



Beställare:

Adress:

Telefon, e-post:

Bifogat datahanteringsplan

Arkivmaterial

Etnologiska eller folkloristiska samlingarna indikeras med signum

Accessionsnummer IF/KIVÅ:

Materialet används för följande ändamål:

Arkivhänvisning! När du hänvisar skall du uppge arkivets namn och accessionsnummer med signum:

Kulturvetenskapliga arkivet vid Åbo Akademi, Cultura IF eller Cultura KIVÅ _____

I noter räcker signum IF eller KIVÅ med accessionsnummer

Avtalet ger beställaren rättighet att använda materialet endast *en* gång om inte annat avtalas här:

Allmänna villkor

Undertecknad är medveten om om upphovsrätten som berör det utlånade materialet och är villig att betala eventuella upphovsrättsliga kostnader. Avtalen ger endast beställaren rätt att utnyttja materialet och endast en gång ifall inte annan överenskommelse gjorts. Uppgifter om informanter bör vara namnlösa ifall inte informanten lämnat samtycke till att namn används. Kulturvetenskapliga arkivet tar gärna ett exemplar av publikationen då sådan utges. Det är på beställarens ansvar att se till att användningen av materialet följer EU:s Dataskyddsförordning och kompletterande nationell lagstiftning.

Ort och datum:

Beställarens underskrift

Namnförtydligande