamatta (22 artikla)
- Sinulla on myös oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, joka aiheuttaa korkean riskin henkilötiedoille (34 artikla)

Kun tietojen käsittelyn tarkoituksena on tieteellinen tutkimus, tilastointi tai arkistointi, oikeuksia voidaan rajoittaa tietosuojalain (1050/2018) nojalla. Oikeuksien rajoittaminen vaatii aina erityisiä suojatoimenpiteitä.

Jos sinulla on kysyttävää oikeuksistasi, voit ottaa yhteyttä vastuuhenkilöön (ks. yllä) tai Åbo Akademin tietosuojavastaavaan (dataskydd@abo.fi). Katso myös yleiset tiedot henkilötietojen käsittelystä verkkosivulla <https://www.abo.fi/fi/tietosuoja/>.

Voit ilmoittaa tietosuojavaltuutetulle, jos epäilet, että henkilötietojesi käsittelyssä on toimittu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR:n) vastaisesti.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00531 Helsinki

+358 29 566 6700 (vaihde)

tietosuoja@om.fi

tietosuoja.fi