

Anmälan om sjukfrånvaro via Wilma – anvisning för vårdnadshavare

Vårdnadshavare anmäler via Wilma om barnets sjukfrånvaro. Sjukanmälan görs dagligen.

Du kan anmäla sjukfrånvaro gällande innevarande dag fram till kl. 12. Efter kl. 12 kan du meddela om sjukfrånvaro gällande följande dag. Anmälan om sjukfrånvaro är synlig för lärare i Wilma.

Notera att längre frånvaro (t.ex. resor) görs med skild blankett. För detta finns skilda anvisningar. Nedanstående anvisning är gjord med webbläsare, vänligen notera att Wilma-appen inte nödvändigtvis fungerar på samma sätt.

- 1) Logga in till Wilma.
- 2) Klicka på (punkterna) "..."-ikonen från menyraden och välj "Lektionsanteckningar".



- 3) Välj fliken "Meddela om frånvaro".



- 4) Välj "Lovlig frånvaro, hälsoskäl" från "Orsak"- fältet. **Spara** sedan frånvarooanmälan.

