

Studieplaneringsverktyget (Peppi): student.abo.fi

Peppi har uppdaterats, vänligen meddela om problem till studieregister@abo.fi.
Peppi has been updated, problems can be notified to studieregister@abo.fi

Studerandes arbetsbord

Välkommen till Peppi!

Nedan hittar du olika tjänster med vars hjälp du kan planera dina studier.

Då du loggar in första gången önskar vi att du kontrollerar dina person- och studieuppgifter under "Profil". Om du hittar fel som du inte kan redigera själv ber vi dig vara i kontakt med studentexpeditionen (studieregister@abo.fi). Notera att du kan se uppgifterna för dina olika studierätter (t.ex. kandidat, magister) genom att byta studierätt under ditt namn uppe i högra hörnet.

Tjänsten är mobilanpassad.

Min studieplan

Det här är din studieplan. Här kan du planera, schemalägga och modifiera din studieplan själv eller tillsammans med din egenlärare eller din studierådgivare.

Prestationsutdrag

I tjänsten ser du avlagda studieprestationer.

Kalender

Här ser du dina, lärares, kursers och grupper utrymmesbokningar i kalendern. Du kan också boka t.ex. studieutrymmen.

Profil

Här se du dina uppgifter och inställningar.

Terminsanmälan

Här kan du göra terminsanmälan för läsåret 2023-2024. Terminsanmälan bör göras senast 1.9.2023 kl. 15.00.

JOO-studier

Ansök om JOO-studier vid annan finländsk högskola. Mera information hittar du här.

1. Min kurslista

Kontroll	Val av kurser	Planens struktur	Tidtabell	Klassificeringar	Meddelanden	Anmälningar	Beskrivning av gruppen	Tentamina
----------	---------------	------------------	-----------	------------------	-------------	-------------	------------------------	-----------

(Du kan hoppa över flikarna Tidtabell, Klassificeringar, Meddelanden och Beskrivning av gruppen)

1.1 Kontroll-fliken

Här ser du din studieplan (examensstrukturen och vilka kurser som ingår i examen).

För varje del av studieplanen (examen) i blåa och gråa balkar anges hur många studiepoäng (sp) som du ska avlägga. I balken inom parentes () visas antalet avlagda sp för delen. Där summorna inte stämmer överens borde du antingen välja in kurser eller välja bort kurser. Detta gör du under fliken **Val av kurser**.

Genom att klicka på kursens namn i studieplanen får du fram en generell kursbeskrivning. För att få veta kursens undervisnings- och examinationsformer, föreläsningstider och -platser, samt namnet på föreläsaren ska du, i den rutan som nu har öppnats, gå ner till "Kommande kursversioner" och klicka på kursversionens namn. Föreläsningstid- och plats ser du sedan när du klickat på "Varaukset" (rubriken på finska). Kursinformationen finns också tillgänglig i [studiehandboken](#).

Då ett utropstecken i en lila ruta blinkar framför ett kursnamn betyder det att kursanmälan är aktiv. En blå ruta med "i" betyder att kursanmälan redan har stängts. Då en lila boll blinkar efter kursens namn betyder det att tentamensanmälan är aktiv. Kursanmälan görs under fliken **Anmälningar** och tentamensanmälan görs under fliken **Tentamina**.

1.2 Val av kurser-fliken

Här har du möjlighet att revidera din studieplan. Obligatoriska kurser kan (och ska) du inte välja bort, men här ska du välja in ditt biämne/din biämneshöjning (20-25 sp), valfria studier (15-20 sp) och välja bland eventuella valbara kurser i ditt huvudämne.

Du väljer in kurserna genom att klicka på förstoringsglas-symbolen till höger om *Biämneshöjning* och *Fria studier*.

▼	Biämneshöjning (separata kriterier)	i	20 / 20 sp	🔍
▼	Fria studier (separata kriterier)	i	20 / 20 sp	🔍

Skriv in kursens namn eller kursens kod i sökrutan uppe till vänster. Du kan ta studiehandboken till din hjälp för att kolla kurskoden eller kursens exakta namn. Då du har fått fram rätt kurs klickar du på *Lägg till korgen*-knappen. Du kan fortsätta söka fram följande kurs och lägga den i korgen. Då du har valt den kurs eller de kurser du vill plocka in klickar du på den blåa *För in de valda i planen*-knappen. Kursen/kurserna kommer då in i din studieplan.

Sök utbildningar...
Sök

Sökkorg

(1 studier valda) »

🗑️ Öm korgen

För in de valda i planen

Studien typ

(1)

1 - 1 / 1

Visa 25

Utbildningsprogram

(1)

Kurs (studieperiod) Kreditträtt

5 sp 340137.0

Lägg till korgen

Dessutom ska du i huvudämnet under *Gemensam del* och *Projekt / praktik (valbara kurser)* välja antingen projektkurs eller praktik (5 sp). Därtill ska du i huvudämnet under ditt *Inriktningsalternativ (valbara kurser)* välja bland de valbara kurserna. Du väljer dessa kurser genom att välja bort/ stryka de kurser du inte har tänkt avlägga.

Du väljer bort kurser genom att klicka på krysset till höger om kursen: ☒ ☐ → ☒ ☐

Alla val du har gjort (valt in eller valt bort) kommer att aktiveras och synas under **Kontroll-fliken**.

1.3 Anmälningar-fliken

Här ska du anmäla dig till alla kurser som du har tänkt gå inkommande läsår. I regel stänger kursanmälan en vecka före kursen inleds (kurser som startar genast vecka 36 (period 1) brukar man kunna anmäla sig till ännu fredag 1.9.2023 eller t.o.m. måndag 4.9.2023). Anmälningstiden för en kurs ser du i kursbeskrivningen i studieplanen (klicka på kursens rubrik) eller i [studiehandboken](#) (klicka på den blåa balken för kursen) så kolla tiderna!

Kurser som finns i din studieplan listas automatiskt under *Anmälan pågår* då kursanmälan är aktiv. Klicka på *Anmäl dig*-knappen för rätt kurs (eller rätt kursversion).

▼ Anmälan pågår										
Status	Kurskod	Grupper	Kursversion	Campus	Anmälningstid	Tid	Omfattning	Smågrupp	Anmälda	Funktioner
0	EM00BE56-3011		Filosofi och vetenskapsteori	-	01.08.2023 00.00 - 04.09.2023 23.59	05.09.2023 - 24.10.2023	5		11/0	🔒 Anmäl dig

Om kursen inte finns i listan ovan så ska du klicka på *Sök kurser*-knappen till vänster.

+ Sök kurser

Alla

Egna

?

Skriv in kursens namn eller kurskod inklusive kursversion (t.ex. *Företagsspelet* eller *EM002-3006*) och klicka på *Sök*.

Sök kurser

Sök

Då du har fått fram rätt kurs ska du klicka på *Anmäl dig*-knappen.

Oavsett vilken väg du hittar kursen och anmäler dig så kommer kursen/anmälningen synlig under *Anmälningar*. Om du vill ta tillbaka din anmälan ska du klicka på *Ångra*-knappen. Kursen/anmälningen försvinner då från din anmälningslista. Du kan ta tillbaka din anmälan under kursens anmälningsstid (efter att kursanmälan har stängt måste du kontakta läraren eller fakultetskansliet (fsej-studieradgivare@abo.fi) och be att din kursanmälan stryks, ifall du inte vill gå kursen).

▼ Anmälningar

	EM00BE56-3011	Filosofi och vetenskapsteori	5	12	12	FSEJ Teststuderande	04.08.2023	× Ångra
--	---------------	------------------------------	---	----	----	------------------------	------------	---------

1.4 Tentamina-fliken

Här ska du anmäla dig till allmänna tentamina. Allmänna tentamina ordnas på (vissa) fredagar. Tentamälan ska göras senast 8 dagar före, d.v.s. på torsdagen veckan innan! På [fakultetens intranät](#) hittar du information om vilka datum och klockslag som gäller för de allmänna tentamina och i vilket utrymme de ordnas.

Klicka på (den lilla blåa) *Alla tentamina*-länken under *Mina tentamina*.

Mina tentamina

▶ Omtentamina

▶ Deltentamina

Alla tentamina »

Anmälningar

Aktiva

Historik

?

Inga tentamänningar.

Skriv in kursens namn i sökfältet efter *Kurs*.

▼ Sökkriterier

Tentamensdatum

-

Kursversion ⓘ

Sök

Kurs ⓘ

310113.0 Internationell redovisning

Anmälningsperioden är slut

☐ Visa också de vars anmälningsperiod är slut

Utbildningsprogram

Sök utbildningsprogram..

Lärare

Sök lärare..

Campus

Sök campus..

Q Sök

Töm

Välj rätt kurs och klicka på *Sök*. Då listas alla tentamenstillfällen som ordnas för ifrågavarande kurs. Klicka på *Anmäl dig* efter rätt tentamenstillfälle.

Tentamenstillfälle ^	Anmälningstid	Kurs	Tentamens namn	Kursversionens del prestation	Campusönskemål	Ansvarig lärare
☐ 15.12.2023 12.30 - 16.30	01.08.2023 - 07.12.2023	310113.0-3007 Internationell redovisning	310113.0-3007 Internationell redovisning	-		Thomas Carrington Anmäl dig
☐ 01.03.2024 12.30 - 16.30	01.08.2023 - 22.02.2024	310113.0-3007 Internationell redovisning	310113.0-3007 Internationell redovisning	-		Thomas Carrington Anmäl dig

Du har möjlighet att fylla i tilläggsinformation, t.ex. behov av individuella arrangemang, och sedan klickar du på den blåa *Anmäl dig*-knappen. Tenten/anmälningen kommer då synlig.

Om du vill ta tillbaka din anmälan ska du klicka på *Tillbaka*-knappen eller *Ångra*-knappen, beroende på i vilken vy du är. Tenten/anmälningen försvinner då från din anmälningslista. Efter att tentamensanmälan har stängts måste du kontakta fakultetskansliet (fsej-studieradgivare@abo.fi) och be att din tentamensanmälan tas bort, ifall du inte kan delta i tenten.

Tentamenstillfälle ^	Anmälningstid	Kurs	Tentamens namn	Kursversionens del prestation	Campusönskemål	Ansvarig lärare
☒ 15.12.2023 12.30 - 16.30	01.08.2023 - 07.12.2023	310113.0-3007 Internationell redovisning	310113.0-3007 Internationell redovisning		Abo campus	Thomas Carrington Tillbaka

2. Prestationsutdrag (Prestationer)

Här ser du vilka kurser du har avklarat, vilka vitsord du har fått, vem som har bedömt kursen och bedömningsdatum för kursen. Om du vill ha ett inofficiellt prestationsutdrag i PDF-format ska du gå till *Kontroll-fliken* under *Min kurslista*. Officiella intyg/prestationsutdrag får du från fakultetskansliet (fsej-studieradgivare@abo.fi).

3. Kalender (>Schema)

Här kan du gå in och kolla ditt schema efter att du har gjort kursanmälan till alla kurser.

Rum	Personer	Kursversioner	Mina kursversioner	Grupper
Valj rum	☒ FSE sepeppi	Valj kursversion		Valj grupperna
< > Idag Valj dag 4 - 8 September 2023 Inställningar månad vecka dag				

Ovanför *Kursversioner*-rutan ska du klicka på *Mina kursversioner*-knappen, så plockas alla dina kurser in (de kurser du har anmält dig till). Du kan se ditt schema i månadsvy, veckovy eller dagsvy. I *Kursversioner*-rutan kan du också manuellt mata in kurser, om du t.ex. vill kolla ifall föreläsningstiderna för kurser krockar.

4. Profil

Här kan du kolla dina studieuppgifter och närvarouppgifter och vid behov uppdatera dina person- och adressuppgifter. **OBS!** Här syns den adress som du uppgav i samband med din ansökan. Kom ihåg att uppdatera dina adressuppgifter om du har flyttat i samband med att du inleder dina studier.

5. Terminsanmälan

Här finns länken till Oili-verktyget, via vilken du ska göra terminsanmälan alla kommande läsår.

Frågor eller problem? Kontakta studierådgivare Reeta Marjamaa ☺