



Instruktion för Vasa övningsskola

1. Allmänna bestämmelser

1 § Särskilda bestämmelser

Denna instruktion gäller för Vasa övningsskola i tillägg till det som stadgas i universitetslagen och annan lagstiftning samt i ledningsinstruktionen för Åbo Akademi. För skolans verksamhet gäller dessutom det som stadgas i lagen om den grundläggande utbildningen och gymnasielagen samt de förordningar som hör till dessa lagar. Om behörighetsvillkoren stadgas i lagstiftningen och i denna instruktion.

2 § Skolans ställning

Vasa övningsskola upprätthålls av Åbo Akademi. Skolan hör till fakulteten för human- och samhällsvetenskap. Skolan är en finlandssvensk enhet med uppgift att ordna förskoleundervisning som omfattar ett läsår, grundläggande undervisning samt gymnasieundervisning. Undervisningsspråket är svenska.

Skolan deltar i utvecklandet av lärarutbildningen och i skolan ordnas utbildningspraktik som hör till lärarutbildningen. Vid skolan ordnas IB-undervisning på engelska. Om övrig undervisning på annat språk än svenska beslutar Åbo Akademis rektor. Skolans allmänna förvaltning handhas av ledande rektor och rektorer och, då de ordinarie har förhinder, av prorektorer.

3 § Skolans värdegrund och uppgift

I Vasa övningsskola baseras fostran och undervisning på tolerans och respekt för människan. Eleverna erbjuds en trygg och stimulerande inlärningsmiljö där den individuella och sociala utvecklingen beaktas allsidigt. Skolan stärker elevernas ansvar för utvecklandet av personliga kunskaper och färdigheter och bygger en grund för livslångt lärande och engagemang för en hållbar utveckling. Vasa övningsskola ger som finlandssvensk institution eleverna möjlighet att utveckla en egen kulturidentitet. I samverkan mellan hemmen och skolan utvecklas hos eleverna en god beredskap för ett fullödigt liv i samhället. En central uppgift för skolan är att delta i den finlandssvenska lärarutbildningen genom att tillhandahålla handledd utbildningspraktik på alla stadier. Pedagogiska institutionen och övningsskolan samarbetar kring planering, förverkligande och utvärderingen av gemensamma utvecklings- och forskningsprojekt samt lärarfortbildning, med betoning på tillämpade pedagogiska och didaktiska frågeställningar.

Med elever avses i denna instruktion barn i förskolan, elever i grundläggande utbildning och studerande i gymnasiet.

2. Organisation

4 § Institutionsrådet vid pedagogiska institutionen

Institutionsrådet uppgifter är att

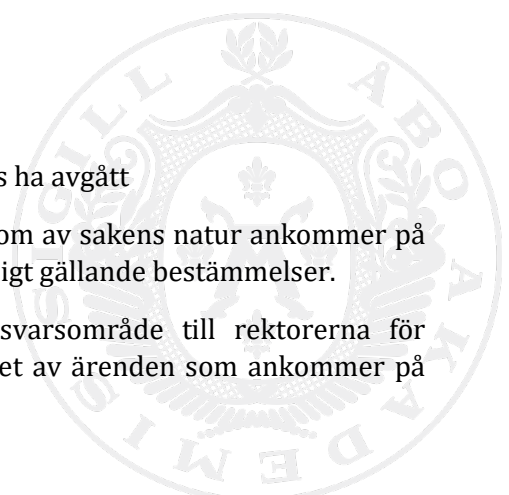
- 1) utse ordförande, medlemmarna och suppleanterna i skolans direktion,
- 2) göra framställning till rektor om anställning av ledande rektor,
- 3) utse rektor för grundläggande utbildning och rektor för gymnasiet,
- 4) fastställa ledande rektors förslag till prorektor för övningsskolans ledande rektor, prorektorer för rektorerna samt IB-koordinator och
- 5) ta del av ledande rektors förslag till övningsskolans budget och personalplan.

5 § Ledande rektor

Vasa övningsskola har en ledande rektor som ansvarar för skolans verksamhet och personal. Ledande rektor anställs av rektor för Åbo Akademi på framställning av institutionsrådet vid pedagogiska institutionen.

Till ledande rektors uppgifter hör att

- 1) ansvara för uppgörandet av budget, personal-, och verksamhetsplaner,
- 2) ansvara för skolans ekonomi, förvaltning och resultat,
- 3) leda, utveckla och utvärdera fostran och undervisning i skolan,
- 4) planera, leda och utvärdera skolans verksamhet inom lärarutbildningen,
- 5) ansvara för skolans utvecklingsarbete och forskningsverksamhet,
- 6) anta elever,
- 7) fatta beslut om anställning av lektorer, timlärare i huvudsyssla, timlärare i bisyssla samt experter och annan personal inom stödfunktioner som hör under ledande rektor inom ramarna för godkänd budget. Ledande rektor leder rekryteringsarbetet. Innan rekryteringsprocessen inleds, fastställer ledande rektor i samråd med studierektorerna benämningar och behörighetskrav samt beslutar om arbetsbeskrivning. För bedömning av sökandes meriter för tillsvidareanställning, tillsätts en beredningsgrupp. Sammansättningen av beredningsgruppen görs i enlighet med anvisningar i personalinstruktionen för Åbo Akademi. Då en person anställs till en befattning som innebär att den anställda rapporterar direkt till ledande rektor, och anställningen är för mera än 12 månader, godkänns anställning av institutionsrådet vid Institutionen för pedagogik.
- 8) ansvara för personalutbildning och -fortbildning,
- 9) fungera som ordförande vid möten som gäller hela lärarkåren,
- 10) ansvara för informationsverksamheten inom och utom skolan samt kontakterna till samhället och kommunala och statliga skolmyndigheter,
- 11) fungera som föredragande i direktionen,

- 
- 12) fatta beslut om skriftlig varning
 - 13) fatta beslut om när en elev eller studerande anses ha avgått
 - 14) utföra övriga stadgade uppgifter och uppgifter som av sakens natur ankommer på rektor samt övervaka att ärendena handläggs enligt gällande bestämmelser.

Ledande rektor kan överföra ärenden inom sitt ansvarsområde till rektorerna för handläggande. Ledande rektor kan överta handläggandet av ärenden som ankommer på rektorerna.

6 § Rektorerna

Institutionsrådet utser en rektor för den grundläggande utbildningen och en rektor för gymnasiet tills vidare. Uppgiften som rektor ledigförklaras att sökas. Innan institutionsrådet fattar sitt beslut ska lärarkåren och direktionen höras i ärendet.

Till rektorernas uppgifter hör att

- 1) under ledande rektors ledning leda, utveckla och utvärdera fostran och undervisning i skolan,
- 2) förverkliga och utvärdera verksamheten enligt fastställda läro- och läsårsplaner,
- 3) färdigställa läsårsplanen och lärarnas arbetsfördelning, bilda undervisningsgrupper samt ansvara för schemaläggning,
- 4) för sin del ansvara för att anordna och utveckla lärarutbildningen och fortbildningen,
- 5) för sin del bereda ärenden för direktionen,
- 6) för sin del ansvara för skolans utrymmen, inredning och apparatur och
- 7) utföra övriga uppgifter som genom stadganden eller beslut ankommer på rektorn.

Rektor för gymnasiet ansvarar för att anordna studentexamen och studentskrivningarna. Uppgifterna inom IB regleras av den internationella organisationen.

Institutionsrådet utser en av rektorerna till prorektor för ledande rektor.

7 § Prorektorerna

För gymnasiets rektor utses en prorektor och för den grundläggande utbildningen en eller två prorektorer för 4 år. Prorektorerna utses av institutionsrådet vid pedagogiska institutionen. bland de tillsvidare anställda lärarna efter att lärarkåren hörts. Prorektorn kan av rektorerna åläggas särskilda arbetsuppgifter samt inom ramen för sina uppgifter och sitt specialkunnande handha rektorns uppgifter när rektor har förhinder.

8 § IB-koordinator

Institutionsrådet vid pedagogiska institutionen utser bland de anställda lärarna för fyra år i taget en koordinator för IB-linjen efter att skolans lärarkår hörts.

Till IB-koordinatorns uppgifter hör att följa upp IB:s rekommendationer, att handha allmänna administrativa rutiner som hör till utbildningen samt uppgifter som genom

överenskommelse med rektorerna tilldelats IB-koordinatör eller som av sakens natur ankommer på IB-koordinatör.

9 § Direktionen

Vid Vasa övningsskola verkar en direktion. Direktionen utses av institutionsrådet vid pedagogiska institutionen. Direktionen består av två representanter för institutionen av vilka en fungerar som ordförande för direktionen, tre representanter för lärarkåren och en representant för administrativ personal. Pedagogiska institutionen utser sina representanter medan representanterna för lärarkåren och den administrativa personalen utses genom val. Till direktionen hör också en representant för lärarstuderande, två föräldrarepresentanter, en gymnasiestuderande och en elevrepresentant för årskurserna 7–9. Personliga suppleanter utses för alla medlemmar. Direktionen utser viceordförande bland sina medlemmar. Ledande rektor fungerar som föredragande i direktionen. Rektorerna och prefekten vid institutionsrådet vid pedagogiska institutionen har närvaro- och yttranderätt vid direktionens möten.

Mandatperioden omfattar tre läsår.

Direktionens uppgift är att stöda skolans verksamhet genom att

- 1) utveckla, följa och utvärdera verksamheten,
- 2) upprätthålla och främja samarbetet inom och utom skolan,
- 3) fastställa läroplanen för Vasa övningsskola,
- 4) godkänna och fastställa skolans läsårsplan,
- 5) ge utlåtande i principiellt viktiga frågor som gäller övningsskolan,
- 6) ge utlåtande över valet av ledande rektor,
- 7) besluta om arbets- och ferietiderna för skolan,
- 8) fastställa skolans ordningsstadga
- 9) utföra övriga uppgifter som ankommer på och som tilldelats direktionen.

10 § Val av direktion

Ledande rektor kallar

- 1) vårdnadshavarna till valmöte för att föreslå vårdnadshavarnas representanter till direktionen,
- 2) lärarkåren och den övriga personalen till valmöte för att föreslå sina representanter. Valen sker som majoritetsval.

11 § Kollegialt organ för disciplinära åtgärder

Ledande rektor tillsätter ett kollegialt organ för disciplinära åtgärder. Till det kollegiala organets uppgifter hör att

- 1) besluta om avstängning för viss tid inom den grundläggande utbildningen,
- 2) besluta om avstängning från gymnasieutbildning.

3. Personal

12 § Lärarna

Lärarkåren vid Vasa övningsskola utgörs av skolans ledande rektor, rektorerna, lektorerna och timlärarna i huvudsyssla. Lärarkåren sammankommer regelbundet till lärarmöten som sammankallas av ledande rektor eller rektorerna. Alla lärare som är verksamma i övningsskolan kan delta i lärarmötena.

Lärarnas uppgifter är att

- 1) undervisa och fostra samt upprätthålla kontakt till hemmen i enlighet med läroplanen,
- 2) delta i planering och utveckling av skolarbete, lärarutbildning och lärarfortbildning,
- 3) delta i utvecklingen av läroplanen och utvecklingsarbetet och forskningsverksamheten i skolan och inom lärarutbildningen,
- 4) i samarbete med rektorerna utarbeta den årliga läsårsplanen,
- 5) fungera som handledare inom lärarutbildningen,
- 6) ansvara för egen kompetensutveckling,
- 7) delta i planering, genomförande och utveckling av samarbetet mellan hemmen och skolan,
- 8) besluta om fördelning av stipendier,
- 9) föreslå representanter till direktionen och
- 10) sköta övriga stadgade eller separat bestämda uppgifter.

§ 13 Behörighetsvillkoren

Av lärare vid Vasa övningsskola krävs behörighet och språkkunskap i enlighet med Förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998) omfattande högre högskoleexamen och en studiehelhet om 60 studiepoäng pedagogiska studier för lärare.

Förutom detta krävs

- 1) minst två års erfarenhet av undervisning i huvudsyssla i förskola, inom grundläggande utbildning, gymnasieutbildning eller yrkesutbildning som främjar skötseln av de till anställningen hörande uppgifterna och som har inhämtats efter att sökanden har erhållit den behörighet som avses i förordningen. Stadielevant erfarenhet förutsätts eftersom den är förenad med praktisk förtrogenhet med verksamhetskulturen.
- 2) god undervisningsförmåga.

Institutionsrådet vid pedagogiska institutionen beslutar om kriterierna för bedömning av undervisningsförmågan.

För en lärare som arbetar som ämneslärare krävs behörighet att meddela gymnasieundervisning i enlighet med förordningen (986/1998).

Av rektorerna krävs samma behörighet som för lärarna vid Vasa övningsskola.

Därtill krävs av rektorerna examen i undervisningsförvaltning enligt av utbildningsstyrelsen godkända grunder, slutfört studier i undervisningsförvaltning omfattande minst 25 studiepoäng som ordnas vid ett universitet eller har på annat sätt inhämtad tillräcklig kännedom om undervisningsförvaltning.

Av ledande rektor krävs rektorsbehörighet enligt förordningen (986/1998). Därtill krävs ledarskapserfarenhet, kännedom om ekonomiförvaltning, samt sådan vetenskaplig kompetens som främjar handhavandet av uppgiften.

14 § Den övriga personalen

Vid övningsskolan finns övrig personal såsom elevassistenter, administrativ-, teknisk- och bibliotekspersonal, med representation i direktionen.

4. Övriga bestämmelser

15 § Eleverna

För skolans elever gäller de bestämmelser som framgår av lagen om den grundläggande utbildningen, och gymnasielagen samt de förordningar som hör till dessa lagar.

Eleverna i årskurs 1-9 bildar den grundläggande utbildningens elevkår. På motsvarande sätt utgör studerandena i gymnasiet gymnasiets studerandekår.

Grundskolans och gymnasiets elev- och studerandekårer utser varsin medlem i direktionen. Elev- och studerandekårernas uppgift är att planera och främja samvaro, trivsel och arbetsförutsättningar. Elev- och studerandekåren representerar skolan på sitt område och kan för att främja sin verksamhet ta initiativ, ge förslag och utlåtanden till såväl lärarkåren som skolans ledning. Elev- och studerandekåren kan ha ekonomisk verksamhet.

Elev- och studerandekårens verksamhetsplaner ingår i skolans läsårsplan.

16 § Undervisningens offentlighet

Undervisningen vid Vasa övningsskola är offentlig. Rätten att få följa undervisningen kan dock begränsas av särskilda skäl. Undervisning som ordnas i laboratorier eller andra utrymmen som är utrustade för speciella behov är inte tillgänglig för allmänheten.

17 § Tystnadsplikt

För ledamöterna i institutionsrådet och direktionen samt för lärarkåren, den administrativa personalen och de personer som deltar i undervisningspraktik gäller tystnadsplikt enligt vad som stadgas i de lagar som tillämpas på den aktuella verksamheten.

18 § Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft 1.8.2025 och ersätter instruktionen godkänd av styrelsen 1.2.2021.