

**Registerbeskrivning** enligt 10 § personuppgiftslagen (523/1999)  
**över studieregistret vid Åbo Akademi**

22.11.2019

1. Den registeransvarige	Åbo Akademi Domkyrkotorget 3, 20500 Åbo tfn (02) 215 31
2. Registerärendenas handläggare och/ eller kontaktperson	Områdeschef Gurli-Maria Gardberg Åbo Akademi/ Forsknings- och utbildningsservice Tavastgatan 13 20500 Åbo tfn (02) 215 4891 fax (02) 215 3230 e-post gurli-maria.gardberg@abo.fi
3. Registrets namn	Studieregistret vid Åbo Akademi.

<p>4. Syftet med behandlingen av personuppgifter (registrets användningsändamål)</p>	<p>Registret behövs för handhavande av studieadministrativa uppgifter i vilka ingår övervakning av medlemsavgifterna för Åbo Akademis studentkår samt tillhandahållande av olika studierelaterade utdrag och intyg för studerandena och för planering av studier och studieutbud.</p> <p>Övriga användningsändamål är adresstjänst, statistikföring och vetenskaplig forskningsverksamhet.</p> <p>Exempel på uppgifter inom studieförvaltningen där registret används:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstaterande av en persons studierätt.</li> <li>- Kontroll av studieprestationer t.ex. då intyg eller betyg skall utfärdas eller då slutbedömning ska ges.</li> <li>- Uppföljning av hur studierna framskrider. De studerande kan erhålla utdrag där samtliga studieprestationer för den aktuella studierätten framgår. De studerande kan också erhålla engelskspråkiga intyg.</li> <li>- Inofficiella utdrag kan erhållas i elektronisk form.</li> <li>- Statistisk för uppföljning av studieprestationer, examina, studerande osv.</li> <li>- Närvarointyg kan erhållas som en utskrift ur registret</li> <li>- Registret fungerar också för arkivering av bl.a. studieprestationer.</li> </ul>
<p>4.1. Orsak till att registret förs:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Universitetslagen 558/2009</li> <li>- Förordning om universitetsexamina 794/2004</li> <li>- Examensstadga för Åbo Akademi</li> <li>- Tentamensinstruktion för Åbo Akademi</li> <li>- Åbo Akademis förvaltningsinstruktion</li> <li>- Instruktion för forskarutbildningen</li> </ul>

5. Registrets datainnehåll	
5.1 <i>Personuppgifter om studerande</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studierättsnummer</li> <li>- nationellt studentnummer (OID); från och med 1.8.2018</li> <li>- personbeteckning (eller födelsedatum)</li> <li>- namnuppgifter inklusive studerandens tidigare namn</li> <li>- adressuppgifter</li> <li>- födelsekommun (till 1.8.2015)</li> <li>- hemkommun</li> <li>- kön</li> <li>- medborgarskap</li> <li>- modersmål och kommunikationsspråk</li> <li>- tillstånd att utlämna uppgifter</li> <li>- medlemskap i studentkåren</li> <li>- när- och frånvaro per termin</li> <li>- avbrutna studier/ tidsperiod</li> <li>- inskrivningsår och –termin vid ÅA</li> <li>- studierätt/studierätter samt antagningsår och –termin till dem.</li> <li>- tidigare utbildning</li> <li>- läroverk/ gymnasium/annan skola (till 1.8.2015)</li> <li>- skolutbildningsspråk</li> <li>- kontaktuppgifter till anhörig (kan anges av studerande själva)</li> </ul>
5.2 <i>Studierätt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studierättsnummer</li> <li>- aktiv studierätt, som är definierad av studiernas syfte, fakultet, utbildningsprogram/utbildning, inriktning</li> <li>- avslutade studierätter, definierade som ovan</li> <li>- studierättens omfattning (rätt att avlägga t.ex. lägre högskoleexamen, högre högskoleexamen, vetenskaplig eller yrkesinriktad påbyggnadsexamen, fristående studier, studier vid öppet universitet)</li> <li>- start- och slutdatum för studierätten</li> </ul>

<p>5.3 <i>Studieprestationer</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studierättsnummer</li> <li>- kurskod och –namn</li> <li>- prestationstyp</li> <li>- omfattning i studiepoäng, för äldre prestationer i studieveckor</li> <li>- vitsord</li> <li>- datum</li> </ul>
<p>5.4 <i>Examina avlagda vid Åbo Akademi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studierättsnummer</li> <li>- studierätt</li> <li>- antagningsår/ termin</li> <li>- examen</li> <li>- examensdatum</li> <li>- omfattning</li> <li>- utbildningsprogram</li> <li>- inriktningsalternativ</li> <li>- datum då avhandlingen godkänts</li> <li>- bedömning av avhandlingen</li> <li>- antal medförfattare</li> <li>- hemkommun då examen avlagts</li> </ul>
<p>5.5 <i>Övriga uppgifter (rapporter)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samtliga koder som används i registret (benämningar finns på svenska och på engelska för att möjliggöra också de engelskspråkiga intygen)</li> <li>- studerande enligt studierätt</li> <li>- examina</li> <li>- studentkatalogen (alla terminsanmälda studerande med namn, adress, telefon och anmälningsstatus)</li> <li>- statistikrapporter, studerande enligt olika sorteringskriterier</li> </ul>

<p>6. Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>-inskrivningsuppgifter fås från det riksomfattande sökande- och studierättsregistret, som upprätthålls av Utbildningsstyrelsen (L 1058/1998), samt från de handlingar som studeranden lämnar in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inskrivningsuppgifter från Åbo Akademis antagningsregister, HAREK (till 31.12.2014) KSHJ, opintopolku (från 2015) eller av den studerande på basis av anmälningsanmälan.</li> <li>-Uppgifter om närvaro baserade på terminsanmälan</li> <li>-Uppgifter om studentkårsmedlemskap baserade på terminsanmälan</li> <li>- Uppgifter om förändrad studierätt och examina.</li> <li>- Studieprestationer.</li> <li>- Ändringar i grunduppgifter från de studerande själva, studerande kan uppdatera sina egna kontaktuppgifter i registret</li> </ul>
<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>-Uppgifterna i studieregistret är offentliga handlingar i enlighet med vad som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (OffL 621/1999).</p> <p>x</p> <p>Handlingar läggs fram till påseende på begäran</p> <p>x</p> <p>Offentliga handlingar lämnas ut på begäran enligt de villkor som anges i OffL § 13 och 16</p> <p>x</p> <p>Sekretessbelagda uppgifter läggs fram till påseende och överlämnas endast 1) med vederbörandes samtycke, 2) till vederbörande, eller 3) med stöd av lagstadgad rätt</p> <p>x</p> <p>Personbeteckning får lämnas ut för sådan databehandling som sker för uppdatering av adressuppgifter eller i syfte att undvika mångfaldig postning, om mottagaren redan har tillgång till personbeteckningen (PUppL 13 § 3 mom.).</p> <p>Åbo Akademi lämnar ut uppgifter om studerandena i fall som föreskrivs i lag enligt följande:</p>

-Högskolornas gemensamma antagningssystem  
KSHJ opintopolku

-För vetenskaplig forskning (Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999 och personuppgiftslag 523/1999). Den som begär uppgifterna ska till den registeransvarige redovisa för vilket ändamål uppgifterna

ska användas, lämna upplysningar om övriga omständigheter som behövs för att kunna utreda förutsättningarna för utlämnande av uppgifter samt vid behov

meddela hur uppgifterna kommer att skyddas.

-Åbo Akademi iakttar god registreringssed och förutsätter att den som begär uppgifterna har en saklig anknytning till den målgrupp vars uppgifter begäran gäller.

- Det nationella datalagret VIRTA

Användningstillstånd för VIRTA-datat innehas av

-Oili-systemet för terminsanmälan

-Valvira

-UAF (University Admissions Finland) (upplöst 2017)

-Fiona –fjärranvändningsmiljö för statistikcentralens forskningsdata

- forskningsprojektet Luma

- Helsingfors universitet

Uppgifter utges med universitetens tillstånd ur VIRTA till nedannämnda aktörer.

- Statistikcentralen (Statistiklag 280/2004)

- Folkpensionsanstalten (Lag om studiestöd 65/1994)

- Uppgifter om medlemskap i studentkåren till Åbo Akademis Studentkår (Studentkårsförordning 116/1998)

- Studenternas hälsovårdsstiftelse (Folkhälsolag 66/1972)

-Arvo (utbildningsförvaltningens datainsamlingservice för forskning och utbildning)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Joopas/PURO-system för uppföljning av studier avlagda vid andra högskolor</li> <li>- PIVO Wallet Ab för personlig användning av studieinformation</li> <li>- Emrex National Contact Point</li> <li>- Finlands Akademi</li> <li>- Forskningsenheten Ruse</li> <li>- Tuudo (Caleidon Ab)- för personlig användning av studieinformation</li> <li>- Frank Students AB – studerandekortsservice för personlig användning av studieinformation</li> <li>- Uppgifter om studieprestationer inom ramen för samarbetsavtalet mellan -universiteten i Åbo till Åbo universitet</li> <li>- Åbo Akademis biblioteks databas</li> <li>- Registerutdrag över studieprestationer till de studerande själva på begäran.</li> <li>- Registerutdrag över personuppgifter till de studerande själva i elektronisk form,</li> <li>- Uppgifter om närvaroanmälan till de register över Åbo Akademis datoranvändare som upprätthålls av ICT- service vid Åbo Akademi</li> <li>- Med de studerandes samtycke kan namn och adressuppgifter utges för information om och marknadsföring av utbildning</li> </ul>

<i>7.1 Regelmässigt översändande av uppgifter utanför EU eller EES.</i>	- uppgifter utges inte
8. Principerna för skyddet av registret	Vid hanteringen av uppgifterna i registret sörjer registerföraren för att studerandenas integritetsskydd inte äventyras utan grunder.
<i>8.1 Manuellt material</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Förvaras och skyddas så, att utomstående inte ser materialet och så, att det inte i misstag eller olagligt kan förstöras, ändras, överlåtas, flyttas eller hanteras på annat olagligt sätt</li> <li>-En studerande eller praktikant som arbetar vid verksamhetsenheten har rätt att få tillgång till sådana uppgifter om studerandena som han eller hon behöver i sitt</li> </ul>

	<p>arbete, men om en studerande vill använda uppgifter om studerandena i sitt examensarbete, betraktas detta som överlåtelse av uppgifter till utomstående</p> <p>-I övrigt tillämpas personuppgiftslagen (523/1999), lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) samt Åbo Akademis bestämmelser om behandling och skydd av personuppgifter, om passerkontroll samt om användning och låsning av lokaler</p>
<p>8.2 <i>Dataregister</i></p>	<p>Användarna har tillgång till den del eller de delar av registren som deras arbetsuppgifter förutsätter under ifrågavarande tid.</p> <p>-Bas-, anmälnings- och prestationsuppgifter kan redigeras endast av anställda vid Åbo Akademi som har användarrättigheter till registret. Prestationsuppgifterna kan också redigeras av läraren för kursen/studiehelheten i fråga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Användarna har egna användarnamn och lösenord</li> <li>- Användartillstånd ges på skriftlig begäran</li> <li>- Användarrättigheterna granskas med jämna mellanrum, minst två gånger per termin.</li> </ul>