

24.10.2019

EU:s dataskyddsförordning ((EU) 2016/679) artikel 13 och 14

Integritetsdeklaration Karriäruppföljning 1 år efter examen

1. Personuppgiftsansvarig	Åbo Akademi Domkyrkotorget 3 20500 ÅBO Tfn 02 215 31 FO-nummer: 0246312-1
2. Kontaktperson i frågor om personuppgifter	Koordinator Matias Erlund Tfn 02 215 4116 E-post: arbetsforum@abo.fi
3. Dataskyddsombud	Roald von Schoultz roald.vonschoultz@abo.fi Tfn 02 215 4007
4. Registrets namn	Register för karriäruppföljningsenkäter för personer som avlagt högre högskoleexamen eller en så kallad avslutande lägre högskoleexamen vid Åbo Akademi.
5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter samt rättslig grund för behandlingen	<p>Syftet med karriäruppföljningsenkäterna är att följa upp den tidiga arbetskarriären och arbetsmarknadssituationen för universitetsexaminerade (personer som avlagt högre högskoleexamen eller en s.k. avslutande lägre högskoleexamen, t.ex. barnträdgårdslärare eller farmaceut, rättsnotarieexamen ett år efter utexamineringen), att utnyttja informationen som fås genom uppföljningen i undersökningar som beskriver den tidiga arbetskarriären hos akademiskt utbildade personer samt i utvecklingen av högskoleutbildningen och studiehandledningen och att erbjuda information för studie- och karriärplanering för personer som planerar att studera, studerar eller har avlagt examen. I karriäruppföljningsenkäten produceras och används informationen – exklusive informanternas identifikationsuppgifter – vid enskilda universitet, i samarbete mellan universitet, forskningsinstitutioner.</p> <p>Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är allmänt intresse eller myndighetsutövning för statistikföring enligt universitetslagen (558/2009; 2 §, 87 §).</p>

24.10.2019

EU:s dataskyddsförordning ((EU) 2016/679) artikel 13 och 14

6. Uppgiftsinnehåll i registret	<p>Registret innehåller följande information om karriäruppföljningsenkätens målgrupp (informanterna):</p> <p>a) Bakgrundsuppgifter universitet, examensår, år för studiestart, kön, ålder, nationalitet, modersmål, utbildningsområde, ämne, examensnivå, examens omfattning, antagningsår, bosättningsort, tidpunkt för examen, studieort, inskrivningstid, närvarotid, vitsord och betygsskala för examensarbete, eventuellt dödsdatum, flyttning från Finland, flyttdatum, hemkommun, ämne och fakultet.</p> <p>b) Identifikationsuppgifter namn, postadress och postnummer, stat, matrikelnummer, svars-ID, telefon.</p> <p>c) Svar på enkäten För dem som svarar på karriäruppföljningsenkäten kompletteras uppgifterna med den information som de uppgett om sin placering i arbetslivet, faktorer kring sysselsättningens kvalitet och hur nöjda de examinerade är med studierna med tanke på arbetslivet.</p> <p>Identifikationsuppgifterna (matrikelnummer, namn och kontaktinformation) och uppgiften om dödsdatum används endast då enkäten skickas och för att sammanföra ovan nämnda bakgrundsuppgifter.</p>
7. Legitima källor	<p>Bakgrundsuppgifterna och identifikationsuppgifterna om informanterna hämtas ur Åbo Akademis studieregister. Adressuppgifterna kompletteras med uppgifter från Befolkningsdatasystemet och telefonnummer hämtas från studieregistret eller från en enskild leverantör (Posti/Fonecta/annan). Svarens uppgifterna erhålls från informanternas svar på enkäten. Informanterna kan svara på ett pappersformulär eller ett e-formulär. Informationen på pappersformulären överförs till det elektroniska systemet enligt uppdrag av de enskilda personuppgiftsansvariga för delregistren.</p>
8. Legitim utlämning av uppgifter samt mot-tagarkategorier	<p>Behandling av registrerade personuppgifter har lagts ut på uppdragsavtal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja. Enligt följande:</p>
9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	<p>Överförs uppgifter till tredjeländer eller till internationella organisationer utanför EU eller EES?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, till</p>
10. Principer för registrets säkerhet	A Manuellt material
	<p>B Elektroniska uppgifter Uppgifterna lagras på skyddade nätverksservrar samt på i slutna utrymmen under tiden då data bearbetas. De personer som ansvarar för bearbetningen</p>

24.10.2019

EU:s dataskyddsförordning ((EU) 2016/679) artikel 13 och 14

	<p>av materialet har ett personligt användarnamn och lösenord för inloggning till servern. Användarnamnet och lösenordet är giltiga under anställningens varaktighet. Uppgifter som identifierar informanten lagras i registret fram till dess att informationen sammanförs, varefter de utplånas.</p> <p>-</p>
11. Lagringstid och kriterier för fastställande av lagringstid	<p>Uppgifter som gör det möjligt att identifiera enskilda informanter sparas endast tills materialet har sammanställts; efter behandlingen förstörs uppgifterna. Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv lagrar uppgifterna i anonymiserad form och de kan alltså inte kopplas till en person.</p>
12. Automatiserat beslutsfattande eller profilering samt logiken bakom och betydelsen av behandlingen	<p>Registrerade uppgifter används för automatiserade beslut, inklusive profilering:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, för</p>
13. Den registrerades rättigheter	<p>Uppgifterna används för statistiska ändamål. Med stöd av dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679) har den registrerade rätt att få kontrollera och begära rättelse av personuppgifter, begränsa behandling samt invända mot behandling av uppgifter och rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Rätt att kontrollera personuppgifter (rätt till tillgång)</u> <ul style="list-style-type: none"> o Den registrerade har rätt att få veta huruvida personuppgifter som rör hen behandlas och vilka personuppgifter det i så fall handlar om. - <u>Rätt till rättelse</u> <ul style="list-style-type: none"> o Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar eller kompletterar personuppgifter som är felaktiga eller ofullständiga. Den registrerade har dessutom rätt att kräva att onödiga personuppgifter raderas. - <u>Rätt till begränsning av behandling</u> <ul style="list-style-type: none"> o Den registrerade har i vissa situationer rätt att kräva att behandlingen av personuppgifterna begränsas tills uppgifterna har kontrollerats, rättats eller kompletterats på behörigt sätt. - <u>Rätt att göra invändning</u> <ul style="list-style-type: none"> o Den registrerade har under vissa förutsättningar rätt att när som helst av personliga skäl invända mot behandlingen av personuppgifterna. <p>När den nationella dataskyddslagen träder i kraft är det möjligt att dessa rättigheter begränsas för att möjliggöra insamling av uppgifter för statistiska syften (RP 9/2018).</p>