

Rektors beslut

Åbo Akademis principer för behandling av ansökan om och beviljande av extra tid för avläggande av examen

I universitetslagen 40–42 § (558/2009) finns bestämmelser om målsatta tider för avläggande av högskoleexamen, om studierättens längd och fortsatt studierätt. Bestämmelserna gäller studerande som har inlett sina studier 1.8.2005 eller senare.

Åbo Akademis målsättning är att studietiderna förkortas och att studierna framskrider smidigt under hela studieången så att examen kan avläggas inom den målsatta tiden. Om extra tid för att avlägga examen behövs fattas beslut om detta av fakulteten i enlighet med de gemensamma principerna fastställda nedan. De gemensamma principerna garanterar likabehandling av studerande oberoende fakultetstillhörighet. I detta beslut fastställs de gemensamma principerna för behandlingen av ansökan om extra tid vid Åbo Akademi.

En uppföljning görs årligen vid Åbo Akademi och gemensamma detaljerade anvisningar uppgörs i en handlingsplan som fastställs av direktören för forsknings- och utbildningsservice.

Målsatta tider för examen

Den målsatta tiden för lägre högskoleexamen är tre läsår.
Den målsatta tiden för högre högskoleexamen är två läsår.

Undantag psykologie magisterexamen, för vilken den målsatta tiden är två och ett halvt läsår,

Universitetet ska ordna undervisningen och handledningen så att heltidsstuderande kan avlägga examina inom den föreskrivna tiden. De studerande ska uppmuntras att i god tid söka lösningar på eventuella hinder som fördröjer studiernas framskridande eller på bristen på motivation som fördröjer avläggandet av examen. De studerande ska också informeras om möjligheten att anmäla sig som frånvarande om livssituationen är sådan att det inte är möjligt att studera.

Studietiden för examen

En studerande som har antagits för att studera för såväl lägre som högre högskoleexamen har enligt 41 § i universitetslagen rätt att avlägga examina inom en tid som med högst två år överskrider den sammanlagda målsatta tiden för examina. En studerande som har antagits för att studera endast för lägre högskoleexamen har rätt att avlägga examen inom en tid som med högst ett år överskrider den målsatta tiden för examen, och en studerande som har antagits för att studera endast för högre högskoleexamen har rätt att avlägga examen inom en tid som med högst två år överskrider den målsatta tiden för examen.

I den tid det tar att avlägga examen inräknas inte frånvaro som beror på fullgörande av tjänstgöring enligt värnpliktslagen, civiltjänstlagen eller lagen om frivillig militärtjänst för kvinnor eller moderskaps-, faderskaps-, eller föräldraledighet (s.k. lagstadgad frånvaro). I samband med anmälan ska de intyg som krävs visas. Slutdatum för examen justeras i studieregistret av Utbildningsservice i samband med att studerande uppvisar intyg över lagstadgad frånvaro. Även en studerande som varit närvaroanmäld under den period som hen varit t.ex. föräldraledig har rätt till en sådan förlängning (minst 1 termin) som ledigheten motsvarar. Anmälan av sådan frånvaro som berättigar till förlängning av studietiden görs i Studentexpeditionen. I handlingsplanen framgår hur förlängningen beviljas.

Universitetslagens 41 § har ändrats genom lag 324/2015 så att utöver frånvaro som beror på ovan nämnda lagstadgade orsaker inräknas inte heller annan frånvaro på högst två terminer under vilka den studerande har anmält sig som frånvarande i den tid som det tar att avlägga examen. Frånvaro på två terminer kan

infalla under vilket studieår som helst, med undantag för det första året. Ändringen gäller studerande som inleder sina studier 1.8.2015 eller senare.

Studerande som har inlett sina studier före 1.8.2015 berörs inte av ändringen. Utöver frånvaro som beror på de lagstadgade orsakerna räknas inte heller frånvaroanmälan för högst 4 terminer in i studietiden.

Studietiden för examen avbryts inte om den studerande försummar att anmäla sig.

Om den studerandes registerstatus (närvarande/frånvarande) ändras under pågående termin, bestäms hela terminens registerstatus enligt den studerandes status terminens sista dag.

Tidpunkt då studierna har inletts och uppföljning av studierna

En studerande inleder studierna för examen den termin då hen tar emot en studieplats. Ett slutdatum för studierätten kalkyleras i samband med inskrivning enligt vad som föreskrivs i universitetslagen och förs in i studieregistret. Den studerande informeras om studietiden enligt vad som fastställs i handlingsplanen för hantering av studierätter som upphör.

I det nya studieregistret som planeras tas i bruk 1.8.2018 ges studerande möjlighet att själva kontrollera sin studietid i registret.

Fortsatt studierätt

En studerande som inte har avlagt examen inom den tid som fastställs i 41 § i universitetslagen förlorar sin studierätt. För att avlägga examen måste den studerande ansöka om extra tid hos fakulteten. **Det är motiverat att ansöka om extra tid först när den studerande har en faktisk avsikt och möjlighet att studera och avlägga sin examen.** Den studerande behöver inte betala återinskrivningsavgiften om hen har varit anmäld som antingen närvarande eller frånvarande när studierätten går ut.

Universitetet kan bevilja en studerande extra tid för att slutföra studierna, om hen lägger fram en målinriktad och genomförbar plan för slutförande av studierna.

Extra tid beviljas alltid för en viss tid åt gången som kan vara minst en termin och högst fyra terminer. När extra tid beviljas beaktas den studerandes livssituation. Bl.a. följande faktorer beaktas:

- egen sjukdom eller svår livssituation
- samhälleligt engagemang under studietiden
- deltagande i internationellt studentutbyte och praktik
- systematisk träning för toppidrott
- ev. andra synnerligen vägande skäl

Beslutet fattas av fakultetens dekanus.

Målinriktad och genomförbar plan för slutförande av studierna

Den studerande ska göra upp en målinriktad och genomförbar plan för slutförande av studierna som beaktar den aktuella livssituationen. Fakulteten är skyldig att erbjuda den studerande tillräcklig handledning i upprättandet av planen.

I planen ska den studerande specificera de studier som återstår enligt examensfordringarna och presentera en tidtabell för slutförande av dem. Planen för slutförande av studierna ska göras upp så att den för en heltidsstuderande omfattar minst 45 studiepoäng per läsår (eller det som kvarstår för avläggande av examen). Hur studierna avancerat innan den studerande första gången ansöker om extra tid har betydelse för bedömningen av om planen är genomförbar. Om planen t.ex. förutsätter att studietakten avsevärt ökar under den extra tiden ska den studerande redogöra för förutsättningarna att genomföra studierna.

När planen görs upp måste man beakta bestämmelserna om när studierna föräldras och informera om det och om ersättande av föräldrade studier också i de fall då den studerande anmäler sig som frånvarande eller avbryter sina studier.

Om den studerande har studierätt för lägre och högre högskoleexamen och den lägre högskoleexamen inte har avlagts inom den studietid som lagen medger, ska planen för slutförandet av studierna i första hand vara inriktad på slutförande av den lägre högskoleexamen.

Om den studerande har genomfört alla studier som krävs för examen, beviljas hen extra tid endast för att få examensbetyget.

Avsikten med att bevilja extra tid är att examen slutförs och därför beaktas i planen enbart sådana studier som kan ingå i den examen studerande söker extra tid för att avlägga.

Beslut om fortsatt extra tid

När extra tid beviljas en andra gång eller flera gånger beaktas studiernas framskridande enligt den tidigare planen för slutförande av studierna.

Om studierna har framskridit långsammare än den ursprungliga planen, bör planen uppdateras och den studerande redogöra för de studier som genomförts under den föregående extra tiden. Den uppdaterade studieplanen bedöms enligt samma kriterier som den första.

Om den studerande vill åberopa personliga skäl i sin ansökan, ska en beskrivning av hens livssituation ingå och eventuella läkarintyg eller motsvarande bifogas. För att den orsak som den studerande hänvisar till ska vara godtagbar ska den ha ett tydligt orsakssamband med att studierna har fördröjts.

Det finns inte skäl att bevilja fortsatt extra tid, om den studerande inte alls har genomfört studier enligt den tidigare planen och den studerandes livssituation inte kan anses vara ett skäl till att studierna inte har framskridit. Om den studerande har genomfört studier som inte kan ingå i den examen som studerande anhåller om extra tid för, beaktas de inte då man överväger fortsatt extra tid.

Om den studerande anmäler sig som frånvarande under den extra tiden löper studietiden ändå och den extra tiden förlängs inte. Eftersom det är motiverat att ansöka om extra tid bara om den studerande har en faktisk avsikt och möjlighet att studera, påverkar frånvaroanmälan under den extra tiden beviljandet av fortsatt extra tid, om inte orsaken till frånvaron är en livssituation som också i annat fall skulle beaktas vid beviljandet av extra tid.

Om det enda som saknas av studierna är ett examensarbete, baserar sig uppföljningen på den studerandes redogörelse. Fakulteten kan dessutom be handledaren om ett utlåtande över hur arbetet framskrider.

Slutförande av studierna inom en skälig tid

Enligt 42 § i universitetslagen förlängs studierätten, om den studerande med beaktande av antalet och omfattningen av gällande och återstående studieprestationer samt tidigare beslut om beviljande av extra tid har möjlighet att slutföra studierna inom skälig tid.

På basis av behovet beviljas första gången högst två läsår extra tid för att genomföra planen för slutförande av studierna. De följande gångerna beviljas extra tid högst ett läsår, om examen enligt planen inte kan avläggas på kortare tid.

I regel beviljas inte mer extra tid än vad som i universitetslagen föreskrivs om målsatta tider för examina. I fråga om t.ex. studierätt för lägre och högre högskoleexamen betyder det högst fem läsår (5,5 läsår för psykologie kandidat och magisterexamen).

Avslag på ansökan och begäran om omprövning

Ett negativt beslut ska ges skriftligen och motiveras. Till beslutet ska bifogas information och anvisningar om hur man begär omprövning. I enlighet med 35 § i examensstadgan kan den studerande inom 14 dagar efter att ha fått del av ett negativt beslut skriftligen begära omprövning hos dekanus. Om omprövningsbeslutet också är negativt, är det möjligt att anföra besvär över beslutet hos Åbo förvaltningsdomstol. Den studerande kan dessutom lämna in en ny ansökan om extra tid, där t.ex. en bearbetad plan för slutförande av studierna ingår.

För att säkerställa att de studerande behandlas lika följer rättsskyddsnämnden fakulteternas avgöranden i beslut som gäller begäran om omprövning av negativa beslut.

Arkivering av ansökningar och beslut och bilagor till ansökningar

Läkarintyg och motsvarande som har bifogats till ansökan återsänds till den studerande eller förstörs efter det att ansökan har behandlats. I den ansökan som arkiveras görs en anteckning om bilagan och om att den har återsänts.

Beslutet träder i kraft 1.1.2018



Rektor Mikko Hupa



Direktör Mats Lindfelt

Distribution:

Områdeschef för utbildningsservice, rättsskyddsnämnden, dekanerna, fakulteternas utbildningskoordinatorer, studentkåren, studentexpeditionen