

Ledningsinstruktion för Åbo Akademi

Innehållsförteckning

Kapitel 1. Allmänna bestämmelser om Åbo Akademi.....	2
1 § Författningsgrund och instruktioner	2
2 § Åbo Akademis uppgifter.....	2
3 § Hemort	2
4 § Språk.....	2
Kapitel 2. Organisation och ledning	3
5 § Åbo Akademis ledning.....	3
6 § Fakulteter	3
7 § Särskilda enheter.....	3
Kapitel 3. Åbo Akademis organ, sammansättning och uppgifter.....	3
8 § Styrelsen	3
9 § Styrelsens uppgifter.....	4
10 § Kansler och kanslers uppgifter	4
11 § Universitetskollegiet.....	4
12 § Universitetskollegiets uppgifter	5
13 § Rektor och prorektorerna	5
14 § Rektors uppgifter.....	5
15 § Rektor för Åbo Akademi i Vasa och delegationen för Åbo Akademi i Vasa	6
Kapitel 4. Fakulteternas organ, sammansättning och uppgifter.....	6
16 § Fakultetsrådet och dekanen.....	6
17 § Fakultetsrådets uppgifter	7
18 § Dekanens uppgifter	7
Kapitel 5. Beslutsfattande	8
19 § Föredragning och handläggning.....	8
20 § Mötesinbjudan och beslutförhet	8
21 § Beslutsfattande	8
Kapitel 6. Övriga bestämmelser	8
22 § Förtroendeuppdrag	8
23 § Valnämnd	8
24 § Examensnämnd	9
25 § Revision	9
26 § Intern revision	9
27 § Ikraftträdande	9

Kapitel 1. Allmänna bestämmelser om Åbo Akademi

1 § Författningsgrund och instruktioner

Åbo Akademi är enligt universitetslagen (558/2009) ett offentligrättsligt universitet.

Åbo Akademi tillämpar, utöver universitetslagen och andra bestämmelser i lagstiftning, denna ledningsinstruktion och andra instruktioner godkända av Åbo Akademis styrelse. Denna ledningsinstruktion är normhierarkiskt högst bland Åbo Akademis styrdokument. Utöver denna instruktion, godkänner styrelsen följande instruktioner:

Instruktion om ekonomi
Instruktion om studier och examen
Instruktion om forskarutbildning
Instruktion om etik och god vetenskaplig sed
Instruktion om upphandlingar
Instruktion om val
Instruktion om intern revision
Instruktion om personal

Styrelsen godkänner också instruktionerna för särskilda enheter (såsom Vasa övningskola) och kan vid behov också godkänna andra instruktioner. Den svenskspråkiga versionen av alla instruktioner är den bindande versionen.

Alla styrdokument godkända av styrelsen kallas instruktioner. När rektor utfärdar styrdokument kallas dessa reglementen. Rektor utfärdar också en ansvars- och delegationsordning. Styrdokument som godkänns av dekaner eller direktörer kallas regler eller anvisningar.

2 § Åbo Akademis uppgifter

Åbo Akademi har enligt universitetslagen till uppgift att främja den fria forskningen och den vetenskapliga bildningen, att meddela på forskning grundad högsta undervisning och att fostra de studerande till att tjäna fosterlandet och mänskligheten. Åbo Akademi ska särskilt tillgodose den svenskspråkiga befolkningens behov av forskning och utbildning samt i sin verksamhet beakta landets tvåspråkighet.

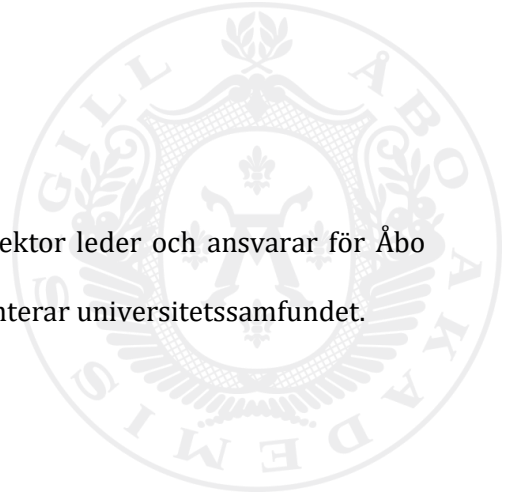
Åbo Akademis verksamhet ska vara ordnad så att hög internationell kvalitet säkerställs inom forskning, utbildning och undervisning med iakttagande av etiska principer och god vetenskaplig sed. Forskningsetiska delegationens (TENK) föreskrifter om god vetenskaplig praxis följs vid Åbo Akademi.

3 § Hemort

Åbo Akademis hemort är Åbo. Åbo Akademi har ett campus även i Vasa.

4 § Språk

Åbo Akademis undervisnings-, examens- och förvaltningspråk är svenska. Användning av andra språk som undervisnings- och examensspråk och i studieprestationer regleras i instruktioner eller reglementen.



Kapitel 2. Organisation och ledning

5 § Åbo Akademis ledning

Åbo Akademis högsta beslutande organ är styrelsen. Rektor leder och ansvarar för Åbo Akademis operativa verksamhet.

Åbo Akademi har ett universitetskollegium som representerar universitetssamfundet.

6 § Fakulteter

Åbo Akademi har följande fakulteter:

- 1) Fakulteten för humaniora, psykologi och teologi
- 2) Fakulteten för pedagogik och välfärdsstudier
- 3) Fakulteten för samhällsvetenskaper, ekonomi och juridik
- 4) Fakulteten för naturvetenskaper och teknik

Varje fakultet har ett fakultetsråd och varje fakultet leds av en dekan.

7 § Särskilda enheter

Styrelsen kan inrätta och upplösa särskilda enheter. De särskilda enheterna leds av en direktör, överbibliotekarie eller annan utnämnd person.

Kapitel 3. Åbo Akademis organ, sammansättning och uppgifter

8 § Styrelsen

Styrelsen har 7 eller 9-14 medlemmar. Universitetskollegiet bestämmer antalet styrelsemedlemmar och mandattiden, som är högst fem år. I styrelsen bör följande grupper vara företrädare:

- 1) professorer,
- 2) övriga lärare och forskare samt övrig personal,
- 3) studerande.

Antalet medlemmar från var och en av de grupper som nämns ovan får vara högst hälften av det totala antal styrelsemedlemmar som väljs ur dessa grupper. Universitetskollegiet beslutar om antalet personer i de olika grupperna.

Minst 40 procent av medlemmarna i styrelsen ska vara andra personer än Åbo Akademis anställda eller studerande. De väljs av universitetskollegiet och ska företräda mångsidig sakkunskap i samhällsliv och de vetenskaper som hör till Åbo Akademis verksamhetsområde. Styrelsen utser en av dessa medlemmar till ordförande och en till vice ordförande.

De medlemmar som representerar Åbo Akademis anställda eller studerande väljs av respektive grupp i enlighet med universitetslagen och instruktionen om val.

Universitetets rektor, prorektor, en dekan eller en direktör eller chef för en annan enhet som är direkt underställd styrelsen eller en medlem eller suppleant i universitetskollegiet får inte vara styrelsemedlem.

9 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen har till uppgift att:

- 1) omsorgsfullt främja Åbo Akademis intressen,
- 2) besluta om centrala mål och en strategi för Åbo Akademis verksamhet och ekonomi och om principer för styrningen av verksamheten och ekonomin,
- 3) besluta om Åbo Akademis verksamhets- och ekonomiplan samt budget och upprätta bokslut,
- 4) svara för förvaltningen och användningen av Åbo Akademis förmögenhet, om inte styrelsen har överfört befogenheten till rektorn,
- 5) svara för att tillsynen över bokföringen och medelsförvaltningen är ordnad,
- 6) godkänna avtal som är viktiga eller principiella med avseende på Åbo Akademis verksamhet och ge utlåtanden i principiellt viktiga frågor som gäller Åbo Akademi,
- 7) på Åbo Akademis vägnar godkänna det avtal som enligt universitetslagens 48 § ingås med undervisnings- och kulturministeriet,
- 8) välja en rektor, på rektors förslag prorektor och rektor i Vasa samt avsätta rektorn, om det med beaktande av uppgiftens art finns godtagbar och grundad anledning till detta,
- 9) på rektors förslag utse och avsätta annan ledande personal som är direkt underställd rektor utom dekaner,
- 10) godkänna instruktioner som gäller Åbo Akademi samt besluta om Åbo Akademis verksamhetsstruktur,
- 11) ge undervisnings- och kulturministeriet förslag till ändring av Åbo Akademis utbildningsansvar,
- 12) besluta om antalet studerande som antas till Åbo Akademi,
- 13) besluta om fakultets- och enhetsindelning,
- 14) besluta om inrättande eller avskaffande av särskilda enheter samt godkänna instruktioner om dessa,
- 15) utse valnämnd och godkänna instruktionen för val,
- 16) besluta om sin arbetsordning och att inom sig utse eventuella utskott och arbetsgrupper som ansvarar för beredning av ärenden,
- 17) välja intern revisor och upprätta en instruktion om intern revision,
- 18) besluta om förvaltning av Åbo Akademis medel som Åbo Akademi hade innan universitetslagen trädde ikraft.

10 § Kansler och kanslers uppgifter

Åbo Akademi har en kansler som universitetskollegiet utser för fem år i sänder.

Kanslern har till uppgift att:

- 1) främja vetenskaperna och Åbo Akademis samverkan med samhället
- 2) bevaka Åbo Akademis allmänna intresse,
- 3) ha tillsyn över verksamheten vid Åbo Akademi,
- 4) besluta i ärenden om god vetenskaplig praxis på forskarnivå och handläggning av misstankar om avvikelser från den,
- 5) besluta om tilldelning av docenttitel på framställning av fakultetsråden,
- 6) besluta om att ordna promotion.

11 § Universitetskollegiet

Åbo Akademi har ett universitetskollegium med 24 medlemmar vilka alla har en personlig suppleant. Professorerna och gruppen bestående av forskarna, lärarna och den övriga personalen utser genom val i enlighet med instruktionen om val i inom vardera gruppen 8

medlemmar med personliga suppleanter och studentkåren i enlighet med 46 § universitetslagen 8 företrädare med personliga suppleanter för studerandena.

Universitetskollegiets mandatperiod är tre år. Det sammankallas efter nyval första gången av kansler. Universitetskollegiet väljer inom sig ordförande och vice ordförande.

12 § Universitetskollegiets uppgifter

Universitetskollegiet har till uppgift att

- 1) besluta om antalet medlemmar i styrelsen och om styrelsens och dess medlemmars mandattid och arvoden,
- 2) utse de medlemmar till Åbo Akademis styrelse som inte är Åbo Akademis personal eller studeranden,
- 3) fastställa valet av de styrelsemedlemmar som utses av de grupper i Åbo Akademi som avses i universitetslagens 15 § 2 mom.,
- 4) entlediga en styrelsemedlem från sitt uppdrag på styrelsens framställan,
- 5) välja revisorer för Åbo Akademi,
- 6) fastställa Åbo Akademis bokslut och verksamhetsberättelse samt besluta om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsemedlemmar och rektorn,
- 7) besluta om väckande av skadeståndstalan mot en styrelsemedlem, rektorn och revisor,
- 8) besluta om entledigande av en styrelsemedlem från sitt uppdrag i enlighet med universitetslagens 65 § 3 mom.
- 9) Vid behov samlas för att diskutera viktiga ärenden som berör hela Åbo Akademi.

13 § Rektor och prorektorer

Åbo Akademi har en rektor som utses av styrelsen för högst fem år i sänder och en eller flera prorektorer som utses av styrelsen för samma mandatperiod som rektor. En rektor kan vara rektor i maximalt tio år. Avgår rektor, ställer även prorektorerna sina platser till förfogande. Styrelsen utser ett interimistiskt rektorat.

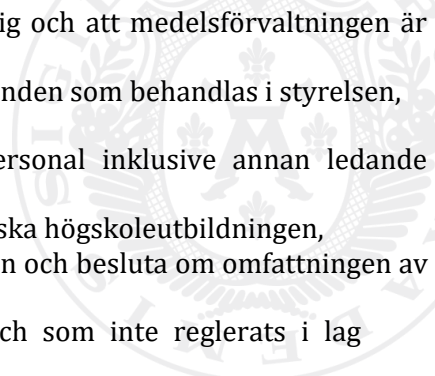
Den som väljs till rektor eller prorektor ska ha avlagt doktorsexamen, ha bevisad professorskompetens och ha den förmåga och yrkesskicklighet som behövs för att sköta rektorns eller prorektorernas uppgifter och i praktiken visad god ledarförmåga. Rektorsuppdragen ledigförklaras.

En av prorektorerna benämns första prorektor. Första prorektor fungerar som första ställföreträdare för rektor när rektor så beslutar eller när rektor av tvingande skäl har förhinder att fungera som rektor. Prorektorernas ansvar och befogenheter fastställs i ansvars- och delegationsordningen godkänd av rektor.

14 § Rektors uppgifter

Rektorn har till uppgift att:

- 1) omsorgsfullt främja Åbo Akademis intressen,
- 2) leda universitets verksamhet och besluta om sådana ärenden som gäller Åbo Akademi och i fråga om vilka det inte har föreskrivits eller bestämts att de ska skötas av något annat organ,
- 3) svara för att Åbo Akademis uppgifter sköts ekonomiskt, effektivt och på ett resultatrikt sätt,

- 
- 4) svara för att Åbo Akademis bokföring är lagenlig och att medelsförvaltningen är ordnad på ett betryggande sätt,
 - 5) svara för beredningen och föredragningen av ärenden som behandlas i styrelsen,
 - 6) svara för verkställigheten av styrelsens beslut,
 - 7) besluta om anställning och uppsägning av personal inklusive annan ledande personal som ej nämns i 9 § 9 punkten,
 - 8) delta i delegationen för samordning av den svenska högskoleutbildningen,
 - 9) föreslå prorektor och rektor i Vasa för styrelsen och besluta om omfattningen av och innehållet i uppdragen,
 - 10) besluta om annat som gäller Åbo Akademi och som inte reglerats i lag eller instruktion.

Rektor företräder Åbo Akademi i ärenden som hör till rektorns uppgifter.

Ifall rektor är förhindrad att sköta sina uppgifter kan rektor besluta att uppgifterna sköts av prorektor.

Rektor kan överföra en uppgift som hör till rektorns behörighet för avgörande till något annat organ eller någon annan person vid Åbo Akademi. Rektor uppgör en ansvars- och delegationsordning av vilken ansvar och befogenheter framgår. Rektor har rätt att närvara och yttra sig vid Åbo Akademis alla organs sammanträden. Rektor upprättar vid behov reglementen.

15 § Rektor för Åbo Akademi i Vasa och delegationen för Åbo Akademi i Vasa

Styrelsen utser på förslag av rektor en av professorerna vid enheterna i Vasa att fungera som rektor för Åbo Akademi i Vasa och som ordförande för delegationen för Åbo Akademis enheter i Vasa. Uppdraget som rektor för Åbo Akademi i Vasa upphör då rektor avgår. Rektor för Åbo Akademi i Vasas placeringsort är Vasa. Till rektors i Vasa uppgifter hör att utveckla samhällskontakterna för Åbo Akademi i Vasa och att sköta övriga av rektor anvisade uppgifter.

Rektor tillsätter en delegation för Åbo Akademi i Vasa för en mandatperiod på två år. Delegationen har utöver ordföranden minst 6 och högst 9 medlemmar av vilka minst två är externa och minst en representant för de studerande.

Kapitel 4. Fakulteternas organ, sammansättning och uppgifter

16 § Fakultetsrådet och dekanen

Fakultetsrådet består av en dekan och enligt vad styrelsen beslutar, av minst 9 och högst 18 medlemmar som alla har en personlig suppleant. Fakultetsrådet väljs för en mandatperiod på två år. Professorerna och gruppen forskare, lärare och övrig personal samt studerandena har lika många företrädare i fakultetsrådet. Professorerna och gruppen forskare, lärare samt övrig personal utser sina företrädare genom val inom grupperna enligt instruktionen om val och företrädarna för studerandena utses av studentkåren enligt 46 § universitetslagen. Inom gruppen forskare, lärare och övrig personal i fakulteten för pedagogik och välfärdsstudier kan högst två av medlemmarna och två av suppleanterna tillhöra Vasa övningsskola.

Uppgiften som dekan ledigförklaras att sökas. Behörig är person som har bevisad professorskompetens och i praktiken visad god ledarförmåga. Rektor utser dekanen efter att fakultetsrådet rangordnat sökandena och presenterat en prioritet med minst två förslag. Mandatperioden är fyra år. Rektor kan entlediga dekanen från sitt uppdrag under sin mandattid om vägande skäl föreligger.

17 § Fakultetsrådets uppgifter

Till Fakultetsrådets uppgifter hör att:

- 1) ansvara för kvalitetssäkringsarbetet och kvalitetsutveckling inom fakulteten,
- 2) utveckla fakultetens undervisning och forskning och fakultetens åtgärdsplan utgående från Åbo Akademis strategi och styrdokument,
- 3) diskutera förslag till budget för fakulteten,
- 4) besluta om verksamhets- och personalplan,
- 5) besluta om utbildnings- och undervisningsplanen,
- 6) till rektor ge förslag för rekrytering och anställning av professor och tenure track-professorer,
- 7) besluta om rekrytering och anställning av akademilektor och universitetslärare,
- 8) utse sakkunniga för docentansökningar, bedöma behörigheten och göra framställning om docenttitel,
- 9) fastställa examensstrukturer och lärandemål för examina och biämnena samt andra examensbestämmelser,
- 10) besluta om urvalsgrunder för studentantagningen och föreslå antal studerande för rektor som föredrar ärendet för styrelsen,
- 11) besluta om antagning inom forskarutbildningen,
- 12) fastställa bedömning och besluta i ärenden som gäller omprövning av bedömning av en avhandling inom forskarutbildningen,
- 13) göra framställning hos rektor om utbildningslinjer, magisterprogram och doktorandprogram.

Styrelsen kan i en instruktion gällande en särskild enhet (såsom Vasa Övningsskola) fastställa att fakultetsrådet inom en fakultet har ytterligare eller avvikande uppgifter som gäller den särskilda enheten.

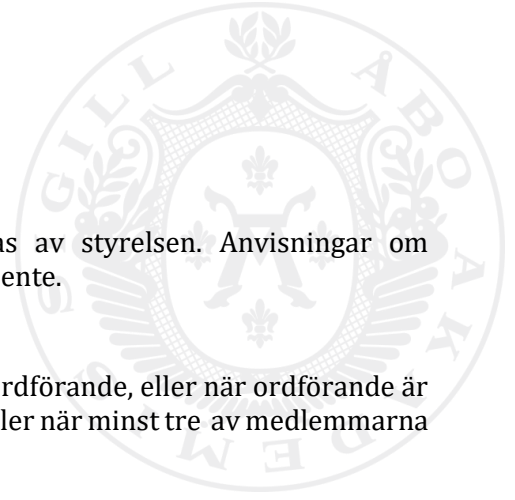
Fakultetsrådet har rätt att delegera sina uppgifter till dekanen.

18 § Dekanens uppgifter

Till dekanens uppgifter hör att:

- 1) leda fakultetens verksamhet,
- 2) ansvara för utvecklingen av fakulteten och implementeringen av Åbo Akademis strategi vid fakulteten,
- 3) ansvara för fakultetens akademiska och ekonomiska resultat,
- 4) vara ordförande för fakultetsrådet,
- 5) besluta om fakultetens budget efter samråd med fakultetsrådet,
- 6) besluta om antagning av studerande på grund- och fördjupad nivå,
- 7) besluta om annat som gäller fakulteten och som inte reglerats annanstans.

Dekanen kan föra ett ärende som hör till dekanens befogenheter till fakultetsrådet för handläggning och beslut ifall ärendet är av stor vikt för fakulteten.



Kapitel 5. Beslutsfattande

19 § Föredragning och handläggning

Rektor bereder och föredrar ärenden som behandlas av styrelsen. Anvisningar om föredragning åt andra kollegiala organ fastställs i reglemente.

20 § Mötesinbjudan och beslutförhet

Styrelsen vid Åbo Akademi sammankallas till möte när ordförande, eller när ordförande är förhindrad viceordförande, anser att det är nödvändigt eller när minst tre av medlemmarna skriftligen begär.

Kallelse till styrelsemöte ska skickas till medlemmarna senast sju dagar innan möte. I kallelsen ska nämnas de ärenden som ska behandlas. Genom enhälligt beslut av de närvarande medlemmarna kan ett brådskande ärende som inte finns på i möteskallelsen tas till behandling.

Styrelsen är beslutsför ifall, utöver ordförande eller viceordförande, minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Anvisningar om kallelse eller behandling av ärenden i andra kollegiala organ fastställs i reglemente.

21 § Beslutsfattande

Beslutsfattandet i Åbo Akademis kollegiala organ fattas med enkel röstmajoritet. Vid lika röstetal gäller som beslut den åsikt som ordföranden har omfattat. Vid en omröstning i ett ärende som gäller disciplinära åtgärder mot en studerande gäller vid lika röstetal som beslut den åsikt som är lindrigare för studeranden.

Vid val eller förordnande av en enda person till ett organ förrättas valet som majoritetsval. Om ingen i den första omgången får mer än hälften av rösterna, förrättas ett nytt val mellan de två som har fått flest röster. Om flera än en person ska väljas eller förordnas till ett organ, ska proportionellt valsätt iakttas. Om rösterna faller lika, avgörs resultatet genom lottning både vid majoritetsval och proportionellt val.

Kapitel 6. Övriga bestämmelser

22 § Förtroendeuppdrag

Styrelsemedlem får avgå från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång. En medlem av ett annat kollegialt organ kan på begäran beviljas befrielse från uppdraget av rektor. Beviljas en medlem som hör till Åbo Akademi befrielse från uppdraget som medlem i ett kollegialt förvaltningsorgan, eller tillhör hen inte längre Åbo Akademi, tillträder suppleanten eller en ny medlem. Som ny suppleant eller medlem tillträder, beträffande organ som tillsatts genom val, den kandidat bland de icke valda som i valen hade det högsta röstetalet. Beträffande organ som utsetts av andra förvaltningsorgan utser det utnämmande organet en ny suppleant eller en ny medlem. En vald eller utsedd medlem eller suppleant, som inte längre tillhör den grupp från vilken personen har valt eller utsetts, kvarstår i förvaltningsorganet till utgången av mandatperioden.

23 § Valnämnd

Valnämndens mandattid är tre år. Närmare bestämmelser ges i instruktionen om val.

24 § Examensnämnd

Åbo Akademi har en examensnämnd för behandling av ärenden som gäller begäran om rättelse av studieprestationer. Rektor utser examensnämnden, som har en ordförande och andra medlemmar, för två år i sänder. Rektor ger anvisningar för nämnden i ett reglemente.

25 § Revision

Universitetskollegiet utser två revisorer och två revisorssuppleanter. Av revisorerna ska minst en vara en OFGR-revisor och minst en vara CGR-revisor eller en revisionsammanslutning, vars huvudansvariga revisor uppfyller dessa krav.

Revisorernas mandat är högst fem år.

Revisorerna utför revision av Åbo Akademis räkenskaper och lämnar en bokslutsberättelse till universitetskollegiet före utgången av april året efter räkenskapsåret.

26 § Intern revision

Åbo Akademis styrelse ansvarar för planering, verkställighet och övervakning av intern revision eller annan kontroll vid Åbo Akademi. Den som observerar oegentligheter i ekonomiförvaltningen ska underrätta ansvarspersonen för intern revision eller annan av styrelsen utsedd person. Närmare anvisningar om intern revision finns i instruktionen om intern revision.

27 § Ikraftträdande

Denna ledningsinstruktion träder i kraft den 17.3.2020 och den ersätter den tidigare förvaltningsinstruktionen.