

# Husö från A till Ö

## Stationsregler

**ANKOMST & AVFÄRD:** anmäles i god tid till amanuens & kök; koordinera transporter!

**AKVARIESYSTEMET inkl uteterass:** hör dig för med stationsledningen och stör ej andras försök. Inga gifter eller lösningsmedel i akvariehallen. Specialakvarier och utrustning står projekten själva för.

**AVFALLSHANTERING:** vi **återvinner** papper, tetraförpackningar, kartong, hårdplast, glas, aluminium och andra metaller. Därutöver har vi kompost. Stora insamlingskärl finns i återvinningsstationen vid P-platsen. Se separata anslag och fråga om du är osäker vad som hör vart.

- **Restavfall** är det som inte går att återvinna. Samlas i sopsäckar och förs till restavfallskärnen som också finns i återvinningsstationen. Restavfallskärnen töms varannan onsdag morgon, jämna veckor - se till att alla sopor förs dit innan dess.

- **Organiskt hushållsavfall** komposteras. Finfördela hushållsavfallet innan det sätts i komposten. Låt rinna av om det är för blött. Te, kaffesump o. -filter, apelsin-, banan- och äggskal, kycklingben, kött o fiskrester, går också bra. Komposten behöver strö och syre för att fungera. Tillsätt strö, torv, eller löv varje gång du tömmer hushållsavfallet och rör om! Fiskprover grävs ned i fiskgropen bakom P-platsen.

- **Problemafval, kemikalier o. dyl.** samlas i särskilda behållare på angivna platser. Kolla även särskilda föreskrifter. Lysrör, glödlampor och batterier har egna insamlingskärl i återvinningsstationen.

**AVLOPP:** avloppsvattnet renas i biologisk markbädd - gifter, kemikalier, stora mängder saltvatten, syror o.a. främmande substanser får ej tömmas i avloppen utan samlas i kärl som är avsedda för problemavfall. Syretitreringsavfall och saltvatten bärs ut till infiltreringskärlet bakom gamla bastun.

**BASTU: (strandbastu):** bastudagar är onsdag & lördag. Kom överens om vem som eldar, eller sätter på elbastun. Bastutider: onsdag: damer 19.00-20.30, herrar 20.30-22.00 lördag: herrar 19.00-20.30, damer 20.30-22.00. **Användning av sitthandduk är obligatorisk!**, städa efter dig & håll tiderna, **lämna skodon utanför omklädningsrummet**. För bort ölflaskor och burkar du tar dit. Lämna inte kaminen obevakad! Se separat info om bastun.

**BIBLIOTEKET:** är anspråkslöst. Utlåning från stationen endast enligt överenskommelse. Arkivex. utlånas ej - läses på plats. Lämna särtryck/kopior av arbeten som utförts i anknytning till stationen. Stationen samlar till sitt referensbibliotek alla arbeten som utförts av personer i anknytning till stationen och upprätthåller en löpande publikationsförteckning som bl.a. rapporteras till databaser & används i utbytes- och informationssyfte. En databas innehållande vattenrelaterade arbeten gjorda på Åland finns tillgänglig på stationen.

**BILAR:** finns tillgängliga för arbete och transporter. För aktuella transportpriser, se lista utanför kansliet. Användningen av stationens bilar bör ske i samråd med amanuensen. Nycklarna hittas i kansliet. Föraren står för självriskan (420€) vid en eventuell krock.

**BÅTAR:** Stationen har fyra motorbåtar (Mya, Esox, Sigrid Maria och Sprattus), några roddbåtar, två kajaker och fyra båttrailers. **Användning av FLYTVÄST är obligatorisk.** Skriv upp den planerade rutten och uppskattade tiden för återkomst på listan vid ingången till kontoret. Ta alltid med mobiltelefon (kolla att batteriet är laddat), sjökort, brandsläckare, kompass och verktygsback. Kör aldrig i okända vatten utan sjökort eller innan någon visat rutten. Projekten betalar kostnader för båtbensin enligt överenskommelse. Privatresor: endast enligt överenskommelse, bensinen ersätts per liter, eventuella skador t.ex. sönderkörda propellrar ersätts av användaren.

**DATORER:** stationen förfogar över fyra PC:n, en laptop, två laserskrivare samt en scanner: därtill finns personliga/privata maskiner i flera rum - dessa får användas endast enligt överenskommelse med ägaren. Husös datorer är kopplade i ett internt nätverk, för att printa måste datorn anslutas till näverket. Vissa "rutinprogram" finns till hands, kom med önskemål om du saknar något – dvs ladda inte ned program på stationens datorer, se upp för virus; du kan smitta hela Husö. Anteckna utprintning i respektive häfte. Anmäl eventuella fel och brister. Man får använda Husös bredband utan att betala någon extra kostnad. Trådlöst nätverk finns i labbet och Nya villan. Det når även till Logiet.

# Husö från A till Ö

## Stationsregler

**DYKNING & DYKUTRUSTNING:** dykning tillåten endast för personer med giltigt dykcertifikat och med tillstånd av stationens dykansvariga (Johanna Mattila, Tony Cederberg). För snorkling kan viss utrustning användas (i samråd med dykansvarig). Var mycket aktsam om dykutrustningen. Observera att skadad utrustning kan vara livsfarlig för nästa användare, Se vidare: separat dykstadga för stationen.

**FRYSBOXAR, KYL- och FRYSRUM:** märk prover och varor (namn, datum, innehåll). Släng sådant du ej behöver (Kyl/frys-utrymmena städas varje höst - omärkta prover slängs). Obs! privat mat endast i anvisade kylar & frysar.

**GÄSTER:** stationen har synnerligen begränsad kapacitet att ta emot privata gäster (7-20 €/natt beroende på inkvartering). Så vitt möjligt ordnas dock tillfälle för flick/pojkvänner, föräldrar, syskon (3,50-6,50€/natt beroende på inkvartering) att besöka dem som kontinuerligt arbetar på stationen (för kursister inte alls; för kortidspraktikanter helst inte) - dagsbesök dock fullt möjliga. Alla besök skall anmälas och överenskommas i god tid med stationsledningen samt anmälas till kosthållet vid behov. Gäster erlägger pensionsavgift kontant vid avfärd. Obs: okända besökare (typ turister) kan vänligen avvisas med motiveringen att stationen är en arbetsplats och inte en publikanläggning. Eventuella biologer o.a. fackmänniskor som känner till stationens verksamhet kan visas runt på stationen. Kom ihåg gästboken.

**GÄSTBOKEN:** stationen har två gästböcker, en officiell där namn, adress, institution och besökets syfte antecknas vid ankomst (en inskrivning/år räcker), och en inofficiell dit gästerna gärna får skriva vid avfärd.

**INNESKOR:** (eller strumpor/sockor) skall användas i alla varma bostads- och arbetsutrymmen. I labben använder alla inneskor pga risk för glassplitter och syraspill.

**INSTRUMENT & PROVTAGNINGSTRUSTNING:** reserveras på bokningslistor vid kursingången i samråd med amanuensen. Stationen tillhandahåller viss basutrustning (instrument). Specialutrustning och kemikalier finansieras av projekten själva. Skador och brister anmäls genast till amanuensen.

**KANSLI:** Protokoll, kopieringspapper o.a., finns i materialskåpet invid kafferummet. Anmäl när något tagit slut! Frimärken, vykort, lim och annat kontorsmaterial finns på kansliet. Använd aldrig det sista protokollet - kopiera till!! Respektera personalens arbetstider i betalnings- o.a. dylika ärenden.

**KOPIERING & PRINTNING:** Anteckna alla kopior och utprintningar i för ändamålet avsedda häften! För priser se lista utanför kansliet. Privata kopior betalas kontant till amanuensen, projektkopior enligt överenskommelse.

**KOSTHÅLLET:** sköts under veckorna av en kock; på veckosluten självservice. Städa efter er och håll rent i ugnar, spisar, mikro; töm diskmaskinen & bär ut sopor och kompost. Meddela köket i god tid på förhand vilka måltider ni tänkt äta, meddela också specialdieter och ev. avvikelser i rutinerna (ex. fältluncher). Kosthållet fungerar helt och hållet enligt självkostnadsprincipen, dvs. var ärlig och kryssa i alla måltider och extra kaffe. Maträkningen betalas vid månadens slut (kursister & tillfälliga besökare betalar vid avfärd). Måltidspriser fås av amanuensen.

**LABORATORIET och ÖVRIGA GEMENSAMMA UTRYMMEN:** ordning och reda skapas endast med gemensamma krafter! All utrustning returneras till sina platser genast efter användning; användaren ansvarar för korrekt användning och skötsel av utnyttjad utrustning (läs handböcker & fråga innan du ger dig i kast med ett nytt instrument).

- **Disk:** var och en sköter sin disk (även tömning av diskmaskin & diskskåp samt avtorkning av bordsytor) och tömning av slaskämbaren (för syradiskning & problemavfallshantering finns särskilda rutiner - kolla med amanuensen). OBS: inga tvättmedel o.a. fosfor- eller kväveinnehållande kemikalier i näringslabbet!
- **Hantering av instrument o. prover:** hantera instrumenten varsamt & putsa dem efter dig (vågar, mikroskop, centrifug, spektrofotometer, fluorometer etc.). Prover förvaras i kylar och frysar, inte i dragskåpen! Formalinprov får ej bevaras i vanliga laborieutrymmen utan på ladugårdsvinden. Prover & utrustning transporteras via "groventrén" (kursingången) och sköljs vid behov vid duschkaret vid ingången - samma gäller stövlar & regnkläder.

# Husö från A till Ö

## Stationsregler

- **Kemikalier:** hantering av formalin, syror, frätande ämnen o.a. bör ske med försiktighet och i dragskåp eller under sugfläkt! (inga syror i närheten av dyra instrument). Bekanta dig med skyddsreglerna för kemikaliehantering. Använd alltid labbrock och skyddshandskar vid hantering av kemikalier.
- **Konsumtionsvaror:** införskaffas via amanuens och projektgrupper. Anmäl om något **håller på** att ta slut (långa leveranstider & knappa resurser).

**MATTIDER:** lunch: 12.00, middag: 17.30 (fredag ingen middag förutom under kursveckor). Kosthållet har en egen **kiosk**: Den hör till kosthållet och det är viktigt att komma ihåg att kryssa allt man tar där också. Kiosken finns i Gula Huset. Kosthållet och kocken tar gärna emot åsikter och idéer.

**MILJÖ:** Husö har en miljöpolicy som alla bör följa (se separat anslag). Spara energi, ha inte värmeelementen på i rummen samtidigt som du vädrar, släck lampor & instrument, datorer och skärmar som du inte använder (utom de som skall vara påslagna), spara resurser, sopsortera, tänk på din vattenförbrukning och slösa inte med engångsartiklar typ pappershanddukar, gummihandskar etc. Använd utedassen!

**POST:** adress: Husö biologiska station, Bergövägen 713, Bergö, 22220 Emkarby (Jomala postkontor); avgående post (frankerad) läggs i postfacket i labbet och förs till postlådan av gårdskarl (eller någon annan) före kl. 10.00. Inkommande post avhämtas efter lunch och sorteras i fack, tidningar läggs i särskild tidningshylla.

**PARKERING:** sker på anvisade parkeringsplatser, privata fordon parkeras vid infartens stora vändplan för att undvika trängsel vid byggnaderna. Skador på felparkerade privata bilar ersätts inte.

**STÄDNING:** allmänna utrymmen städas varje vecka av städaren (halvtidsanställd) - specialutrymmen, bostadsrum och arbetsbordsytor städas av användaren. Bostadsrummen bör städas regelbundet samt vid avfärd (även vädring av sängkläder). En städavgift uppbärs i efterskott på ostädade utrymmen.

### **SÄKERHET:**

- **Allmänt nödnummer: 0-112**

- **Automatiskt brandalarm**, Nya Villan, strandboden och strandbastun är kopplade till ett automatiskt brandalarm. Alarmet går till alarmcentralen i Mariehamn och uttryckning sker genast. En uttryckning kostar 350 € om någon satt igång alarmet på flit. Har larmet gått igång av t.ex. bränd mat el dyl, ring genast 112 för att förhindra att hela uttryckningsstyrkan kommer ut. Grillar får absolut inte användas på terrasser under branddetektorerna.

- **Brandsläckare** finns i alla hus - se till att du känner till deras placering och hur de används (se brandinstruktioner!). Rökvarnare finns i alla sovrum.

- Inga levande ljus i Gula Huset (undantag endast vid specifika evenemang där ljusen övervakas)

- Kakelugnarna i Gula Huset får **inte** användas! De är för gamla, spruckna och murningen är inte säker längre.

- **Brandstegar** finns i inkvarteringshusen, anvisningsskyltar för brandskydd finns utplacerade enligt brandinspektionens krav. Försäkra dig om att du känner till brandsläckarnas och brandstegarnas placering.

- **Säkerhetsföreskrifter** finns separata för olika ändamål, t.ex. skyddsföreskrifter för kemikalier, brandsäkerhetsföreskrifter, etc - se även anslagstavlor och detta häfte.

- **I fält:** Flytväst är obligatorisk i båt. Ha aldrig vadarbyxor på dej när du kör båt (det är omöjligt att ta sig upp ur vattnet med vattenfyllda vadarstövlar). Förstahjälpförpackningar finns i Subarun, *Mya* och i Strandboden hittas verktygslådor med förstahjälpförpackningar till resterande motorbåtar. Därtill finns en förstahjälpförpackning i förrådet i labbet. Dykning tillåts endast för personer som finns med på stationens gruppdyktillstånd och som innehar giltigt dykcertifikat .

- **Laboratoriet:** se till att dörrarna till husen hålls låsta under veckoslut och nätter, eller då stationen är i det närmaste folktom på dagen. Dörrarna till strandboden låses även till helg och natt. **Vid åska:** koppla ur telefonväxel (finns i elcentralen vid labbets huvudingång), datorer, mikroskop, spektrofotometer o.a. känslig

# Husö från A till Ö

## Stationsregler

apparatur.

**SKADOR:** på bilar, båtar, apparatur, utrustning m.m., uppkomna p.g.a. ovarsam hantering ersätts av användaren! Andra skador i arbetet meddelas stationsledningen genast.

**TELEFON och FAX:** Svara i telefonerna: det kan vara till dig! Svara med att trycka 8 säg sen: Husö biologiska + ditt namn. - koppla samtalet vidare (genom att trycka R och nummer vidare) eller ta emot telefonbesked, lämna ringbud till den det gäller. Bruksanvisningar finns vid respektive apparat. Tryck 0 för att komma ut och bokför alla samtal. Avgift för privata samtal (även lokala!) erläggs till amanuensen en gång i månaden. Observera att vi har tillgång till två GSM-telefoner för fältbruk! Husös Tel: 018-37310, fax: 018-37244.

**TJÄNSTETID:** för personalen bör respekteras - som helst inte skall förväntas demonstrera utrustning, ta betalt, ordna transporter, ta emot gäster m.m. under kvällar och veckoslut. Planera och kom överens på förhand!

**TVÄTTMASKIN:** och mangel finns i labbet – dessa bör hållas rena. Tvättmaskin och torktumlare finns i Nya villan. Avgift för tvätt: 0,90 € och torktumlare: 1 €. Antecknas i häftet och betalas i samband med maträkningen. Anmärk i häftet när och hur många maskiner du tvättar. Tvätta alltid fulla maskiner och korta program – koordinera med dina kompisar. Använd miljövänligt tvättmedel och dosera inte för mycket.

**UTEDASSEN:** stationen har ett fint utedass vid Gula huset och ett vid strandbastun. Använd gärna istället för att alltid använda vattenklosett. Tillsätt alltid strö. Anmäl om ströet tagit slut eller om andra olägenheter.

**VERKSTAD:** stationen har en liten verkstad med diverse redskap (både mekaniska och elektriska; var försiktig med el-kopplingar!) Använd gärna - men fråga om förbrukningsmaterial, samt putsa och lägg tillbaka alla verktyg efter användning.

**ÖVRIGA UTRYMMEN:** (kök, matsal, TV-rum, toaletter, badrum, bastu, bostadsrum, pauserum och pentry, utedass, akvariehall, garage, lider etc.) bör även hållas i ordning. **Rökning är förbjuden i alla utrymmen.** Då du lyssnar på radio/ser på TV - ta hänsyn till övriga. Dagstidningarna (Hbl, & de bägge åländska tidningarna) är gemensamma och bör finnas på i kafferummet i labbet.

I övrigt är stationen mycket tacksam för all hjälp vi kan få med att hålla ett öga på stället: ösa båtar efter regn, tömma fimpburkar, kolla däcktryck på bilar och trailers, sköta komposten m.m.